АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»

Протокол№1от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Невмержицкая

30 августа 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования –

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность**

* + 1. **40.02.02. Правоохранительная деятельность (базоваяподготовка)**

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев

Базовый уровень образования: основное общее образование

Профиль получаемого образования: социально- экономический

Год начала подготовки: 2023

Котельниково

2023г.

Структура ОП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Общие положения** | | 4 |
| 1.1. | Вводная информация | 4 |
| 1.2. | Нормативно-правовые основы для разработки  образовательной программы | 5 |
| 2. | **Характеристика образовательной программы** | | 5 |
| 2.1. | Цель (миссия) ОП | 5 |
| 2.2. | Срок освоения ОП | 5 |
| 2.3. | Трудоемкость ОП | 6 |
| 2.4. | Особенности ОП | 6 |
| 2.4.1 | Реализация требований ФГОС СОО | 7 |
| 2.4.2 | Реализация требований ФГОС СПО | 8 |
| 2.4.3 | Общие подходы к организации внеурочной деятельности | 9 |
| 2.5 | Требования к абитуриенту | 9 |
| 2.6. | Востребованность выпускников | 10 |
| 2.7. | Возможности продолжения образования выпускника | 10 |
| 3. | **Характеристика профессиональной деятельности**  **выпускников** | | 10 |
| 3.1. | Область профессиональной деятельности выпускников | 10 |
| 3.2. | Объекты профессиональной деятельности выпускников | 10 |
| 3.3. | Виды профессиональной деятельности выпускников | 11 |
| 3.4. | Задачи профессиональной деятельности | 11 |
| 4. | **Результаты освоения ОП** | | 12 |
| 4.1. | Результаты общеобразовательного учебного цикла | 12 |
| 4.2. | Общие компетенции | 15 |
| 4.3. | Виды профессиональной деятельности и  профессиональные компетенции | 19 |
| 4.4. | Личностные результаты реализации программы  воспитания | 26 |
| 5. | **Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного**  **процесса при реализации ОП** | | 29 |
| 5.1. | Учебный план | 29 |
| 5.2. | Календарный учебный график | 33 |
| 5.3. | Рабочие программы учебных предметов, учебных  Дисциплин и профессиональных модулей | 33 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 5.4. | Рабочая программа производственной практики  (преддипломной) | 34 |
| 5.5. | Рабочая программа воспитания | 35 |
| 5.6. | Календарный план воспитательной работы | 36 |
| 5.7. | Фонды оценочных средств | 36 |
| 5.8. | Методические материалы | 38 |
| 6. | **Условия реализации образовательной программы** | | 44 |
| 6.1. | Материально техническое обеспечение реализации ОП | 44 |
| 6.2. | Учебно-методическое обеспечение реализации ОП | 44 |
| 6.3. | Организация воспитания обучающихся в рамках реализации ОП | 45 |
| 6.4. | Кадровые условия реализации ОП | 47 |
| 7. | **Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации** | | 47 |
| 8. | **Разработчики основной профессиональной**  **образовательной программы среднего профессионального образования–программы подготовки специалистов**  **среднего звенапо специальности40.02.02**  **Правоохранительная деятельность** | | 48 |
| Приложение 1. Учебный план. | | |
| Приложение 2. Календарный учебный график | | |
| Приложение3. Рабочие программы учебных предметов | | |
| Приложение4.Рабочиепрограммыучебныхдисциплин | | |
| Приложение5.Рабочиепрограммыпрофессиональныхмодулей | | |
| Приложение6.Методическиематериалы | | |
| Приложение7.Рабочиепрограммывсехвидовпрактик | | |
| Приложение8.Фондыоценочныхсредств | | |
| Приложение9.Рабочаяпрограммавоспитания | | |
| Приложение10.Календарныйпланвоспитательнойработы | | |
| Приложение11.ПрограммаГосударственнойитоговойаттестации  выпускников | | |

* 1. 1. Общие положения
  2. 1.1 Вводнаяинформация

Настоящаяосновнаяпрофессиональнаяобразовательнаяпрограммасреднегопрофессиональногообразования–программаподготовкиспециалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительнаядеятельность (базовой подготовки) (далее по тексту – ППССЗ) - представляетсобойкомплекс нормативно-методической документации, регламентирующийсодержание,организациюиоценкукачестваподготовкиобучающихсяивыпускниковпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельность.

ППССЗразработанаиутвержденаАвтономнойнекоммерческойпрофессиональной образовательной организацией «Котельниковский колледжбизнеса» (далее по тексту - Колледж) с учетом требований рынкатруда наосновеФедеральногогосударственного образовательного стандартасреднегопрофессиональногообразования(ФГОССПО)поспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельность,утвержденногоприказомМинистерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая2014года.

ППССЗ определяет цели, объем и содержание среднего профессиональногообразованияпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельность,планируемыерезультаты,содержание,условияитехнологииреализацииобразовательногопроцесса,оценкукачестваподготовкивыпускникапоспециальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя:учебныйплан,календарныйучебныйграфик,рабочиепрограммыучебныхдисциплин,профессиональныхмодулей,учебнойипроизводственнойпрактикидругиеметодическиематериалы,обеспечивающиекачествовоспитанияиподготовкиобучающихсяиреализациюсоответствующейобразовательнойтехнологии.

ППССЗежегоднопересматриваетсяиобновляетсявчастисодержанияучебныхпланов,составаисодержанияпрограммывоспитания,рабочихпрограмм дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программучебнойи производственныхпрактик.

ППССЗреализуетсявсовместнойобразовательной,научной,производственной,общественнойиинойдеятельностиобучающихсяиработниковКолледжа.

* 1. 1.2. Нормативно-правовые основы
  2. для разработки образовательнойпрограммы

Нормативно-правовуюбазуразработки ППССЗ поспециальности40.02.02 Правоохранительнаядеятельностьсоставляют:

* + - * Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образованиивРоссийскойФедерации»(сизменениямиидополнениями);
      * Федеральныйгосударственныйобразовательныйстандартсреднегопрофессиональногообразования(ФГОССПО)поспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельность,утвержденныйприказомМинистерстваобразованияинауки РоссийскойФедерации от12мая2014г.№509;
      * ПриказМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот13.07.2021

№ 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательныестандартысреднегопрофессионального образования»;

-ПриказМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот24.08.2022

№ 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательнойдеятельностипообразовательнымпрограммамсреднегопрофессиональногообразования";

* + - * Положенияопрактическойподготовкеобучающихся(приказМинистерстванаукиивысшегообразованияРоссийскойФедерациииМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот05августа2020годаNo885/390);
      * ПриказМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот08.11.2021

№800"ОбутвержденииПорядкапроведениягосударственнойитоговойаттестациипообразовательнымпрограммамсреднегопрофессиональногообразования");

* + - * УставАвтономнойнекоммерческойпрофессиональнойобразовательнойорганизацией«Котельниковскийколледжбизнеса»,утвержденныйрешениемЕдинственного учредителя №1от23 мая 2019г.;
      * ЛокальныенормативныеактыКолледжа.

1. Характеристикаобразовательнойпрограммы
   * + - 1. 2.1. Цель(миссия)ОП

ППССЗпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельностьимеет своей целью формирование у обучающихсяличностныхкачеств,атакжеобщихипрофессиональныхкомпетенцийвсоответствиистребованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих подготовитьквалифицированныхиконкурентоспособныхспециалистов,реализующихправовые нормы в сфере обеспечения законности и правопорядка, обеспечениюбезопасностиличности,обществаигосударства,выполняющихгосударственные полномочия поохранеобщественногопорядка,предупреждению,пресечению,выявлению,раскрытиюирасследованиюпреступленийи другихправонарушений.

* 1. 2.2. СрокосвоенияОП

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднегозвенасреднегонабазеосновногообщегообразованиясоставляет3года6месяцев.

СрокиполученияСПОпоППССЗбазовойподготовкинезависимоотприменяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц сограниченнымивозможностямиздоровья-неболеечемна10 месяцев.

* + - * 1. 2.3. ТрудоемкостьОП

Нормативный срокполученияСПОпо ППССЗбазовойподготовки набазеосновногообщего образованиязавесьпериодобучениявсоответствиисФГОССПОпоспециальности составляет 180 недель и включает все видыаудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое наконтролькачестваосвоения студентомППССЗ.

СрокполученияСПОпоППССЗбазовойподготовки

***поочнойформеобучениянабазеосновногообщегообразования***

|  |  |
| --- | --- |
| Обучениепо учебнымциклам | 124нед. |
| Учебнаяпрактика | 3нед. |
| Производственнаяпрактика(попрофилюспециальности) | 6нед. |
| Производственнаяпрактика(преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточнаяаттестация | 7нед. |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | 3нед. |
| Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. |
| Каникулы | 31нед. |
| Итого | **180 нед.** |

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общегообразования,предусматривающейполучениеквалификацииспециалистасреднего звена «Юрист»:7344академических часов.

Основнаяобразовательнаяпрограммасодержитобязательнуючастьичасть,формируемуюучастникамиобразовательныхотношений(вариативная).Выделениеобязательнойивариативнойчастипроводилосьвобщемгуманитарномисоциально-экономическом(далее-ОГСЭ),математическомиобщеместественнонаучном(далее-ЕН),общепрофессиональном (далее - ОП) и профессиональном учебном циклах - всоответствиистребованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть учебных циклов ОГСЭ, ЕН, ОП и профессионального вполномобъемевыполняеттребования ФГОССПО исоставляет3212часов(69,98 % от общегообъема), а вариативная часть– 1378часов (30,02% от общегообъема).

Вариативнаячастьобразовательнойпрограммынаправленанаосуществление более качественной подготовки обучающегося, необходимой дляобеспеченияконкурентоспособностивыпускникавсоответствиисзапросамирегионального рынкатруда.

* + - * 1. 2.4. ОсобенностиОП

Особенностью ОП ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительнаядеятельностьявляетсяобеспечениепрофессиональнойдеятельностивотношенииследующихобъектов:

* + - * + событияидействия,имеющиеюридическоезначение;
        + общественныеотношениявсфереправоохранительнойдеятельности.

