**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

****

**Комплект оценочных средств по учебной дисциплине**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**



Комплект оценочных средств (КОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разработчик(и)** | | **Пименова Диана Викторовна** | | | | | | |
|  | | (Ф.И.О.) | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Рассмотрено на заседании кафедры** | | | | | | | | |
| Экономики и права | | | | | | | | |
| (полное наименование кафедры) | | | | | | | | |
| от | **30.08.2019** | | | протокол № | | **1** |  | |
|  | (дата протокола) | | |  | | (номер протокола) |  | |
| **Заведующий кафедрой** | | |  | |  | **Полубоярова Е.В.** | |  |
|  | | | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) | |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 4](#_Toc499802774)

[II. СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 9](#_Toc499802775)

[III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 25](#_Toc499802776)

[IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2](#_Toc499802777)7

## I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Паспорт комплекта оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими компетенциями:

**общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**профессиональные компетенции:**

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующими знания, умениями:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Кодировка знания** | **Содержание знания** |
|  | понятие и источники административного права |
|  | понятие и виды административно-правовых норм |
|  | понятия государственного управления и государственной службы |
|  | состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений |
|  | понятие и виды субъектов административного права |
|  | административно-правовой статус субъектов административного права |

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Кодировка умения** | **Содержание умения** |
|  | отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности |
|  | составлять различные административно-правовые документы |
|  | выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных |
|  | выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений |
|  | анализировать и применять на практике нормы административного законодательства |
|  | оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений |
|  | логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике |

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Административное право» является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями, общими и профессиональными компетенциями.

Нормы времени по приему экзамена в устной и письменной формах устанавливаются приказом директора АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса».

Для обучающихся накануне экзамена проводится консультация по учебной дисциплине.

Перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, обсуждаются на заседании кафедры. Количество вариантов каждого задания или пакетов заданий определяется на заседании кафедры с учетом специфики изучаемой дисциплины, ее компетентностной нацеленности.

Итогом экзамена является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

**1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Форма контроля и оценивания** |
| **Уметь:** |  |  |
| У 1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности | Может дать характеристику государственного управления (понятие, признаки, виды, особенности организации). | Оценка выполнения практического задания |
| У 2 составлять различные административно-правовые документы | Может составить различные административно-правовые документы (протокол об административном правонарушении, протокол осмотра места совершения административного правонарушения; протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении; протокол об административном задержании; постановление: о назначении административного наказания, о прекращении производства по делу об административном правонарушении). | Оценка выполнения практического задания |
| У 3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных | Может дать характеристику физического и юридического лица как субъекта административного права. | Оценка выполнения практического задания, тестирование |
| У 4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений | Может дать характеристику особенностям состава административно-правовых отношений. | Тестирование,  устный/письменный опрос |
| У 5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства | Может дать характеристику особенностей состава административного правонарушения, основных положения федерального закона №79-Фз от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; федерального закона №58-Фз от 27.05.2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» и другим нормативным актам в сфере государственного управления. | Оценка выполнения практического задания, тестирование, устный/письменный опрос |
| У 6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений | Может дать характеристику административно-правовым формам и методам государственного управления; может отграничить административно-правовые нарушения от других видов правонарушений. | Тестирование,  устный/письменный опрос |
| У 7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике | Умеет квалифицировать противоправные деяния, определять состав административного правонарушения, определять вид наказания на административное правонарушение. | Тестирование,  устный/письменный опрос |
| **Знать:** |  |  |
| З 1 понятие и источники административного права | Знает понятие, виды и характеристику административного права. | Тестирование,  устный/письменный опрос |
| З 2 понятие и виды административно-правовых норм | Знает понятие, виды и структуру административно-правовых норм. | Тестирование,  устный/письменный опрос |
| З 3 понятия государственного управления и государственной службы | Знает понятие, признаки, виды, особенности организации государственного управления и государственной службы | Тестирование,  устный/письменный опрос |
| З 4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений | Знает элементы состава административного правонарушения, признаки элементов состава административного правонарушения; знает порядок привлечения к административное ответственности; знает виды административных наказания и их характеристику; знает структуру и виды административно-правовых отношений. | Тестирование,  устный/письменный опрос |
| З 5 понятие и виды субъектов административного права | Знает административно-правовое положение физических лиц, юридических лиц и других субъектов административного права. | Тестирование,  устный/письменный опрос |
| З 6 административно-правовой статус субъектов административного права | Знает право-, дее-, деликтоспособность субъектов административного права. | Тестирование,  устный/письменный опрос |
| **Общие компетенции:** |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Организовывает собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Оценка выполнения практического задания, устный/письменный опрос |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Оценка выполнения практического задания, устный/письменный опрос |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Оценка выполнения практического задания, устный/письменный опрос |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Оценка выполнения практического задания, устный/письменный опрос |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Оценка выполнения практического задания, устный/письменный опрос |
| ОК 9. Ориентироваться. | Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы | Оценка выполнения практического задания, устный/письменный опрос |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Оценка выполнения практического задания, устный/письменный опрос |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению. | Оценка выполнения практического задания, устный/письменный опрос |
| **Профессиональные компетенции:** |  |  |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Организует и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Оценка выполнения практического задания, устный/письменный опрос |

## II. СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**2.1. Типовые задания для оценки знаний**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.1 «Административное право, как отрасль права»** | **З 1** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Дайте определение отрасли административное право.
2. Перечислите и охарактеризуйте методы административного права.
3. Дайте характеристику принципам административного права.
4. Перечислите институту административного права.
5. Назовите виды административно-правовых норм.
6. Назовите элементы административного правоотношения. Дайте им характеристику.
7. Перечислите виды источников административного права.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.2 «Административно-правовой статус граждан»** | **З 3,5,6** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Дайте характеристику административно-правового статуса граждан.
2. Перечислите основные права и обязанности граждан в сфере административного права.
3. Перечислите Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Дайте характеристику административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.3 «Юридические лица как субъекты административного права»** | **З 3,5,6** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Дайте характеристику административно-правового статуса коммерческих организаций.
2. Дайте характеристику административно-правового статуса некоммерческих организаций.
3. Перечислите виды некоммерческих организаций.
4. Охарактеризуйте административно-правовое положение общественных организаций.
5. Дайте характеристику административно-правового статуса государственных корпораций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.4 «Административно-правовой статус органов исполнительной власти»** | **З 3,5,6** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Дайте понятие органу исполнительной власти.
2. Назовите виды органов исполнительной власти.
3. Назовите полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Дайте характеристику Правительству РФ, как высшему исполнительному органу государственной власти РФ.
5. Дате характеристику органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Назовите полномочия органов местного самоуправления.
7. Перечислите органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
8. Что такое подведомственность?
9. Какие виды подведомственности бывают?
10. Какой орган(ы) или должностное(ые) лицо(а) может рассматривать дела о следующих административных правонарушениях:
    1. посягающие на права граждан;
    2. посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность;
    3. в области охраны собственности;
    4. в области охраны окружающей среды и природопользования;
    5. в промышленности, строительстве и энергетике;
    6. в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель;
    7. на транспорте;
    8. в области дорожного движения;
    9. в области связи и информации;
    10. в области предпринимательской деятельности;
    11. в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг;
    12. в области таможенного дела (нарушения таможенных правил);
    13. посягающие на институты государственной власти;
    14. в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации;
    15. против порядка управления;
    16. посягающие на общественный порядок и общественную безопасность;
    17. в области воинского учета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.5 «Государственное управление»** | **З 2,3,5,6** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Дайте понятие управления.
2. Назовите признаки управления.
3. Перечислите виды управления.
4. Дайте определение государственного управления.
5. Назовите признаки государственного управления.
6. Перечислите виды государственного управления.
7. Перечислите функции государственного управления.
8. Чем отличается государственное управление от иных видов управления?

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.6 «Государственная служба в РФ: общие положения»** | **З 2,3,5,6** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Охарактеризуйте систему государственной службы в РФ.
3. Кто такой государственный служащий?
4. Дайте характеристику административно-правового статуса государственных служащих.
5. Дайте характеристику военной службе в РФ.
6. Перечислите особенности службы в органах внутренних дел РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.7 «Административно-правовые формы и методы осуществления государственного управления»** | **З 3,4,5,6** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Дайте понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
2. Назовите виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
3. Дайте понятие акта управления.
4. Назовите виды актов управления.
5. Дайте понятие административно-правового метода.
6. Назовите виды административно-правовых методов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.8 «Административно-правовое принуждение. Административно-правовые режимы»** | **З 4,5** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Дайте понятие административного принуждения.
2. В чем заключается сущность административного принуждения.
3. Дайте понятие мер административного принуждения.
4. Назовите виды мер административного принуждения.
5. Кто назначает режим чрезвычайного положения? В чем его особенности?
6. Чем отличается режим военного положения от режима чрезвычайного положения?

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 2.1 «Административные правонарушения»** | **З 4,5** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Дайте понятие административного правонарушения.
2. Назовите признаки административного правонарушения.
3. Что является объектом административного правонарушения.
4. Перечислите признаки объективной стороны административного правонарушения.
5. Кто может быть субъектом административного правонарушения.
6. Перечислите признаки субъективной стороны административного правонарушения.
7. Перечислите виды административных правонарушений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 2.2 «Административная ответственность. Виды наказаний»** | **З 4,5** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Дайте понятие административной ответственности.
2. Назовите виды административной ответственности.
3. Назовите признаки административной ответственности.
4. Что является основанием для освобождения от административной ответственности?
5. Дайте понятие административного наказания.
6. Дайте характеристику штрафа, как административного наказания.
7. Дайте характеристику административного наказания конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
8. Дайте характеристику административного наказания лишение специального права.
9. Дайте характеристику административного наказания административный арест.
10. Дайте характеристику административного наказания административное выдворение за пределы РФ.
11. Дайте характеристику административного наказания дисквалификация.
12. Дайте характеристику административного наказания административное приостановление деятельности.
13. Дайте характеристику административного наказания обязательные работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 2.3 «Виды отдельных административных правонарушений и последствия их совершения»** | **З 4,5** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Какие правонарушения относятся к правонарушениям, посягающим на права граждан?
2. Какие правонарушения относятся к правонарушениям, посягающим на благополучие населения?
3. Какие правонарушения относятся к правонарушениям, посягающим на охрану собственности?
4. По каким признакам Вы квалифицируете действия нарушителя, определяя ему какое-либо наказание?
5. Какие правонарушения относятся к правонарушениям в области экономической деятельности?
6. По каким признакам Вы квалифицируете действия нарушителя, определяя ему какое-либо наказание?
7. Какие правонарушения относятся к правонарушениям против государственной власти и управления?
8. По каким признакам Вы квалифицируете действия нарушителя, определяя ему какое-либо наказание?
9. Какие правонарушения относятся к правонарушениям в области общественного порядка?
10. Какие правонарушения относятся к правонарушениям в области общественной безопасности?
11. Какие правонарушения относятся к правонарушениям в области дорожного движения?
12. По каким признакам Вы квалифицируете действия нарушителя, определяя ему какое-либо наказание?