Основная профессиональная образовательная программа состоит из двухвзаимосвязанныхчастей:

общеобразовательногоучебногоцикла,обеспечивающегополучениеобучающимисясреднегообщегообразования,

учебныхциклов,обеспечивающихполучениеквалификации«Юрист».

ОсновнаяобразовательнаяпрограммаформируетсявсоответствиистребованиямиФГОССОО,ФГОССПОисучетоминдивидуальныхособенностей, потребностей и запросов обучающихся при получении среднегообщегообразованияисреднегопрофессиональногообразования,включаяобразовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностямиздоровьяи инвалидов.

Профильобразовательнойпрограммы–социально-экономический.

Вцеляхобеспеченияиндивидуальныхпотребностейобучающихсявосновнойобразовательнойпрограммепредусматриваютсяучебныепредметы/дисциплины, обеспечивающие индивидуализацию обучения, а такжевнеурочнаядеятельность.

Большоевниманиеуделяетсясотрудничествусправоохранительнымиорганизациями,участию обучающихся в круглых столах, научно-практическихконференциях,волонтерскойработе,правовомпросвещении,научно-исследовательскойработе.

ПриразработкеППССЗучтенытребованиярегиональногорынкатруда.

Вобразовательномпроцессесцельюреализациикомпетентностногоподхода широко используются активные и интерактивные формы проведениязанятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развитияобщих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободныйдоступкресурсамИнтернет,предоставляютсяучебныематериалывэлектронномвиде,используются мультимедийныесредства.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программыосуществляетсянаосноверабочейпрограммывоспитанияикалендарногопланавоспитательнойработы,разработанныхсучетомпримернойрабочейпрограммывоспитанияипримерногокалендарногопланавоспитательнойработы.

* + 1. 2.4.1. РеализациятребованийФГОССОО

В соответствии с требованиями ФГОС СООобщеобразовательная подготовка содержит 14общеобразовательных дисциплин и 2 дополнительные учебные дисциплины.

Общеобразовательные дисциплины - Русский язык, Литература,История, Обществознание, География, Иностранный язык, Математика, Информатика, Физическая культура,Основы безопасности жизнедеятельности, Физика, Химия, Биология. Дополнительно в общеобразовательнуюподготовку какее обязательнаячасть включенавнеурочнаядеятельностьповыполнениюиндивидуальногопроекта.

Дополнительныеучебныедисциплины–Психология личности и ее профессиональное самоопределение, Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel.

* + 1. 2.4.2. РеализациятребованийФГОССПО

Реализацияобразовательнойпрограммыпоотдельнымдисциплинам,МДК, ПМ (в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации– поотдельнымтемам,учебнымзанятиям)можетбытьорганизованасприменениемэлектронногообученияидистанционныхобразовательныхтехнологий.

ОбразовательнаяпрограммареализуетсянагосударственномязыкеРоссийской Федерации.

Образовательнаяпрограммасреднего профессионального образования имеетследующуюструктуру:

–общийгуманитарныйисоциально-экономическийучебныйцикл;

–математическийиобщийестественнонаучныйучебныйцикл;

–профессиональныйучебныйцикл, состоящий из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

–производственнаяпрактика(преддипломная);

–промежуточнаяаттестация;

–государственнаяитоговаяаттестация.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных цикловобразовательной программы в очной форме обучения выделено 4914 часов, чтосоставляет100 %отобъемаучебных циклов образовательнойпрограммы.

Промежуточнаяаттестацияобучающихсяосуществляетсяврамкахвремени,выделенногоФГОССПОнапромежуточнуюаттестацию,всоответствиисразработаннымиобразовательнойорганизациейфондамиоценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных поотдельнымдисциплинам(модулям),МДКипрактикамрезультатовобучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономическогоучебногоциклаобразовательнойпрограммыпредусматриваетизучениеследующихдисциплин:Физическаякультура,Основыфилософии,История,Иностранныйязык.

Общийобъемдисциплины«Физическаякультура»составляет340академическихчасов.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучногоучебногоциклаобразовательнойпрограммыпредусматриваетизучениеследующихдисциплин:Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Математика.

Освоениепрофессиональногоучебногоциклаобразовательнойпрограммыпредусматриваетизучениедисциплины«Безопасностьжизнедеятельности» в объеме 102 академических часов, из них на освоениеосноввоенной службы–36 академическихчасов.

Профессиональный учебный цикл образовательной программы включаетпрофессиональные модули, которые формируются в соответствии с основнымивидамидеятельности,а именно:

ПМ.01Оперативно-служебнаядеятельность.

ПМ.02Организационно-управленческаядеятельность.

Практическаяподготовкапоспециальностиорганизованачерезпроведениепрактическихзанятий, практикумов, и иных аналогичныхвидовучебнойдеятельности,предусматривающихучастиеобучающихсяввыполненииотдельныхэлементовработ,связанныхсбудущейпрофессиональнойдеятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путемнепосредственноговыполненияобучающимисяопределенныхвидовработ,связанных с будущейпрофессиональной деятельностью.

В профессиональный учебный цикл образовательной программы входятследующиевидыпрактик: учебнаяпрактикаипроизводственнаяпрактика.

Учебнаяипроизводственнаяпрактикипроводятсяприосвоенииобучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональныхмодулейиреализовываютсявнесколько периодов(концентрировано).

* + 1. Общиеподходыкорганизациивнеурочнойдеятельности

Системавнеурочнойдеятельностивключаетвсебя:программукурсавнеурочнойдеятельности,жизньстуденческихсообществ;системувоспитательных мероприятий.

Для реализации требований ФГОС СОО в ОПОП реализована внеурочнаядеятельность в виде выполнения индивидуального проекта. В соответствии стребованиямиФГОССООиндивидуальный проектвыполняетсястудентамисамостоятельновтечение одногогода(на первом курсе).

* 1. Требованиякабитуриенту

Всоответствиисп. 4ст.11Федеральногозакона от29.12.2012г.№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»приемнаобучениепообразовательнымпрограммамсреднегопрофессиональногообразованияосуществляетсяна общедоступной основе.

Прием в Колледж для обучения по программе подготовки специалистовсреднегозвенапоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельностьбазовой подготовки по очной форме обучения получения образования на базеосновного общего образования осуществляется по договорам об образовании наобучениепообразовательнымпрограммамсреднегопрофессиональногообразования.

Приприеменаобучениепообразовательнымпрограммамсреднегопрофессионального образования по профессиям и специальностям, требующимналичия у поступающих определенных творческих способностей, физических и(или)психологическихкачеств,проводятсявступительныеиспытания.Поспециальности40.02.02ПравоохранительнаядеятельностьвступительныеиспытанияпроводятсяподисциплинеФизическаякультура-физическоеиспытание.

* 1. Востребованностьвыпускников

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельностьвостребованывправоохранительныхорганах,организацияхразличныхорганизационно-правовыхформ,вгосударственныхимуниципальныхучреждениях.

* 1. Возможностипродолженияобразованиявыпускников

Выпускник,освоившийППССЗпоспециальности40.02.02Правоохранительная деятельность,подготовлен к освоению образовательнойпрограммы уровня высшего образования по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция(вт.ч.поускоренной программеобучения).

1. Характеристикапрофессиональнойдеятельностивыпускников
   1. Областьпрофессиональнойдеятельностивыпускников

Врезультатеосвоенияосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммы студенты должны освоить программу среднего общего образования иполучитьквалификацию«Юрист».

Освоениепрограммысреднегообщегообразованиявыражаетсявполученииличностных,метапредметныхипредметныхрезультатоввсоответствии с социально-экономическим профилем программы, определеннымнаосноветребований ФГОС СОО.

ПолучениеквалификациипроводитсявсоответствиистребованиямиФГОССПОпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельностьидополнительными знаниями, умениями, заложенными в ОПОП в соответствии стребованиямии предложениямиработодателей.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализацияправовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности,обществаигосударства,охранаобщественногопорядка,предупреждение,пресечение,выявление,раскрытиеирасследованиепреступленийидругихправонарушений.

* 1. **Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектыпрофессиональнойдеятельностивыпускников:

* + - * + событияидействия,имеющиеюридическоезначение;
        + общественныеотношениявсфереправоохранительнойдеятельности.
  1. **Виды профессиональной деятельности**

**и профессиональные компетенции**

Юристготовитсяквыполнениюследующихвидовдеятельности:

1. оперативно-служебнаядеятельность;
2. организационно-управленческаядеятельность.
   1. **Задачи профессиональной деятельности**

**В области оперативно-служебной деятельности:**

* + - * + юридически квалифицировать факты, события иобстоятельства;

- приниматьрешенияисовершатьюридическиедействиявточномсоответствиисзаконом;

* + - * + обеспечиватьсоблюдениезаконодательствасубъектамиправа;
        + осуществлятьреализациюнормматериальногоипроцессуальногоправа;
        + обеспечивать законность и правопорядок, безопасностьличности,обществаи государства,охранятьобщественныйпорядок;
        + осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствииспрофилемподготовки;
        + применять меры административного пресеченияправонарушений,включаяприменениефизической силыи специальных средств;
        + обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иныхправонарушенийвсоответствииспрофилем подготовки;
        + осуществлятьтехнико-криминалистическоеиспециальноетехническоеобеспечениеоперативно-служебной деятельности;
        + оказыватьпервую(доврачебную)медицинскуюпомощь;
        + использоватьвпрофессиональнойдеятельностинормативныеправовыеактыидокументыпообеспечениюрежимасекретностивРоссийскойФедерации;
        + обеспечиватьзащитусведений,составляющихгосударственнуютайну,сведенийконфиденциальногохарактераииныхохраняемыхзакономтайн;
        + осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений наоснове использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
        + осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии ссотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, спредставителямиобщественныхобъединений,смуниципальнымиорганамиохраныобщественногопорядка,трудовымиколлективами,гражданами.

**В области организационно-управленческой деятельности:**

* + - * + осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малыхгрупп,каквусловияхповседневнойслужебнойдеятельности,такивнестандартных условиях,экстремальныхситуациях;
        + осуществлятьдокументационноеобеспечениеуправленческойдеятельности.

1. РезультатыосвоенияОППССЗ
   1. **4.1. Результатыобщеобразовательногоучебногоцикла**

ОПОП устанавливает требования к результатам освоения обучающимисяобщеобразовательного учебногоцикла:

**личностным,** включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

**метапредметным,**включающимосвоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

**предметным,**включающим освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

**ПланируемыеличностныерезультатыосвоенияООП обучающимися должны отражать:**

готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

**ЛР.1 Гражданского воспитания:**

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

**ЛР 2. Патриотического воспитания:**

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

**ЛР3. Духовно-нравственного воспитания:**

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

**ЛР 4. Эстетического воспитания:**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**ЛР 5. Физического воспитания:**

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

**ЛР 6. Трудового воспитания:**

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**ЛР 7. Экологического воспитания:**

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

**ЛР 8. Ценности научного познания:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**Планируемые метапредметные результаты освоения ООП должны отражать:**

**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**

**УУД 1. Базовые логические действия:**

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

**УУД 2. Базовые исследовательские действия:**

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

**УУД 3. Работа с информацией:**

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

**УКД 1. Общение:**

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

**УКД 2. Совместная деятельность:**

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

**Овладение универсальными регулятивными действиями:**

**УРД 1. Самоорганизация:**

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

**УРД 2. Самоконтроль:**

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

**УРД 3. Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:**

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

**УРД 4. Принятие себя и других людей:**

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других людей на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

* 1. 4.2. Общиекомпетенции

РезультатыосвоенияППССЗопределяютсяприобретаемымивыпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения иличныекачествавсоответствиисзадачамипрофессиональнойдеятельности.

Юрист(базовойподготовки)долженобладатьобщимикомпетенциями,включающимивсебя способность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кодыкомпетенцийпо ФГОС** | **Компетенция** | **Результатосвоениякомпетенций** |
| **Общиекомпетенции** | | |
| ОК1. | Пониматьсущностьисоциальную значимость своейбудущей профессии,проявлятькнейустойчивыйинтерес. | Умения:   * обосновывать сущность и социальнуюзначимостьбудущейпрофессиииеёроли; * проявлятькнейустойчивыйинтерес.Знания: * сущность и социальную значимостьсвоейбудущейпрофессии. |
| ОК2. | Пониматьианализироватьвопросы ценностно-мотивационнойсферы. | Умения:   * проводитьанализвопросовценностно-мотивационнойсферы; * создаватьмотивациюдлявыполнениюпрофессиональныхзадачвточномсоответствииснормами права;   Знания:   * сущность и содержание ценностно-мотивационнойсферыличности. |
| ОК3. | Организовыватьсобственнуюдеятельность, выбиратьтиповыеметодыиспособывыполненияпрофессиональных задач,оцениватьихэффективностьикачество. | Умения:   * организовывать собственнуюдеятельность, выбирать типовые методы испособывыполненияпрофессиональныхзадач,оценивать ихэффективность.   Знания:   * основные направления деятельностиспециалиста, современные методывыполненияпрофессиональныхзадач;   - критерии оценки эффективности икачества выполнения профессиональных  задач. |
| ОК4. | Приниматьрешениявстандартных и нестандартныхситуациях,втомчислеситуацияхриска,инестизанихответственность. | Умения:   * принимать решенияв стандартных инестандартных ситуациях, в том числеситуацияхриска; * нести ответственность за принятыерешения.   Знания:   * методы принятия решений в различныхситуациях, * понятиеивидыответственности. |
| ОК5. | Проявлятьпсихологическуюустойчивостьвсложныхиэкстремальныхситуациях,предупреждатьиразрешатьконфликтывпроцессепрофессиональной  деятельности. | Умения:   * использоватьвпрофессиональнойдеятельноститехнологиипредупрежденияиразрешенияконфликтных ситуаций; * сохранять психологическую устойчивостьвсложных иэкстремальных ситуациях.   Знания:   * понятиеитипологиюконфликтов; * процессконфликта; * способы управления конфликтнойситуацией; * понятиестрессаиметодыуправлениястрессом. |
| ОК6. | Осуществлятьпоискииспользованиеинформации,необходимой дляэффективноговыполненияпрофессиональныхзадач,профессионального иличностногоразвития. | Умения:   * осуществлятьпоискииспользованиенеобходимойинформации.   Знания:   * понятие информации, обработки,систематизациииотбора   информации, необходимой дляэффективного выполненияпрофессиональных задач,профессиональногоиличностногоразвития. |
| ОК7. | Использоватьинформационно  –коммуникационныетехнологии в  профессиональнойдеятельности | Умения:   * использоватьвпрофессиональнойдеятельности информационно-коммуникационныетехнологии.   Знания:   * понятие информационно-коммуникационныхтехнологий,ихвиды; * способы использования информационно-коммуникативных технологий впрофессиональнойдеятельности. |
| ОК8. | Правильно строитьотношениясколлегами,сразличными категориями  граждан, в том числе с  представителямиразличныхнациональностей иконфессий. | Умения:  -правильностроитьотношениясколлегами,сразличнымикатегориямиграждан,втомчислеспредставителями  различныхнациональностейиконфессий;   * учитыватьнациональныеиконфессиональныеособенностейтехграждан,скоторымивзаимодействуетсотрудникправоохранительных органов;   Знания:   * психологические,национальныеиконфессиональные особенности различныхкатегорий граждан,представителей, в томчислепредставителейразличныхнациональностейи конфессий; |
| ОК9. | Устанавливатьпсихологический контакт сокружающими. | Умения:   * применять приемы делового общения дляустановления психологического контакта сокружающими;   Знания:   * понятие и сущность делового общения ипрофессиональнойэтикисотрудникаправоохранительныхорганов; * приемыделовогообщения,способствующие установлениюпсихологического контакта сокружающими. |
| ОК10. | Адаптироваться кменяющимся условиямпрофессиональной  деятельности. | Умения:   * распознавать и своевременноприспосабливаться к меняющимсяусловиям профессиональной деятельностиЗнания: * сущностьпланированиядеятельности,втомчиследолгосрочного. |
| ОК11. | Самостоятельно определятьзадачипрофессиональногоиличностного развития,заниматьсясамообразованием,осознаннопланироватьповышениеквалификации. | Умения:   * самостоятельно определять задачипрофессиональногоиличностногоразвития; * заниматьсясамообразованием; * планироватьсвою деятельность.Знания: * содержаниеи значение планированиясобственнойдеятельности; * способыповышенияквалификации,ихдостоинстваи недостатки; * содержание понятия «самообразование» испособыегоосуществления. |
| ОК12. | Выполнять  профессиональныезадачивсоответствииснормамиморали,профессиональнойэтикиислужебногоэтикета. | Умения:   * выполнятьпрофессиональныезадачивсоответствииснормамиморали,профессиональнойэтикиислужебногоэтикета.   Знания:   * понятиеисодержаниенормморали,профессиональнойэтикислужебногоэтикета |
| ОК13. | Проявлять нетерпимость к | Умения: |
|  | коррупционномуповедению, | - проявлять нетерпимость к |
|  | Уважительно относиться к | коррупционномуповедению,уважительно |
|  | правуизакону | относитьсякправуизакону; |
|  |  | - выявлять признаки коррупционного |
|  |  | поведения; |
|  |  | Знания: |
|  |  | -Понятиеисодержаниекоррупционного |
|  |  | поведения; |
|  |  | - Ответственность за коррупционное |
|  |  | поведение. |
| ОК14. | Организовыватьсвоюжизньв | Умения: |
|  | соответствии с социально | - организовывать свою жизнь в |
|  | значимымипредставлениями | соответствии с социально значимыми |
|  | о здоровом образе жизни, | представлениямиоздоровомобразежизни. |
|  | поддерживать должный | Знания: |
|  | уровень физической | -понятиеи содержаниездоровогообраза |
|  | подготовленности, | жизни; |
|  | необходимыйдлясоциальной | -способыподдержанияхорошегоуровня |
|  | и профессиональной | физической подготовленности, |
|  | деятельности. | необходимой для решения |
|  |  | профессиональныхзадач. |