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 2.4 «Обеспечение законности в государственном управлении»** | **З 4** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Что такое законность в государственном управлении?
2. Назовите гарантии законности.
3. Какие способы обеспечения законности в государственном управлении существуют?
4. Что такое государственный контроль?
5. Дайте характеристику государственному надзору.
6. Какую роль играет судебный контроль за законностью в сфере государственного управления?

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 3.1 «Административный процесс: сущность и стадии»** | **З 1,2,3,4** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. Из каких стадий состоит производство по делам об административных правонарушениях?
2. Дайте понятие производства по делам об административных правонарушениях.
3. Назовите принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
5. Кто, в соответствии с КоАП РФ, уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях?
6. Назовите обстоятельства, исключающие производство.
7. Что можно использовать в качестве доказательств по делам об административных правонарушениях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 3.2 «Производство по делам об административных правонарушениях»** | **З 1,2,3,4** |

**Устный/письменный опрос.** Необходимо максимально полно и правильно ответить на вопросы.

**Вопросы для устного и письменного опросов:**

1. В какой момент дело об административном правонарушении считается возбужденным?
2. Кто осуществляет рассмотрение дела об административном правонарушении?
3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
4. В какой момент постановление о назначении административного наказания вступает в законную силу?
5. Какой орган осуществляет приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение?
6. Каков срок давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний?
7. Окончание исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
8. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа.
9. Исполнение постановлений об административном аресте.
10. Перечислите поводы к возбуждению дела об административном правонарушении являются.
11. В каких случаях составляется протокол осмотра места совершения административного правонарушения?
12. Какие сведения указываются в протоколе осмотра места совершения административного правонарушения?

**2.2. Типовые задания для оценки умения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.2 «Административно-правовой статус граждан»** | **У 5,6,7** |

**Задания для практического занятия №1.**

**«Характеристика административно-правового статуса граждан»**

**Задание № 1**

Составьте схемы по темам: «Виды физических лиц как субъектов административного права», «Элементы административно-правового статуса физических лиц».

**Задание № 2**

С помощью кругов изобразите соотношение понятий «правовой статус человека», «правовой статус гражданина», «административно-правовой статус гражданина», «административная правосубъектность граждан».

**Задание № 3**

Организуйте демонстрацию (митинг, шествие) граждан, которые не одобряют проект нового федерального закона.

**Задание № 4**

При поступлении на государственную службу гражданина Олехина ознакомили с приказом по министерству, согласно которому ему как лицу, допущенному к секретным работам, документам и изделиям, запрещается посещать посольства, консульства и другие представительства иностранных государств, частных компаний и фирм, устанавливать и поддерживать непосредственно или через других лиц связь с иностранными гражданами, если это не входит в круг его служебных обязанностей.

Соответствует ли данный правовой акт действующему законодательству?

**Задание № 5**

Гражданка РФ Семенова В.С. подверглась административному наказанию (штрафу) за проживание без регистрации. Свое положение она мотивировала тем, что в соответствии с Конституцией РФ граждане РФ обладают правом свободного передвижения и прописка отменена. Охарактеризуйте порядок регистрационного учета граждан РФ. Кто прав, на ваш взгляд, в данной ситуации?

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.4 «Административно-правовой статус органов исполнительной власти»** | **У 5,6,7** |

**Задания для практического занятия №2.**

**«Определение полномочий органов и должностных лиц в области административного права»**

**Задание № 1**

Составьте таблицу по теме «Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти и их краткое содержание».

|  |  |
| --- | --- |
| **Принцип** | **Краткая характеристика принципа** |
|  |  |

**Задание № 2**

Составьте схему по теме: «Виды органов исполнительной власти в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1.6 «Государственная служба в РФ: общие положения»** | **У 1,4** |

**Задания для практического занятия №3.**

**«Характеристика видов государственной службы»**

**Задание № 1**

Составьте таблицу по теме «Характеристика признаков (черт) государственной службы с их краткой характеристикой»

|  |  |
| --- | --- |
| **Черта** | **Содержание** |
|  |  |
|  |  |

**Задание № 2**

Заполните карту сравнительного анализа видов государственной службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Признаки** | **Гражданская служба** | **Правоохранительная служба** | **Военная служба** |
| Нормативная основа |  |  |  |
| Способы замещения должностей |  |  |  |
| Сроки замещения должностей |  |  |  |
| Организации, в которых проходят службы |  |  |  |
| Виды чинов и званий |  |  |  |
| Меры поощрения служащих |  |  |  |
| Меры взысканий |  |  |  |
| Прекращение государственно-служебных отношений |  |  |  |

**Задание № 3**

Ответьте на вопрос: «Кто из нижеследующего перечня не является гражданским служащим: Президент РФ, ректор вуза, следователь прокуратуры, судебный пристав – исполнитель, судья, губернатор Волгоградской области, депутат Государственной Думы, доцент Волгоградского институт бизнеса, Администратор Волгоградского областного суда, Председатель Правительства Волгоградской области, судья Арбитражного суда Российской Федерации?»

**Задание № 4**

Гражданин Еприкян является владельцем ресторана армянской кухни в центре города. После успешно пройденной санитарной проверки Еприкян в знак благодарности вручил председателю комиссии Петрову, осуществляющему проверку дорогой армянский коньяк. Петров коньяк принял, но решил подарить его своему другу- коллекционеру редких вин и коньяков. Об этом подарке узнал начальник Управления Роспотребнадзора и уволил Петрова. Петров обратился с иском в суд, требуя признать увольнение незаконным.

Дайте юридический анализ дела.

**Задание № 5**

Калинин был назначен на должность заместителя руководителя Государственной инспекции труда по Волгоградской области. Имея в собственности пакет акций ЗАО «исток», он передал его в доверительное управление своему брату, занимающему должность налогового инспектора. Кроме того в сведениях, предоставленных в налоговые органы, Калинин не указал наличие в собственности дачи в пос. Ерзовка и автомашины, т.к. собирался подарить их сыну.

Дайте юридический анализ дела.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 2.1 «Административные правонарушения»** | **У 1,5,6,7** |

**Задания для практического занятия №4.**

**«Характеристика элементов состава административных правонарушений»**

**Задание № 1**

Составьте таблицу «Виды административных правонарушений».

**Задание № 2**

Составьте протокол об административном правонарушении.

**Задание № 3**

Викторов, управляя транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, совершил ДТП: наехал на стоящий впереди автомобиль. При прибытии сотрудников ГИБДД отказался от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения. Стал выражаться в адрес полицейских нецензурной бранью. Сотрудники полиции за все действия Викторова составили три протокола об административном правонарушении.

* Допускает ли такие действия КоАП РФ?
* Какие правонарушения совершил Викторова?
* Определите их состав.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 2.3 «Виды отдельных административных правонарушений и последствия их совершения»** | **У 1,5,6,7** |

**Задания для практического занятия №5.**

**«Определение ответственности за совершение административных правонарушений посягающих на права граждан, благополучие населения, охрану собственности»**

**Задание 1.**

Гражданин Колесников обратился с заявлением в участковую избирательную комиссию (УИК), в котором отметил, что в списках выборов депутатов в областную думу значится Радищев Геннадий Арсеньевич, а по СМИ объявляли, что в связи с серьезной болезнью он не сможет учувствовать в выборах. Председатель УИК отказался принимать заявление и не стал комментировать сложившуюся ситуацию. В последствии Колесников обратился с заявлениям по сложившейся ситуации в прокуратуру.

Определите, с точки зрения КоАП РФ ответственность для председателя УИК.

**Задание 2.**

В день выборов депутатов областной думы в РОВД Дзержинского района поступил звонок от гражданина Малахова Ж.М., который работал в качестве наблюдателя от кандидата на должность депутата Зорькина Б.В. на избирательном участке №404. Малахов Ж.М. сообщил, что председатель УИК не допускает его до сейфа с целью ознакомления сколько бюллетеней осталось на 12:00 текшего дня. Малахов Ж.М. считает, что его право наблюдателя нарушается и просит принять меры.

Если права Малахов Ж.М., как наблюдателя действительно нарушены, то Вы как участковый инспектор обязании предпринять необходимые меры. Какое наказание, с т.з. КоАП РФ будет назначено председателю УИК?

**Задание 3.**

Морозов и Веревкин были задержаны за уничтожение информационных листовок, которые они должны были разложить в почтовые ящики жителей ул. Московской. Листовки содержали информацию о дне проведения выборов и приглашения граждан принять в них участие.

Какое наказание ожидает Морозова и Веревкина?

**Задание 4.**

Гражданин Володин С.Ю. потомственные целитель (как он утверждал), осуществлял лечение населения народными методами – настойками трав. О деятельности Володина узнали правоохранительные органы. При проверке выяснилось, что Володин не обладает никакими медицинскими знаниями. Его действия никому из клиентов вреда не причинили.

Какое наказание ожидает псевдоцелителя?

**Задание 5.**

При проверке питьевой воды в доме №256 по улице Ляпина санэпидем нажзор пришел к выводу, что воды не соответствует требованиям, предъявляемым к питьевой воде и не пригодно для употребления.

Какое наказание ожидает поставщиков питьевой воды?

**Задание 6.**

Участковый инспектор Мельков патрулируя подконтрольную ему территорию обратил внимание, что во дворе частного дома мужчина (возраст около 40 лет) и подросток (явно не достигший 18 лет) едят шашлык и пьют пиво. При проверке документов оказалось, что это дядя (Семен Юрьевич) и его племянник (Виктор) отмечают наступление весны. Подростку на тот момент было 17 лет.

Квалифицируйте действия Семена Юрьевича?

Будут ли применены к этим лицам меры административного воздействия?

**Задание 7.**

Контрольная закупка в магазине «Музаудио» показала, что DVD-диски с кинофильмом «Джокер» являются контрафактными.

Какое наказание ожидает администрацию магазина?

Определите состав правонарушения.

**Задание 8.**

Гражданин Левин Л.Т., воспользовавшись отсутствием кассира, похитил из кассы деньги. Оперативные действия сотрудников полиции позволили задержать нарушителя по горячим следам. В последствие выяснилось, что Левин похитил 870 рублей.

Квалифицировав деяние Левина, определите проступок или преступление совершил гражданин Левин?

Определите состав правонарушения.

Определите наказания для нарушителя.

**Задания для практического занятия №6.**

**«Характеристика административных правонарушений в области экономической деятельности»**

**Задание 1.**

Главный бухгалтер ООО «Семь королей» Галич Ю.Ж. совершила грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, выразившегося в искажении сумм начисленного транспортного налога более чем на 10% от заявленной налогоплательщиком.