* 1. 4.3. Виды профессиональной деятельности
  2. ипрофессиональныекомпетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональнымикомпе-тенциями,соответствующимивидам деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виддеятельности:Оперативно-служебнаядеятельность.** | | |
| ПК 1.1. | Юридически  квалифицировать факты, | Уметь:  -решатьоперативно-служебныезадачив |
|  | события и обстоятельства. | составенарядовигрупп; |
|  | Принимать решения и  совершать юридические  действия в точном  соответствиисзаконом | - правильно оформлять и составлять |
|  | служебные документы, в том числе  секретные, содержащие сведения  ограниченногопользования;  - выполнять служебные обязанности в  строгом соответствии с требованиями  режимасекретности.  Знать:  - организационно-правовые основы и  тактику деятельности сотрудников  правоохранительных органов в особых  условиях,чрезвычайныхобстоятельствах,  чрезвычайных ситуациях, в условиях  режима чрезвычайного положения и в  военноевремя;  -задачиправоохранительныхоргановв  системе гражданской обороны и в единойгосударственнойсистеме предупрежденияиликвидациичрезвычайных ситуаций;   * основыинженернойитопографическойподготовки; * организационно-правовые и тактическиеосновыобеспечениязаконностииправопорядка,охраныобщественногопорядка. |
|  |
|  |
|  |
| ПК1.2. | Обеспечиватьсоблюдениезаконодательствасубъектамиправа. | Уметь:   * решатьоперативно-служебныезадачивсоставенарядови групп; * охранятьобщественныйпорядок; * выбиратьитактическиправильноприменять средства специальной техники вразличных оперативно-служебныхситуациях и документально оформлять этоприменение; * правильнооформлятьисоставлятьслужебныедокументы,втомчислесекретные,содержащиесведенияограниченногопользования; * выполнятьслужебныеобязанностивстрогомсоответствиистребованиямирежимасекретности.   Знать:   * организационно-правовыеосновыитактикудеятельностисотрудниковправоохранительныхоргановвособыхусловиях,чрезвычайныхобстоятельствах,чрезвычайныхситуациях,вусловияхрежимачрезвычайногоположенияиввоенноевремя; * задачиправоохранительныхоргановвсистеме гражданской обороны и в единойгосударственнойсистеме предупрежденияиликвидациичрезвычайных ситуаций; * составлятьслужебныеграфическиедокументы; * организационно-правовые и тактическиеосновыобеспечениязаконностии   правопорядка,охраныобщественногопорядка. |
| ПК1.3. | Осуществлятьреализациюнормматериальногоипроцессуальногоправа. | Уметь:   * решатьоперативно-служебныезадачивсоставенарядови групп; * охранятьобщественныйпорядок; * выбиратьитактическиправильноприменять средства специальной техники вразличных оперативно-служебныхситуацияхидокументальнооформлятьэто |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | применение;   * правильнооформлятьисоставлятьслужебныедокументы,втомчислесекретные,содержащиесведенияограниченногопользования; * выполнятьслужебныеобязанностивстрогомсоответствиистребованиямирежимасекретности.   Знать:   * организационно-правовыеосновыитактикудеятельностисотрудниковправоохранительныхоргановвособыхусловиях,чрезвычайныхобстоятельствах,чрезвычайныхситуациях,вусловияхрежимачрезвычайногоположенияиввоенноевремя; * задачиправоохранительныхоргановвсистеме гражданской обороны и в единойгосударственнойсистеме предупрежденияиликвидациичрезвычайных ситуаций; * правовыеосновы,условияипределыприменения и использованияогнестрельногооружиясотрудникамиправоохранительныхорганов; * установленныйпорядокорганизацииделопроизводства, использованиясведений,содержащихсявдокументах; * основныеправилаипорядокподготовкииоформления документов; * организационно-правовые и тактическиеосновыобеспечениязаконностииправопорядка,охраныобщественногопорядка; * правилапользованияиобращенияссекретнымидокументамииизделиями. |
| ПК1.4. | Обеспечиватьзаконностьиправопорядок,безопасностьличности,обществаигосударства,охранятьобщественныйпорядок | Уметь:   * правильнооформлятьисоставлятьслужебныедокументы,втомчислесекретные,содержащиесведенияограниченногопользования; * выполнятьслужебныеобязанностивстрогомсоответствиистребованиямирежимасекретности; * обеспечиватьбезопасность:личную,подчиненных,граждан;   Знать:   * организационно-правовыеосновыитактикудеятельностисотрудниковправоохранительныхоргановвособыхусловиях,чрезвычайныхобстоятельствах,чрезвычайныхситуациях,вусловиях |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | режимачрезвычайногоположенияиввоенное время; задачиправоохранительныхоргановвсистемегражданскойобороныивединойгосударственнойсистеме предупрежденияиликвидациичрезвычайныхситуаций;основыинженернойитопографическойподготовки;   * организационно-правовые и тактическиеосновыобеспечениязаконностииправопорядка,охраныобщественногопорядка; * мерыбезопасностиприобращениисогнестрельныморужием; * назначение, боевые свойства, устройство,правила сбережения табельного оружия, атакжеправилаобращенияснимиухода; * тактикуиндивидуальныхигрупповыхдействийвпроцессевыполненияоперативно-служебных задач сприменениемииспользованиеморужия |
| ПК1.5. | Осуществлятьоперативно-служебныемероприятиявсоответствииспрофилемподготовки. | Уметь:   * решатьоперативно-служебныезадачивсоставенарядови групп; * выбиратьитактическиправильноприменять средства специальной техники вразличных оперативно-служебныхситуациях и документально оформлять этоприменение; * выполнятьслужебныеобязанностивстрогомсоответствиистребованиямирежимасекретности.   Знать:   * организационно-правовыеосновыитактикудеятельностисотрудниковправоохранительныхоргановвособыхусловиях,чрезвычайныхобстоятельствах,чрезвычайныхситуациях,вусловияхрежимачрезвычайногоположенияиввоенноевремя; * задачиправоохранительныхоргановвсистеме гражданской обороны и в единойгосударственнойсистеме предупрежденияиликвидациичрезвычайных ситуаций; * тактикуиндивидуальныхигрупповыхдействийвпроцессевыполненияоперативно-служебных задач сприменениемииспользованиеморужия; * основыинженернойитопографическойподготовки; * мерыбезопасностиприобращениис |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | огнестрельныморужием;  - назначение, боевые свойства, устройство,правила сбережения табельного оружия, атакжеправилаобращенияснимиухода. |
| ПК1.6. | Применять меры | Уметь: |
|  | административного | - применять меры административного |
|  | пресеченияправонарушений, | пресечения правонарушений, включая |
|  | включая применение | применение физической силы и |
|  | физической силы и | специальныхсредств |
|  | специальныхсредств | Знать: |
|  |  | - меры административного пресечения |
|  |  | правонарушений; |
|  |  | - основания и порядок применения |
|  |  | физическойсилыиспециальныхсредств |
|  |  | приприменениимерадминистративного |
|  |  | пресеченияправонарушений. |
| ПК1.7. | Обеспечивать выявление, | Уметь: |
|  | раскрытие и расследование | -решатьоперативно-служебныезадачив |
|  | преступлений ииных | составенарядовигрупп; |
|  | правонарушений в | - выбирать и тактически правильно |
|  | соответствии с профилем | применятьсредстваспециальнойтехникив |
|  | подготовки. | различных оперативно-служебных |
|  |  | ситуацияхидокументальнооформлятьэто |
|  |  | применение; |
|  |  | - выполнять служебные обязанности в |
|  |  | строгом соответствии с требованиями |
|  |  | режимасекретности; |
|  |  | - выбирать и тактически правильно |
|  |  | применятьсредстваспециальнойтехникив |
|  |  | различных оперативно-служебных |
|  |  | ситуацияхидокументальнооформлятьэто |
|  |  | применение; |
|  |  | -читать топографическиекарты,проводить |
|  |  | измеренияиориентированиепокартеина |
|  |  | местности; |
|  |  | - составлять служебные графические |
|  |  | документы; |
|  |  | - правильно составлять и оформлять |
|  |  | служебные документы, в том числе |
|  |  | секретные, содержащие сведения |
|  |  | ограниченногопользования. |
|  |  | Знать: |
|  |  | - организационно-правовые основы и |
|  |  | тактику деятельности сотрудников |
|  |  | правоохранительных органов в особых |
|  |  | условиях,чрезвычайныхобстоятельствах, |
|  |  | чрезвычайных ситуациях, в условиях |
|  |  | режима чрезвычайного положения и в |
|  |  | военноевремя; |
|  |  | - основные виды вооружения, |
|  |  | применяемого сотрудниками |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | правоохранительныхорганов;   * мерыбезопасностиприобращениисогнестрельныморужием; * тактикуиндивидуальныхигрупповыхдействийвпроцессевыполненияоперативно-служебных задач сприменениемииспользованиеморужия. |
| ПК1.8 | Осуществлятьтехнико-криминалистическоеиспециальноетехническоеобеспечение оперативно-служебнойдеятельности | Уметь:   * выбиратьитактическиправильноприменять средства специальной техники вразличных оперативно-служебныхситуациях и документально оформлять этоприменение; * читать топографические карты, проводитьизмерения и ориентирование по карте и наместности; * составлятьслужебныеграфическиедокументы.   Знать:   * назначение,задачи,техническиевозможности,организационно-правовыеосновыитактическиеособенностиприменения различных видов специальнойтехникиитехническихсредств. |
| ПК1.9 | Оказыватьпервую(доврачебную)медицинскуюпомощь | Уметь:   * оказывать первую (доврачебную)медицинскуюпомощь.   Знать:   * порядок осуществления первой(доврачебной)медицинской помощи. |
| ПК1.10. | Использовать в  профессиональной  деятельностинормативныеправовыеактыидокументыпообеспечениюрежимасекретностивРоссийскойФедерации. | Уметь:   * правильнооформлятьисоставлятьслужебныедокументы,втомчислесекретные,содержащиесведенияограниченногопользования; * выполнятьслужебныеобязанностивстрогомсоответствиистребованиямирежимасекретности.   Знать:   * организационно-правовые основы режимасекретностивправоохранительныхорганах,порядокотнесениясведенийкгосударственной тайне, порядокзасекречиванияирассекречиванияносителейсведений,составляющихгосударственную тайну, порядок допуска кгосударственнойтайне; * правилапользованияиобращенияссекретнымидокументамииизделиями. |
| ПК1.11 | Обеспечиватьзащиту  сведений,составляющих | Уметь:  -использоватьсредстваиндивидуальнойи |
|  | государственнуютайну, | коллективнойзащиты; |
| сведенийконфиденциального | -обеспечиватьбезопасность:личную, |
| характераииныхохраняемых | подчиненных,граждан; |
| закономтайн | -обеспечиватьзаконностьиправопорядок. |
|  | Знать: |
|  | -организационно-правовыеитактические |
|  | основыобеспечениязаконностии |
|  | правопорядка,охраныобщественного |
|  | порядка; |
|  | -правилапользования и обращения с |
|  | секретнымидокументамииизделиями. |
| ПК1.12 | Осуществлять | Уметь: |
|  | предупреждение | -решатьоперативно-служебныезадачив |
|  | преступленийииных | составенарядовигрупп; |
|  | правонарушенийнаоснове | -обеспечиватьбезопасность:личную, |
|  | использованиязнанийо | подчиненных,граждан; |
|  | закономерностях | -использоватьогнестрельноеоружие; |
|  | преступности,преступного | -обеспечиватьзаконностьиправопорядок; |
|  | поведенияи методових | -охранять общественныйпорядок. |
|  | предупреждения,выявлятьи | Знать: |
|  | устранятьпричиныиусловия, | -тактикуиндивидуальныхигрупповых |
|  | способствующиесовершению | действийвпроцессевыполнения |
|  | правонарушений | оперативно-служебныхзадачс |
|  |  | применениемииспользованиеморужия; |
|  |  | -организационно-правовыеитактические |
|  |  | основыобеспечениязаконностии |
|  |  | правопорядка,охраныобщественного |
|  |  | порядка |
| ПК1.13 | Осуществлятьсвою | Уметь: |
|  | профессиональную | -решатьоперативно-служебныезадачив |
|  | деятельностьво | составенарядовигрупп вовзаимодействии |
|  | взаимодействиис | с сотрудниками правоохранительных |
|  | сотрудниками | органов, органов местного |
|  | правоохранительныхорганов, | самоуправления, с представителями |
|  | органовместного | общественных объединений, с |
|  | самоуправления,с | муниципальными органами охраны |
|  | представителями | общественного порядка, трудовыми |
|  | общественныхобъединений,с | коллективами,гражданами; |
|  | муниципальнымиорганами | -обеспечиватьзаконностьиправопорядок |
|  | охраныобщественного | во взаимодействии с сотрудниками |
|  | порядка,трудовыми | правоохранительных органов, органов |
|  | коллективами,гражданами. | местного самоуправления, с |
|  |  | представителями общественных |
|  |  | объединений,смуниципальнымиорганами |
|  | охраны общественного порядка, |
|  | трудовыми коллективами, гражданами. |
|  | Знать:  - организационно-правовые основы и  тактику деятельности сотрудников  правоохранительных органов в особых  условиях,чрезвычайныхобстоятельствах,  чрезвычайныхситуациях,вусловияхрежимачрезвычайногоположенияиввоенноевремявовзаимодействииссотрудниками правоохранительныхорганов, органов местногосамоуправления,спредставителямиобщественных объединений, смуниципальнымиорганамиохраныобщественногопорядка,трудовымиколлективами,гражданами;  - организационно-правовые и тактическиеосновыобеспечениязаконностииправопорядка,охраныобщественногопорядкавовзаимодействииссотрудниками правоохранительныхорганов, органов местногосамоуправления,спредставителямиобщественных объединений, смуниципальнымиорганамиохраныобщественногопорядка,трудовыми  коллективами,гражданами. |
|  |
| **Виддеятельности:Организационно-управленческаядеятельность.** | | |
| ПК2.1. | Осуществлятьорганизационно-управленческие функции врамкахмалыхгрупп,каквусловиях повседневнойслужебнойдеятельности,такивнестандартныхусловиях,экстремальныхситуациях. | Уметь:   * принимать оптимальные управленческиерешения; * организовыватьработуподчиненных(ставить задачи, организовыватьвзаимодействия, обеспечивать иуправлять); * осуществлятьконтрольиучетрезультатовдеятельностиисполнителей.Знать: * методыуправленческойдеятельности; * основныеположениянаучнойорганизациитруда; * порядокподготовкиипринятияуправленческих решений, организации ихисполнения. |
| ПК2.2. | Осуществлять  документационноеобеспечение управленческойдеятельности. | Уметь:   * разрабатывать планирующую, отчетную идругуюуправленческуюдокументацию.Знать: * организациюсистемыуправления,кадрового, информационного идокументационного обеспеченияуправленческой деятельности (по профилюподготовки); * основныеположениянаучнойорганизациитруда; * порядокподготовкиипринятияуправленческихрешений,организацииих   исполнения. |