ст. 15.11 КоАП РФ

Квалифицируйте действия нарушителя.

Определите состав правонарушении и вид наказания.

**Задание 2.**

Гражданин Д. Привольнов, проводя рейд по одному из гипермаркетов, в результате контрольной закупки выявил, что магазин реализует товар с истекшим сроком годности. Гражданин Д. Привольнов обратился к претензией по сложившейся ситуации к администрации магазина, на что последняя возразила, что это не их продукция. Гражданин Д. Привольнов вызвал полицию и в их присутствии предъявит товарный чек и товар. Директор магазина по-прежнему все отрицал. Сотрудники полиции изучили видео с камер наблюдения, чеки, купленный товар и выяснили, что продукты питания с истекшим сроком годности действительно куплены в этом магазине.

Ст. 14.4 КоАП РФ

Определите статью и вид наказания в соответствии с КоАП РФ.

Определите состав правонарушения.

**Задание 3.**

Главным государственным налоговым инспектором Межрайонной ИФНС по Пермскому краю составлен протокол об административном правонарушении в отношении директора ООО «Феникс» Жолобова Основанием для составления протокола послужило предоставление ООО «Б» декларации по налогу на добавленную стоимость за 4 квартал 2018 года в Межрайонную ИФНС 05 апреля 2019 года, тогда как декларацию в соответствии со ст.174 Налогового кодекса РФ, как указано в протоколе, следовало представить не позднее 24 января 2019 года.

См. ст.ст. 15.5, 15.6 КоАП РФ

Квалифицируйте действия директора ООО «Феникс» Жолобовой.

Определите состав правонарушении и вид наказания.

**Задание 4.**

Смирнов Роман купил в магазине бутылку минеральной воды. Продавец приняла деньги и выдала Смирнову товар. Смирнов вышел из магазина. Через три минуты покупатель вернулся в магазин с сотрудниками полиции. Как оказалось, Смирнов участвовал в плановой контрольной закупке, проводимой РОВД №10 Дзержинского района. Продавец не выдала Смирнову товарный чек.

Ст. 14.5 КоАП РФ

Квалифицируйте действия продавца.

Определите вид наказания.

Определите состав правонарушения.

**Задание 5.**

Гражданка Волкова взяла в магазине самообслуживания палочку вареной колбасы. Оплатив ее на кассе, Волкова обратила внимание, что в товарном чеке купленный продукт идентифицирован как сервелат, который стоит дороже, чем купленная вареная колбаса. Волкова сообщила об этом продавцу. Подошедший менеджер магазина пояснила, что произошел на товар ошибочно был нанесен не тот штрих-код и предложил решить проблемы мирно и компенсировать разницу в стоимости товара. Волкова об этой ситуации рассказала своему внуку – сотруднику полиции. Проверка магазина показала, что ошибку со штрих кодами так и не устранили.

Ст. 14.7 КоАП РФ

Определите состав какого административного правонарушения содержится в действиях сотрудников магазина.

Определите элементы состава правонарушения.

Какое наказание необходимо применить в данной ситуации?

**Задание 6.**

Директор ООО «Жуки» Соболев В.Д. несвоевременно сообщил о закрытии банковского счета в ИФНС России по г. Уфе.

ст.15.4 КоАП РФ

Квалифицируйте действия нарушителя.

Определите состав правонарушения и вид наказания.

**Задание 7.**

Продавец отдела алкогольной продукции отпустила Кривому Евгению пиво «Балтика №7». Это увидела соседка парня. Женщина сделала замечание продавцу, пояснив, что Кривому Евгению еще нет 18 лет.

Ст. 14.16 КоАП РФ

Квалифицируйте действия продавца.

Какими нормативно-правовыми актами регламентируется продажа алкогольной продукции? (укажите название и статью)

Определите состав правонарушения.

Какое наказание ожидает продавца?

**Задания для практического занятия №7.**

**«Характеристика административных правонарушений против государственной власти и управления»**

**Задание 1.**

25.01.2018 года в 15 час. 30 мин. Маслов М.В., находясь в здании Мировых судей Западного округа г. Волгограда по адресу: г. Волгоград, ул. Ленина, д.14, громко разговаривал по сотовому телефону, при этом из его уст доносилась нецензурная брань. Судебный пристав попросил его прекратить беседу и вести себя тише. Маслов М.В. на замечания судебного пристава никак не отреагировал и тем самым не исполнил законное распоряжение судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов о прекращении действий нарушающих установленные в суде правила.

ст.17.3 ч.2 КоАП РФ

Определите, по какой статье можно квалифицировать действия Маслова М.В.

Какое наказание предусмотрено за данное деяние?

**Задание 2.**

14.03.2018 года в 08 час. 05 мин. по адресу: г. Волгоград, ул. Пушкина д.23 кв.22 Селиванов К.В., в нарушение ст.11,14 ФЗ «О судебных приставах», ст.6 Закона «Об исполнительном производстве» при исполнении постановления о приводе должника без уважительной причины отказался проследовать с судебным приставом по ОУПДС, чем воспрепятствовал исполнительным действиям.

ст.17.8 КоАП РФ

Определите, по какой статье можно квалифицировать действия Селиванова К.В.

Какое наказание предусмотрено за данное деяние?