**4. Личностныерезультатыреализациипрограммывоспитания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛРВ 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛРВ 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛРВ 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛРВ 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛРВ 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛРВ 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛРВ 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛРВ 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛРВ 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛРВ 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛРВ 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛРВ 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности** |  |
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛРВ 13** |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛРВ 14** |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛРВ 15** |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | **ЛРВ 16** |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛРВ 17** |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **ЛРВ 18** |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **ЛРВ 19** |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **ЛРВ 20** |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛРВ 21** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации** |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ростовской области. | **ЛРВ 22** |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | **ЛРВ 23** |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | **ЛРВ 24** |
| Активно применять полученные знания на практике | **ЛРВ 25** |
| Способность анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | **ЛРВ 26** |
| Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию | **ЛРВ 27** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** |
| Соответствовать ожиданиям работодателей: креативно мыслить, эффективно сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, распределять время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок. | **ЛРВ 28** |
| Демонстрировать культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, быть способным презентовать себя и продукт профессиональной деятельности | **ЛРВ 29** |
| Быть ответственным, дисциплинированным, целеустремленным, стрессоустойчивым. | **ЛРВ 30** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса** |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **ЛРВ 31** |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической  подготовленности. | **ЛРВ 32** |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | **ЛРВ 33** |

1. Документы,регламентирующие структуру, содержание и организациюобразовательногопроцесса приреализацииОП
   1. **Учебный план**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательнойдеятельностипообразовательнымпрограммамсреднегопрофессиональногообразованияиФГОССОО,ФГОССПОпоспециальности40.02.02Правоохранительная деятельность, содержание и организация образовательногопроцессаприреализацииданнойППССЗрегламентируетсяследующимидокументами:

1. учебнымпланом;
2. календарнымучебнымграфиком;
3. рабочимипрограммамиучебныхпредметов,учебныхдисциплин(модулей);
4. программамиучебных,производственныхпрактикипреддипломнойпрактики;
5. рабочейпрограммойвоспитания;
6. календарнымпланомвоспитательнойработы;
7. оценочными и методическими материалами, а также инымикомпонентами,обеспечивающими воспитаниеи обучение.

УчебныйпланопределяетследующиекачественныеиколичественныехарактеристикиППССЗпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельность:

* + - * + объемныепараметрыучебнойнагрузкивцелом,погодамобученияипосеместрам;
        + перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и ихсоставных элементов(междисциплинарных курсов,практик);
        + последовательностьизучения учебныхдисциплини профессиональныхмодулей;
        + видыучебных занятий;
        + распределениеразличныхформпромежуточнойаттестациипогодамобученияи семестрам;
        + распределениепроведениягосударственнойитоговойаттестации.

Учебный план по ОП ППССЗ Правоохранительная деятельностьпредусматриваетреализациюследующих элементов:

а)общеобразовательнаяподготовка;

б) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

в)математическийиобщийестественнонаучныйцикл;

г)профессиональныйцикл:

* + - * + общепрофессиональныедисциплины;
        + профессиональные модули;

д)учебная практика;

е) производственная практика (по профилю специальности);

ж)производственнаяпрактика(преддипломная);

з)промежуточнаяаттестация;

и)итоговаяаттестация(подготовкаизащитавыпускнойквалификационнойработы).

ОбязательнаячастьППССЗпоцикламвучебномпланепредставленаследующими дисциплинами:

1. Общийгуманитарныйисоциально-экономическийцикл:

- Физическаякультура;

- Основыфилософии;

- История;

1. Математическийиобщийестественнонаучныйцикл:

- Информатикаиинформационныетехнологиивпрофессиональнойдеятельности;

1. Профессиональныйцикл:

Общепрофессиональныедисциплины:

- Теориягосударстваиправа;

- КонституционноеправоРоссии;

- Административноеправо;

- Экологическоеправо;

- Криминологияипредупреждениепреступлений;

- Уголовныйпроцесс;

- Безопасностьжизнедеятельность;

Врамкахучебнойдисциплины«Безопасностьжизнедеятельностипроводятсяучебныевоенные сборы.

Профессиональныемодули:

ПМ.01Оперативно-служебнаядеятельность:

* + - * + Начальнаяпрофессиональнаяподготовкаивведениевспециальность;

-УП.01.01;

-ПП.01.01;

ПМ.02.Организационно-управленческаядеятельность:

* + - * + Основыуправлениявправоохранительныхорганах;
        + Государственная служба в правоохранительных органах;
        + Социальная защита работников правоохранительных органов и их семей;
        + Организация работы в справочно-правовых и специальных программах;

-УП.02.01;

-ПП.02.01.

ЗасчетвариативнойчастивведеныдисциплиныиМДК:

1.Общийгуманитарныйисоциально-экономическийцикл:

* + - * + Культураречивпрофессиональнойдеятельности;
        + История государства и права;

1. Математическийиобщийестественнонаучныйцикл:
2. Экологические основы природопользования / Адаптивныеинформационныеикоммуникационныетехнологии;
3. Профессиональныйцикл:

Общепрофессиональныедисциплины:

* + - * + Правоохранительныеисудебныеорганы;
        + Трудовоеправо;
        + Психологиявпрофессиональнойдеятельности/Адаптивнаяпсихологияпрофессиональнойдеятельности;
        + Экономикаорганизации;
        + Налоговоеправо;
        + Семейноеправо;
        + Предпринимательскоеправо;
        + Бизнес-планирование;
        + Защита интеллектуальной собственности;

Профессиональныемодули:

ПМ.01Оперативно-служебнаядеятельность:

* + - * + Первая(доврачебная)медицинскаяпомощь;

ПМ.02.Организационно-управленческаядеятельность:

* + - * + Психологияобщениявпрофессиональнойдеятельности.

За счет часов частично обязательной части, частично вариативной части образовательной программы реализуются:

1. Общийгуманитарныйисоциально-экономическийцикл:

- Иностранныйязык;

1. Математическийиобщийестественнонаучныйцикл:

- Математика;

1. Профессиональныйцикл:

Общепрофессиональныедисциплины:

- Гражданскоеправоигражданскийпроцесс;

- Уголовноеправо;

- Криминалистика;

Профессиональныемодули:

ПМ.01Оперативно-служебнаядеятельность:

* + - * + Тактико-специальная подготовка;
        + Огневая подготовка;
        + Специальная техника;
        + Делопроизводство и режим секретности;

Учебныйпланвключаетвсебя2адаптационныедисциплины,обеспечивающиекоррекциюнарушенийразвитияисоциальнуюадаптацию:

* + - * + Адаптивныеинформационныеикоммуникационныетехнологии;
        + Адаптивнаяпсихологияпрофессиональнойдеятельности.

Проводятсяэтидисциплинывместодисциплинвариативнойчастиучебного плана:

* + - * + Экологическиеосновыприродопользования;
        + Психологиявпрофессиональнойдеятельности.

Таблица 5.1.1.

Структура и объем образовательной программы

по максимальнойучебнойнагрузке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структураобразовательнойпрограммы** | **Объем образовательной программы (вакадемическихчасах)** | |
| **Обязательнаячасть** | **Вариативнаячасть** |
| **Общеобразовательнаяподготовка** | **2106** | **0** |
| **Всего** | **2106** | |
| Общий гуманитарный и социально-экономическийцикл | 654 | 146 |
| Математическийиестественнонаучныйцикл | 120 | 108 |
| Общепрофессиональные дисциплины | 1350 | 745 |
| Профессиональныйцикл | 1088 | 379 |
| **КоличествочасовпоцикламОП** | **3214** | **1376** |
| **Всего по дисциплинам и МДК(безобщеобразовательногоцикла)** | **4590** | |
| **Учебная и производственная (попрофилюспециальности)практики** | **324** | |
| **Производственная практика(преддипломная)** | **144** | |
| **Государственнаяитоговаяаттестация** | **180** | |
| **Общий объем часов, отведенный наосвоение образовательной программы иформированиеОКиПК.** | **7344** | |

Внеаудиторнаянагрузкапредполагаетвыполнениекурсовойработы,рефератов, докладов, сообщений, изучение дополнительной литературы, а такжеподготовку ксдачепромежуточнойаттестации,выполнениеиндивидуальныхзаданий, решение ситуационных задач, направленных на формирование такихобщих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поискуинформации,овладениюнавыкамисбораиобработкиинформации,использованиюинформационно-коммуникационныхтехнологийвпрофессиональнойдеятельности.

Выполнениекурсовойработырассматриваетсякаквидучебнойдеятельности.Вучебномплане20часовотведенонавыполнениекурсовойработыпо МДК.01.01Тактико-специальная подготовкаПМ.01.01Оперативно-служебнаядеятельность.

Максимальныйобъемучебнойнагрузкиобучающегосясоставляет54академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной(самостоятельной)учебной работы по освоениюППССЗ.

Максимальныйобъемаудиторнойучебнойнагрузкиприочнойформеполученияобразования составляет36академическихчасоввнеделю.

Учебныйпланпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельностьнабазеосновногообщегообразования приведенвПриложении1.

* 1. Календарныйучебныйграфик.

Календарныйучебныйграфикявляетсячастьюосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммыпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельность.

Календарныйучебныйграфикустанавливаетпоследовательностьипродолжительностьтеоретическогообучения,практик,промежуточнойаттестации,государственнойитоговойаттестации,каникулпо каждомукурсу.

Календарный учебныйграфикпоспециальности40.02.02ПравоохранительнаядеятельностьнабазеосновногообщегообразованияприведенвПриложении 2.

* 1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин,

учебныхдисциплинипрофессиональныхмодулей

Рабочиепрограммыобщеобразовательных дисциплинвключаютвсебя следующиеразделы:

1. Паспортрабочейпрограммыучебногопредмета.
2. Структураисодержаниеучебногопредмета.
3. Условияреализациирабочейпрограммыучебногопредмета.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета.

Рабочиепрограммыучебных дисциплинсостоятизследующихкомпонентов:

1. Паспортрабочейпрограммыучебнойдисциплины.
2. Структураисодержаниеучебнойдисциплины.
3. Условияреализациирабочейпрограммыучебнойдисциплины.
4. Контрольиоценкарезультативностиосвоенияучебнойдисциплины.

Рабочиепрограммыпрофессиональныхмодулейсостоятизследующихкомпонентов:

1. Паспортпрограммыпрофессиональногомодуля
2. Результатыосвоенияпрофессиональногомодуля
3. Структураипримерноесодержаниепрофессиональногомодуля
4. Условияреализациипрограммыпрофессиональногомодуля
   1. **Контрольиоценкарезультатов**

**освоенияпрофессиональногомодуля.**

Всодержаниирабочейпрограммыобщеобразовательной дисциплины,учебнойдисциплиныирабочейпрограммыкаждогопрофессиональногомодуляпрописаныкактеоретические,такипрактическиезанятия,заданиядлясамостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано времявыполнения.Приведенпереченьосновнойидополнительнойлитературы,Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоенияучебногопредмета,учебнойдисциплиныилипрофессионального модуля.

Впрограммахмодулейтакжеприведенапримернаятематикакурсовой работыипримерныевидыработпо учебнойипроизводственнойпрактике.

Освоениепрофессиональногомодуля(ПМ)01«Оперативно-служебнаядеятельность»происходитвходеизученияшестимеждисциплинарныхкурсов: «Тактико-специальнаяподготовка»,«Огневаяподготовка»,«Начальнаяпрофессиональнаяподготовкаивведениевспециальность».«Специальнаятехника»,«Делопроизводствоирежимсекретности»,«Перваямедицинскаяпомощь»,прохожденияучебной ипроизводственнойпрактики.

ВпрограммемодуляПМ01приведенапримернаятематикакурсовойработыипримерныевидыработпо учебнойипроизводственнойпрактике.

Овладениеобучающимисяорганизационно-управленческойдеятельностьюпроисходитврезультатеосвоенияпрофессиональногомодуля(ПМ)02«Организационно-управленческаядеятельность»,включающегопятьмеждисциплинарныхкурсов«Основыуправлениявправоохранительныхорганах»,«Государственнаяслужбавправоохранительныхорганах»,«Социальная защита работников правоохранительных органов», «Организацияработывсправочно-правовыхиспециальныхпрограммах»,«Психологияобщениявпрофессиональнойдеятельности»,прохожденияучебнойипроизводственной практики. В программе модуля ПМ 02 приведены примерныевидыработпоучебнойипроизводственнойпрактике.

Рабочиепрограммыучебныхпредметов,учебныхдисциплинипрофессиональныхмодулейпредставлены вПриложении3.

* 1. Рабочаяпрограммапроизводственнойпрактики(преддипломной)

Программапроизводственной(преддипломной)практикивключаетпримерныевидыпрофессиональнойдеятельностивправоохранительныхорганах.

Целямипроизводственной(преддипломной)практикипоспециальностиявляются:

* + - * + закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебныхдисциплини междисциплинарныхкурсов;
        + формированиеуобучающихсяумений,приобретениепервоначальногопрактическогоопытаиреализуетсяврамкахпрофессиональныхмодулейпоосновным видам профессиональной деятельности дляпоследующегоосвоенияимиобщих ипрофессиональных компетенцийпо избраннойспециальности;
        + сборматериаловдлянаписаниявыпускнойквалификационнойработы.

Рабочаяпрограммапроизводственной(преддипломной)практикипредставленавПриложении4.

* 1. Рабочаяпрограммавоспитания.

Целиизадачивоспитанияобучающихсяприосвоенииимиобразовательнойпрограммы:

Цель рабочей программывоспитания– личностное развитие обучающихсяиихсоциализация,проявляющиесявразвитииихпозитивныхотношенийкобщественнымценностям,приобретенииопытапроведенияиприменениясформированныхобщихкомпетенцийспециалистовсреднегозвенанапрактике.

Достижениюпоставленнойцеливоспитанияобучающихсябудетспособствоватьрешение следующихосновныхзадач:

* + - * + формированиеличностиобучающегося,способнойкпринятиюответственныхрешений,нравственному,гражданскому,профессиональномустановлению,жизненномусамоопределениюпутемформированияобщихкомпетенций,гражданскогоипатриотическогосознания;
        + формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в томчислепосредствомсистемнойработыстуденческогосамоуправленияивовлечениястудентоввразнообразныекоммуникативныеситуации;
        + формированиеуобучающегосякультурыздоровогообразажизни,отношенияксохранениюсобственногоздоровьянаосновевоспитанияпсихическиздоровой,физическиразвитойисоциально-адаптированнойличности,профилактикаотклоняющегосяповедения,правонарушений,наркомании;
        + созданиеусловийдлясамореализациииразвитиякаждогостудента,становлениясубъектнойпозициисучетоминдивидуально-психологических,возрастныхособенностейиперсональныхобразовательныхзапросов,условийдля социально значимой деятельности студентов, направленных на получение ихличностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональныхкомпетенций;
        + координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов,влияющих наразвитие ивоспитаниестудентов;
        + гуманизацияикоррекцияотношениймеждустудентамиипреподавателями(мастерами,сотрудниками)образовательнойорганизации;
        + защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в томчислецифровой;
        + созданиеусловийдляформированияправовойифинансовойграмотности;
        + создание условий для формирования у студентов предпринимательскихкомпетенций;
        + организациясистемнойработыпоповышениюдисциплины,ответственностииуспеваемостистудентов,формированиеуменияучитьсясамостоятельно;
        + формированиецифровойграмотности;
        + формированиепрофессиональнойидентичности(принятиесебякакносителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональномусообществукак к макрогруппе);
        + формирование профессиональной ответственности (и перед обществом вцеломипередпрофессиональнымсообществом)иумениясамооценкирезультатовсвоейдеятельности;
        + создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма,гармонизациимежнациональныхотношений,укоренённыхвдуховныхикультурныхтрадицияхмногонациональногонародаРоссийскойФедерации;
        + развитиесоциальнойактивностииинициативы,обучающихсячерезформированиеготовностикдобровольчеству(волонтёрству),творческойактивности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразнуюкультурно-творческуюдеятельность;
        + воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятиюдругихкультурнезависимоотихнациональной,социальной,религиознойпринадлежности,взглядов,мировоззрения,стилеймышленияиповедения.

Главнойзадачейявляетсясозданиеорганизационно-педагогическихусловий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихсявпрофессиональныхобразовательныхорганизацияхсучетомполучаемойквалификациинаосновесоблюдениянепрерывностипроцессавоспитаниявсфереобразования.

Рабочаяпрограммавоспитанияпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельностьпредставлена вПриложении5.