**Задание 3.**

Гражданин Фет Б.Ж. был вызван в качестве свидетеля к следователю по делу об административном правонарушении в отношении сыновей Фета – Константина(16 лет) и Егора (17 лет). Фет Б.Ж. не являлся к следователю, так как не воспринимал это серьезно и не хотел отвечать за правонарушения, допущенные его сыновьями.

ст.17.7 КоАП РФ

Квалифицируйте действия Фет Б.Ж.

Какое наказание предусмотрено за данное деяние?

**Задание 4.**

Заместителем руководителя Управления Роспотребнадзора по Ростовской области было возбуждено дело об административном правонарушении, по обращению Миронова М. И. о нарушении условий проживания, по ст. 6.4 КоАП РФ и установлена необходимость получения сведений, для разрешения дела об административном правонарушении.

На основании нормативного акта от 18.05.2012 года, в дирекцию ООО «Красный луч» направлено требование о предоставлении документов в течение трех дней с момента получения определения.

Директором ООО «Красный луч», в установленные сроки, не представлены материалы по определению об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении №1638/30.12.10 (определение получено лично Проскоковым 27.01.2011 г.). Письменного уведомления о невозможности предоставить испрашиваемые материалы также не представлено.

По данному факту в отношении директора ООО «Красный луч» Проклова составлен протокол об административном правонарушении.

ст.17.7 КоАП РФ

Квалифицируйте действия директора ООО «Красный луч» Проклова.

Какое наказание предусмотрено за данное деяние?

**Задание 5.**

Кривенко Л.В. купил в гарнизонном универмаге лычки, погоны и отличительные значки. При помощи купленной военной атрибутики Кривенко Л.В. оформил свою джинсовую куртку. В этой куртке он отправился в городской парк на прогулку. Кривенко задержали сотрудники полиции для составления протокола об административном правонарушении, поскольку он не имел права носить военные знаки отличия, т.к. является гражданским лицом.

ст.17.12 КоАП РФ

Квалифицируйте действия Кривенко.

Какое наказание предусмотрено за данное деяние?

**Задания для практического занятия №8.**

**«Характеристика административных правонарушений в области общественного порядка, безопасности, в области дорожного движения»**

**Задание 1.**

Камеры видеонаблюдения ГИБДД зафиксировали, что по улице Мира движется автомобиль ВАЗ 2106 с нечитаемым номерным знаком. На посту ГИБДД автомобиль был остановлен сотрудниками полиции. Осмотрев автомобиль выяснили, что государственный номерной знак запачкан грязью и является не читаемым. В течение 2-х суток погода стояла знойная (август месяц), а следовательно государственный номерной знак был запачкан гораздо раньше. По сложившейся ситуации был составлен протокол об административном правонарушении.

ст.12.2 КоАП РФ

В каких случаях государственный номерной знак признается нечитаемым?

Определите ответственность водителя за правонарушение.

Определите состав правонарушения.

**Задание 2.**

На территории детского парка Рожков (15 лет) был задержан сотрудниками полиции, т.к. он имел шаткую походку, невнятную речь, от него пахло алкоголем. Рожков пояснил, что он с родителями дома отмечал праздник, и они разрешают ему пить пиво.

Ч.3 ст.6.10 КоАП РФ

Ст. 20.22 КоАП РФ

Определите состав правонарушения.

Кто будет нести ответственность за совершенное деяние?

Определите наказание для правонарушителя.

**Задание 3.**

Гражданин Милютин был остановлен на посту ДПС с целью проверки документов. Пошарив по карманам Милютин заявил, что забыл водительское удостоверение дома и предъявил только документы на автомобиль.

12.3

Квалифицируйте деяние Милютинаа.

Какое наказание за данное нарушение предусмотрено КоАП РФ?

Определите состав правонарушения.

**Задание 4.**

Текучев Ж.М. не уплатил административный штраф в размере 100 руб. по постановлению начальника МОБ УВД по г. Волгограду от 07.12.2018 года в установленный законом срок.

20.25

Определите состав правонарушения.

Определите наказание для правонарушителя.

**Задание 5.**

Гражданин Коровин на своем личном автомобиле был остановлен сотрудником ДПС, который заметил, что пассажир в автомобиле Коровина не пристегнут ремнем безопасности. В отношении Коровина был составлен протокол об административном правонарушении по этому факту, однако, Коровин сказал, что не будет оплачивать штраф, т.к. он сам был пристегнут, а за пассажира он не отвечает.

12.6

Правильно ли рассуждает Коровин?

Определите вид наказания по этой ситуации. Кто должен оплатить штраф?

Определите состав правонарушения.

**Задание 6.**

13 апреля 2018 года в 2000 часов в РОВО Ворошиловского района поступило сообщение о том, что Дударев стучал в дверь дачи своей бывшей жены, выражался нецензурной бранью, мешал отдыху, на её замечания не реагировал.

20.1

Определите состав правонарушения.

Определите наказание для правонарушителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 2.4 «Обеспечение законности в государственном управлении»** | **У 1,5,7** |

**Задания для практического занятия №9.**

**«Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц»**

**Задание № 1**

Соотнесите принципы законности с содержанием:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Верховенство закона | А. Отступление от законности по мотивам пользы недопустимо |
| 2. Единство законности | Б. В процессе правотворчества ни один из его субъектов не может издавать нормативно-правовые акты, противоречащие закону |
| 3. Равенство перед законом | В. Понимание и применение нормативных актов на территории РФ должно быть одинаковым |
| 4. Недопустимость подмены законности целесообразностью | Г. Все субъекты в равной степени должны соблюдать законы и нести ответственность за их нарушение |

**Задание № 2**

Составьте схему по теме «Виды и формы контроля».