* 1. Календарныйпланвоспитательнойработы.

КалендарныйпланвоспитательнойработыявляетсячастьюРабочейпрограммывоспитанияпоспециальности40.02.02ПравоохранительнаядеятельностьипредставленвПриложении6.

* 1. Фонды оценочных средств.

Оценкакачестваподготовкиобучающихсяивыпускниковосуществляетсявдвухосновныхнаправлениях:

* + - * + оценкауровняосвоениядисциплин;
        + оценкакомпетенцийобучающихся.

Дляобеспечениятекущегоконтроляуспеваемости,промежуточнойаттестации и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочныхсредств(ФОС) подисциплинам,МДК,ПМ иГИА.

ФОСвключаетвсебяпедагогическиеконтрольно-измерительныематериалы,предназначенныедляопределениясоответствияиндивидуальныхобразовательныхдостиженийосновнымпоказателямрезультатовподготовки.Фондыоценочныхсредстввключаюткомплектыконтрольно-оценочныхматериалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций наразных периодах обучения студентов, а также для аттестационных испытанийвыпускниковнасоответствие(илинесоответствие)уровняихподготовкитребованиямФГОСпо завершениюосвоения ОПОПпо специальности.

Фондыоценочныхсредствявляютсясоставнойчастьюосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммыпоспециальности.

Фондыоценочныхсредствдлятекущегоконтроляуспеваемостиипромежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК разрабатываются иутверждаютсяколледжемсамостоятельно,адлягосударственнойитоговойаттестации,дляпрактики,дляпромежуточнойаттестациипоПМ-разрабатываютсяисогласовываютсясработодателем,утверждаютсяколледжем.

Формированиефондовоценочныхсредствдляпроведениятекущегоконтроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по каждойучебнойдисциплине,МДК,профессиональномумодулю,практикевсоответствиисструктурными компонентамимакета ФОС.

ФОСыпообщеобразовательнымдисциплинам,МДКвключаютматериалытекущегоконтроляуспеваемостиипромежуточнойаттестациистудентов.ФОСпоПМвключаеттолькопромежуточнуюаттестациюпомодулю.

Учитываяспецификуспециальности,структураФОСможетизменятьсяпреподавателем.

ФОСыхранятсянакафедреЭкономикииправа.

ФОСыпоучебнымдисциплинам,МДК,ПМ,практикеутверждаютсязаместителем директора по учебной работе после их рассмотрения на заседаниикафедры.

ФОСыпоучебнымдисциплинам,МДК,ПМ,практикеявляютсяприложениемкнастоящейОПОПпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельность(Приложение7).

Формой государственной итоговой аттестации по специальности являетсязащитавыпускнойквалификационнойработы,котораявыполняетсяввидедипломнойработы (дипломногопроекта).

Требованияксодержанию,объемуиструктуревыпускнойквалификационной работы определены методическими рекомендациями с учетомспецификиОПОП.

Вцеляхопределениясоответствиярезультатовосвоениястудентамиобразовательнойпрограммысреднегопрофессиональногообразованиятребованиямфедеральногогосударственногообразовательногостандартасреднегопрофессиональногообразованияпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельностьгосударственнаяитоговаяаттестацияпроводитсягосударственнойэкзаменационной комиссией.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательнойорганизацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации,которая рассматривается на педагогическом совете в присутствии председателяГосударственнойэкзаменационнойкомиссиипослепредварительногосогласованияс работодателями.

* 1. Методические материалы

Методическиематериалыобеспечиваюткачествореализацииобразовательнойпрограммы.Вколледжеразработаныидействуют:

1. Методическиерекомендациипоиспользованиюобразовательныхтехнологийна учебныхзанятиях.
2. Методическиерекомендацииповыполнениюиндивидуальногопроекта.
3. Методические рекомендации к организации и учебно-методическомуобеспечениютекущегоконтроляуспеваемостиипромежуточнойаттестацииобучающихся.
4. Методическиерекомендацииповыполнениюкурсовойработы(проекта).
5. Методическиерекомендацииповыполнениюизащитевыпускнойквалификационнойработы.

Методические материалы являются приложением к настоящей ОПОП поспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельность(Приложение8).

1. Условия реализации образовательной программы
   1. 6.1. Материально-техническое обеспечение реализации
   2. образовательной программы

АНПОО«Котельниковскийколледжбизнеса»располагаетматериально-техническойбазой,обеспечивающейпроведениевсехвидовзанятий,дисциплинарной,междисциплинарнойимодульнойподготовки,учебнойпрактики,предусмотренныхучебнымпланомобразовательнойорганизацииисоответствующейдействующим санитарнымипожарнымнормам.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Колледжа: Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13; Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина, д. 27.

Место нахождения (юридический адрес) Колледжа: Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13.

Так, для осуществления образовательной деятельности по адресу г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13. заключен Договор с Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» Котельниковского муниципального района Волгоградской области № 1 от 30.06.2011 г. на аренду муниципального имущества – нежилых помещений общей площадью 1059 кв.м. Акт последствий договора аренды представлен.

Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.02.2016г. № 34.12.01.000.М.000303.02.16, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 02.07.2018 г. № 00001, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам.

Для проведения учебных занятий по физической культуре заключен Договор аренды нежилого помещения №1 от 01.07.2022 г. (площадь помещения 754,9 кв.м.) с муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Котельниково Волгоградской области. Срок действия договора по 31.05.2023г. Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.02.2016г. № 34.12.01.000.М.000303.02.16, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 20.01.2021 г. № 0001, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам.

Для проведения учебных занятий по физической культуре имеется спортивная площадка, расположенная на земельном участке, находящемся по адресу: Россия, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д.13, включающая в себя футбольное поле, беговую асфальтированную дорожку с разметкой, полосу препятствий. Заключен Договор безвозмездного пользования №1 от 01.11.2020г. с МКОУ ДО «Центр детского творчества». Срок действия по 01.11.2025г. Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.02.201610.02.2021г. № 34.12.01.000.М.000064.02.21, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

Питание студентов организовано на основаниидоговораоборганизациипитаниястудентовисотрудниковколледжасОбществомсограниченнойответственностью«Лидер»,вколледжеимеетсябуфет на42 посадочных места.

Медицинскоеобслуживаниеобучающихсядо18летобеспечиваетсясогласнодоговору№1от01.01.2020намедицинскоеобслуживание,заключенногосГосударственнымбюджетнымучреждениемздравоохранения

«Котельниковскаяцентральнаярайоннаябольница».

Медицинскоеобслуживаниесовершеннолетнихобучающихсяобеспечиваетсясогласнодоговору№2от01.01.2020намедицинскоеобслуживание,заключенногосГосударственнымбюджетнымучреждениемздравоохранения«Котельниковскаяцентральнаярайоннаябольница».

Крометого,вколледжеимеетсякабинетоказаниядоврачебноймедицинскойпомощи,оборудованныйвсоответствииспредъявляемымитребованиями,гдесозданынеобходимыеусловиядляработымедицинскихработников.

Сцельюобеспечениямультимедийногосопровожденияучебногопроцессав АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» установлены стационарные мультимедийные комплексы (3шт),,жидкокристаллическиетелевизорыцветногоизображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.(3 шт.). Есть возможность применения переносных проекторов (4 шт.), ноутбуков(26 шт.),экранов(3шт.).

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К локальнойсетиподключенывсекомпьютерыадминистративныхпомещенийиучебныхкомпьютерных классов.Выход вИнтернетимеютвсекомпьютеры.

В АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» для хранения информациииспользуется1сервер;дляобеспечениядоступакучебнойинформациииспользуется1сервер.Выход вИнтернет поддерживает1Интернет-сервер.

Базамипрактикинаоснованиидоговоровопрактическойподготовкеявляются предприятия и организации Котельниковского района ВолгоградскойобластииДубовскогорайонаРостовской области.

Перечень баз практики размещен на официальном сайте колледжа, можетрасширятьсявходереализацииобразовательной программы.

Материально-техническоеобеспечениеобразовательногопроцессапоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельностьпредставленотакжеспециальными помещениями для проведения учебных занятий, самостоятельнойработыипрактики,административнымипомещениями,вспомогательнымипомещениямиипомещениямидляобеспечениясанитарно-бытовых условий.

Специальные помещения - учебные аудитории для проведения всех видовзанятий,предусмотренныхобразовательнойпрограммой,втомчислегрупповыхииндивидуальныхконсультаций,текущегоконтроляуспеваемостиипромежуточнойаттестации,атакжепомещениядлясамостоятельнойработы,мастерскиеилаборатории,оснащенныеоборудованием,техническимисредствамиобученияиматериалами,учитывающимитребованиямеждународных стандартов.