**Задание № 3**

Гражданин Меркулов Х.В. постановлением мирового судьи Дурова В.В. лишен права управлять транспортным средством в соответствии с ч.4 ст. 12.15 КоАП РФ. Иванов не согласен с постановлением и планирует его обжаловать.

В какой орган следует обратиться Меркулову Х.В. с целью обжалования вынесенного в отношении него постановления.

**Задание № 4**

Карелин Ж.В. работал продавцом по продажи лицензионных DWD-дисков с фильмами. В отношение Тролин В.С. было вынесено постановление о привлечение индивидуального предпринимателя к административной ответственности по статье 7.12 КоАП РФ. Кожихов Г.П. принимал участие в административном процессе в качестве свидетеля по делу об административном производстве. Карелин Ж.В. и Тролин В.С. были приятелями. С решением суда они не согласились. Карелин решил помочь Тролину, который в силу занятости не имел возможности в установленные сроки обжаловать постановление суда, и подал соответствующее заявление в суд от своего имени. В приеме заявление Тролину отказали.

Почему отказали Тролину в приеме заявления?

Кто имеет право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении?

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 3.1 «Административный процесс: сущность и стадии»** | **У 2** |

**Задания для практического занятия №10, 11.**

**«Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях»**

**Задание № 1**

Составьте схему «Обстоятельства, исключающие производство».

**Задание № 2**

Составьте схему «Участники производства по делу об административном правонарушении».

**Задание № 3**

Составьте таблицу: «Права и обязанности участников производства по делу об административном правонарушении».

**Задание № 4**

Составьте схему «Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении».

**Задание № 5**

Составьте таблицу «Характеристика доказательств по делу об административном правонарушении».

**Задание № 6**

Придумайте фабулу и составьте по ней:

- протокол об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования);

- определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности;

-постановление по делу об административном правонарушении.

**Задание № 7**

По придуманной фабуле напишите жалобу на постановление об административном правонарушении (на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении) и отправьте его по подведомственности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 3.2 «Производство по делам об административных правонарушениях»** | **У 2** |

**Задания для практического занятия №12.**

**«Определение подведомственности дел об административных правонарушениях»**

**Задание № 1**

Дайте характеристику следующим стадиям административного процесса:

1. возбуждение административного дела;
2. его расследование и направление материалов по подведомственности;
3. рассмотрение дела компетентным органом (должностным лицом) и принятие постановления;
4. обжалование и опротестование постановления, его пересмотр;
5. обязательное исполнение постановления, вынесенного по делу.

**Задание № 2**

Заполните таблицу «Характеристика мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении».

**Задание № 3**

Гражданину Смирнову пришло заказное письмо из судебного участка №1 от мирового судьи Склярова З.В. В конверте находилось постановление по делу об административном правонарушении в отношении Смирнова по ч.3 ст.19.9 КоАП РФ. К постановлению прилагалась фотография камеры автоматической фотофиксации. В постановлении указано, что Иванов признан виновным по ч.3 ст.19.9 КоАП РФ и обязан уплатить штраф в размере 1 000 рублей. Смирнов не собирается уплачивать указанную в постановлении суда сумму, т.к. протокол по факту нарушения оставлен не был и Смирнов никаких документов не подписывал, кроме извещения в получении заказного письма. К тому же Смирнов считает, что на момент получения письма с момента правонарушения прошло уже 7 дней, а этот срок исключает возможность привлечения к ответственности, т.к. привлечь к ответственности можно в течение 3-х суток. Письмо отправлено 27.02.2018 г. Постановление было составлено 29.02.2018 г. Смирнов получил 05.03.2018 г.

1) в каких случаях возможно назначение административного наказания без составления протокола?

2) Прав ли Смирнов в том, что он не подписывал протокол и не обязан платить штраф?

3) Правильно ли рассуждает Смирнов об истечение срока давности, говоря о возможности привлечения к ответственности можно в течение 3-х суток? Почему?

4)Какие сведения должны быть указаны в постановлении по делу об административном правонарушении?

6) Составьте постановление в постановлении по делу об административном правонарушении в отношение Смирнова и сложившейся ситуации.

**III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Учебного кабинета: конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

Парты

Доска

Экран

Ноутбук (переносной на кафедре)

Мультимедийный проектор

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.
3. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1693-ОД (ред. от 01.10.2015) «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

**Основные источники:**

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57136.html.— ЭБС «IPRbooks».

**Дополнительные источники:**

1. Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ А.Н. Костюков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 152 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59582.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ А.Н. Костюков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 152 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59582.html.— ЭБС «IPRbooks».
4. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html.— ЭБС «IPRbooks».

**Интернет - ресурсы:**

* [http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/) - официальный интернет-портал правовой информации;
* [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс»
* http://www.iprbookshop.ru/17017.— ЭБС «IPRbooks»

**Периодические издания**

1. Российская газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – М.,– 24 полосы. – Ежеднев.

2. Журнал «Законодательство» /гл.ред. Ткаченко Н.В.- М.: Центр информационных технологий МГУ.

**IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предметом оценки является умения и знания. Контроль и оценка осуществляются в виде экзамена.

**4.1. Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины**

**4.1.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие и система административное право. Методы административного права.
2. Принципы административного права.
3. Содержание и сущность основных институтов административного права.
4. Административно-правовые нормы. Законодательство РФ об административных правонарушениях.
5. Административные правоотношения. Административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Основные права и обязанности граждан в сфере административного права.
7. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
8. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.
9. Административно-правовое положение и виды некоммерческих организаций как субъектов административного права.
10. Административно-правовой статус государственных корпораций.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
13. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
14. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
15. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
16. Органы местного самоуправления.
17. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
18. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
19. Понятие, содержание и виды управления.
20. Понятие, признаки, функции государственного управления. Виды государственного управления.
21. Особенности организации государственного управления.
22. Понятие и системы государственной службы в Российской Федерации.
23. Административно-правовой статус государственных служащих.
24. Военная служба в Российской Федерации.
25. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации.
26. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды.
27. Правовые акты управления: понятие и виды.
28. Понятие и виды административно-правовых методов. Сущность административного принуждения.
29. Понятие и виды мер административного принуждения.
30. Понятие административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.
31. Понятия и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения.
32. Общая характеристика видов административных правонарушений.
33. Понятие административной ответственности и их виды. Принципы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.
34. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний.
35. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.
36. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
37. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
38. Административные правонарушения в области охраны собственности.
39. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
40. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
41. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
42. Административные правонарушения против порядка управления.
43. Административные правонарушения в области воинского учета.
44. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
45. Административные правонарушения в области дорожного движения.
46. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.
47. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор.
48. Административный процесс и административно-процессуальное право.
49. Сущность административного процесса. Виды административного процесса.
50. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
51. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
52. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств.
53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
54. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

**4.1.2 Типовые задания для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины**

**Задание №1**

Костров рыбачил на удочку с лодки на озере. К нему подплыл катер рыбнадзора с целью проверки законности рыбалки. Оказалось, что Костров не имеет соответствующего разрешения. В соответствии со статьей 7.11 КоАП РФ Кострову выписали штраф в размере 1 000 рублей.

Определите состав правонарушения, предусмотренный данной статьей КоАП РФ.

Определите подведомственность по сложившейся ситуации.

Составьте протокол об административном правонарушении по данной ситуации.

**Задание №2**

Лихому выписали штраф за разговор по сотовому телефону во время вождения автомобиля.

Определите состав правонарушения.

Какими процессуальными документами оформляется санкция? Кто может наложить штраф в данной ситуации?

Составьте от имени Лихова жалобу на действия.

**Задание №3**

Костромин Алексей купил в магазине бутылку минеральной воды. Продавец приняла деньги и выдала Костромину товар. Костромин вышел из магазина. Через три минуты покупатель вернулся в магазин с сотрудниками полиции. Как оказалось, Костромин участвовал в плановой контрольной закупке, проводимой РОВД №10 Дзержинского района. Продавец не выдала Костромину товарный чек.

Квалифицируйте деяние нарушителя.

Определите состав правонарушения.

Составьте постановление об административном правонарушении по данной ситуации.

**Задание №4**

Главный бухгалтер ООО «Мокрый лис» Корнева С.Л. совершила грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, выразившегося в искажении сумм начисленного транспортного налога более чем на 10% от заявленной налогоплательщиком.

Квалифицируйте деяние нарушителя.

Определите состав правонарушения.

Составьте постановление об административном правонарушении по данной ситуации.

**Задание №5**

Определите, кто из нижеследующего перечня не является гражданским служащим: 1) Президент РФ, 2) ректор вуза, 3) следователь прокуратуры, 4) судебный пристав-исполнитель, 5) судья, 6) губернатор Волгоградской области, 7) депутат Государственной Думы, 8) доцент Волгоградского институт бизнеса, 9) Администратор Волгоградского областного суда, 10) Председатель Правительства Волгоградской области, 11) судья Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

**Критерии оценки при контроле в форме устного (письменного) опроса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки:** | |
| 5 баллов | Продемонстрировал знание теоретического и практического материала по теме, определил взаимосвязи между юридическими фактами, изложенными в практическом задании. Сформулировал и обосновал собственную позицию и выводы. |
| 4 балла | Продемонстрировал знание теоретического и практического материала по теме, допуская незначительные неточности при ответе на вопросы и/или практические задания. Сформулировал не достаточно полные выводы. |
| 3 балла | Дал неполный ответ, а также ответ, содержащий существенные недостатки. Не полностью раскрыл суть вопроса и/или задания. Сформулировал некоторые выводы; не сформулировал собственную позицию. |
| 2 балла | Дал неверную оценку задания, неправильно выбирал алгоритм действий. Не знает и не понимает значительную или основную часть теоретического материала в пределах поставленных заданием вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и заданий. |

**Критерии оценки при выполнении практических работ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки:** | |
| 5 баллов | Продемонстрировал знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определил взаимосвязи между юридическими фактами, изложенными в практическом задании. Применил ссылки на статьи законов. Сформулировал и обосновал собственную позицию и выводы. |
| 4 балла | Продемонстрировал знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении заданий, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Показал культуру мышления, логично изложил проблему; сформулировал, но не обосновал собственную позицию; сформулировал некоторые выводы. |
| 3 балла | Затруднялся с правильной оценкой предложенного задания, дал неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя. С трудом сформулировал цель при анализе междисциплинарной информации. Не применил ссылки на статьи нормативных актов. Сформулировал некоторые выводы; не сформулировал собственную позицию. |
| 2 балла | Дал неверную оценку задания, неправильно выбирал алгоритм действий. Не знает и не понимает значительную или основную часть теоретического материала в пределах поставленных заданием вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и заданий. |