Переченьспециальныхпомещений:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименованиепомещения** |
|  | **Кабинеты:** |
|  | Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса» |
|  | Кабинет «Трудового права» |
|  | Кабинет «Права социального обеспечения» |
|  | Кабинет «Профессиональных дисциплин» |
|  | Кабинет «Дисциплин права» |
|  | Кабинет «Конституционного и административного права» |
|  | Кабинет «Основ экологического права» |
|  | Кабинет «Теории государства и права» |
|  | Кабинет «Экологических основ природопользования» |
|  | Кабинет «Криминалистики», «Специальной техники», «Огневой подготовки», «Тактико-специальной подготовки», «Первой медицинской помощи», «Центр (класс) деловых игр» |
|  | Кабинет «Документационного обеспечения управления» |
|  | Кабинет «Менеджмента и экономики организации» |
|  | Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» |
|  | Кабинет «Истории» |
|  | Кабинет «Иностранного языка» |
|  | Кабинет «Общеобразовательных дисциплин» |
|  | Кабинет «Математики» |
|  | Кабинет «Основ философии» |
|  | Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» |
|  | Кабинет «Информатики» |
|  | Лаборатория «Информатики» |
|  | Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» |
|  | Лаборатория «Технических средств обучения» |
|  | **Полигоны:** |
| 1. | Полигондляотработкинавыковоперативно-служебной  деятельностивсоответствииспрофилемподготовки |
| 2. | Криминалистическийполигон«Квартира» |
|  | **Спортивныйкомплекс:** |
| 1. | Спортивный зал |
| 2. | Открытаяспортивнаяплощадкаширокогопрофилясэлементами  полосыпрепятствий |
| 3. | Стрелковыйтир(электронный) |
|  | **Залы и библиотеки** |
| 1. | Библиотека |
| 2. | Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования) |
| 3. | Читальный зал |
| 4. | Актовый зал |

Сведенияоматериально-техническомоснащенииспециальныхпомещенийприведенывтаблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименованиепомещения** | **Материально-техническоеоснащениепомещения** |
| Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»  1-2 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Персональныйкомпьютер  Учебно-методический комплект  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам  Раздаточныйматериалпотемам:законодательныеинормативныеакты,образцыдокументов  Стенд «Семейное право»,  Стенд «Гражданский процесс» |
| Кабинет «Трудового права»  1-2 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Персональныйкомпьютер  Учебно-методический комплект  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам  Раздаточныйматериалпотемам:законодательныеинормативныеакты,образцыдокументов  Стенд «Трудовоеправо» |
| Кабинет «Права социального обеспечения»  1-2 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Персональныйкомпьютер  Учебно-методический комплект  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам  Раздаточныйматериалпотемам:законодательныеинормативныеакты,образцыдокументов  Стенд «Право социальной защиты» |
| Кабинет «Профессиональных дисциплин»1-2 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Персональныйкомпьютер  Учебно-методический комплект  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам  Раздаточныйматериалпотемам:законодательныеинормативныеакты,образцыдокументов |
| Кабинет «Дисциплин права»  1-5 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Криминалистический чемодан «УЭК-05»  Учебно-методический комплект  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам  Раздаточныйматериалпотемам:законодательныеинормативныеакты,образцыдокументов  Стенд«Правовой вестник»  Стенд «Виды и элементы исков гражданского судопроизводства»  Стенд«Образцыпроцессуальныхдокументов»  Стенд «Криминалист»  Стенд «Первая медицинская помощь» |
| Кабинет «Конституционного и административного права»  1-5 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Учебно-методический комплект  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам  Раздаточныйматериалпотемам:законодательныеинормативныеакты,образцыдокументов  Стенд«Правовой вестник»  Стенд «Конституционное право» |
| Кабинет «Основ экологического права»  1-5 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Учебно-методический комплект  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам  Раздаточныйматериалпотемам:законодательныеинормативныеакты,образцыдокументов |
| Кабинет «Теории государства и права»  1-5 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Учебно-методический комплект  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам  Раздаточныйматериалпотемам:законодательныеинормативныеакты,образцыдокументов  Стенд«Правовой вестник» |
| Кабинет «Экологических основ природопользования»  1-5 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Учебно-методический комплект  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам  Раздаточныйматериалпотемам |
| Кабинет «Криминалистики», «Специальной техники», «Огневой подготовки», «Тактико-специальной подготовки», «Первой медицинской помощи», «Центр (класс) деловых игр»  1-5 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Криминалистический чемодан «УЭК-05»  Учебно-методический комплект  омплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам  Раздаточныйматериалпотемам:законодательныеинормативныеакты,образцыдокументов  Стенд«Правовой вестник»  Стенд «Криминалист»  Стенд «Первая медицинская помощь» |
| Кабинет «Документационного обеспечения управления»1-7 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Комплектучебно-методическойдокументации  Комплектыоценочныхсредств  Наглядныепособия:схемы,мультимедийныепрезентациипотемам  Раздаточныйматериалпотемам  Стенд "Общепрофессиональные дисциплины"  Стенд"Образцы документов" |
| Кабинет «Менеджмента и экономики организации»  1-7 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Комплектучебно-методическойдокументации  Комплектыоценочныхсредств  Наглядныепособия:схемы,мультимедийныепрезентациипотемам  Раздаточныйматериалпотемам |
| Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»  1-8 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Телевизор  Электронный стрелковыйтир  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам,видеофильмы  Раздаточныйматериалпотемам  Стенд "Безопасность жизнедеятельности" |
| Кабинет «Истории»  1-8 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Телевизор  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам,видеофильмы  Раздаточныйматериалпотемам |
| Кабинет «Иностранного языка»  1-8 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Телевизор  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам,видеофильмы  Раздаточныйматериалпотемам |
| Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»  1-8 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Телевизор  Электронный стрелковыйтир  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам,видеофильмы  Раздаточныйматериалпотемам  Стенд "Безопасность жизнедеятельности"  Стенд «Общеобразовательные дисциплины»  Стенд"Естествознание" |
| Кабинет «Математики»  1-8 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносноймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Телевизор  Электронный стрелковыйтир  Комплектыоценочныхсредств  Наглядные пособия: схемы, таблицы, мультимедийныепрезентациипо темам,видеофильмы  Раздаточныйматериалпотемам |
| Кабинет «Основ философии»  2-2 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносной мультимедийный комплекс с программнымобеспечением  Телевизор  Ноутбуки – 20 шт.  Стенд«Двауровняисследованийврамкахтворческойдеятельности»  Стенд«Основныетечениявразвитииэкономическойнауки»Стенд«Основныезначенияпонятия экономика»  Стенд «Методы познания социально-экономических процессов» |
| Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»  2-2 | Рабочееместопреподавателя  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Переносной мультимедийный комплекс с программнымобеспечением  Телевизор  Ноутбуки – 20 шт.  Стенд«Двауровняисследованийврамкахтворческойдеятельности»  Стенд«Основныетечениявразвитииэкономическойнауки»Стенд«Основныезначенияпонятия экономика»  Стенд «Методы познания социально-экономических процессов» |
| Кабинет «Информатики»  2-3 | Персональныйкомпьютерсустройствомввода/выводаинформации – рабочее место преподавателя  Персональныйкомпьютерсустройствомввода/выводаинформации–рабочееместоученика–10шт  Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон,колонкиинаушники  Акустическаясистемассабвуфером  Телевизор  Сканер  КомплектоборудованиядляподключенияксетиИнтернетКомплектсетевого оборудования  Сервер  Принтерлазерный  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Стационарныймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Сплитсистема  Комплектыоценочныхсредств |
| Лаборатория «Информатики»  2-3 | Персональныйкомпьютерсустройствомввода/выводаинформации – рабочее место преподавателя  Персональныйкомпьютерсустройствомввода/выводаинформации–рабочееместоученика–10шт  Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон,колонкиинаушники  АкустическаясистемассабвуферомТелевизор  Сканер  КомплектоборудованиядляподключенияксетиИнтернетКомплектсетевого оборудования  Сервер  Принтерлазерный  Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)Доскаученическая  Стационарныймультимедийныйкомплексспрограммнымобеспечением  Сплитсистема  Комплектыоценочныхсредств |
| **Полигоны:** |  |
| Полигондляотработкинавыковоперативно-служебной  деятельностивсоответствииспрофилемподготовки | Диван, журнальный стол, кресла 2 шт., телевизор, тумба подтелевизор, компьютерный стол, стул, музыкальный центр, ковер;Криминалистическийчемодан«УЭК-05» |
| Криминалистическийполигон«Квартира» | Диван,журнальныйстол,кресла2шт.,телевизор,тумбапод ТВ, компьютерный стол, стул, музыкальный центр, ковер;Криминалистическийчемодан«УЭК-05» |
| **Спортивныйкомплекс:** |  |
| Спортивный зал | Щитыбаскетбольные –2;  Скамейкагимнастическая(малая) –10;  Музыкальныйцентр–1;  Сеткапрофессиональнаяволейбольная -1;  Шведскаястенкабольшая-1;Стол для настольного тенниса – 2;Мячбаскетбольный–20;  Мячволейбольный –3;  Скакалка–20;  Обруч–10;  Штанга (гриф) – 3;Гимнастические коврики – 10;Гимнастические маты – 20;Гимнастическийковер–1;  Футбольные ворота малые – 2 пары;Футбольныймяч – 2. |

Реализацияобразовательнойпрограммыпредполагаеткакналичиеобязательногокомпонентапрактическуюподготовкуобучающихся.Основнойформойреализациипрактическойподготовкиявляетсяпрохождениеобучающимисяучебныхи производственных практик.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах Колледжа, оснащенныхнеобходимымоборудованием,инструментами,расходнымиматериалами,обеспечивающимивыполнениевсехвидовработ,определенныхсодержаниемпрограммпрофессиональныхмодулей.

Производственнаяпрактикапроводитсявпрофильныхорганизациях,обеспечивающих деятельность обучающихсяв профессиональной областинаосноведоговоров,заключаемыхмеждуобразовательнойорганизациейиорганизациями.

Оборудованиепредприятий-базпрактикииоснащениерабочихместпроизводственнойпрактикисоответствуетсодержаниюпрофессиональнойдеятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональнымикомпетенциямиповсемвидамдеятельности,предусмотреннымнастоящейобразовательнойпрограммой,сиспользованиемсовременныхтехнологий,материалови оборудования.

* 1. 6.2. Учебно-методическое обеспечениереализацииобразовательнойпрограммы

Учебно-методическоеиинформационноеобеспечениеобразовательногопроцесса осуществляетсяв полном соответствии с требованиями ФГОС СОО,ФГОССПОпоспециальности.

Образовательнаяпрограммаобеспеченаучебно-методическимиматериаламиповсем элементамучебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован как печатными, так и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся Колледжа, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и каждому междисциплинарному курсу.

ВКолледжесозданаэлектроннаяинформационно-образовательнаясреда

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системеООО«ЭлектронноеиздательствоЮрайт»(лицензионныйдоговор№5466от 05.10.2022г.)

Электронно-библиотечнаясистемаобеспечиваетвозможностьиндивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которойимеетсядоступксетиИнтернет.ДоступкЭБСЮрайтвозможендляобучающихсятакжевкомпьютерномкабинетеКолледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) Юрайт размещены учебники иучебныепособия,монографии,производственно-практические,справочныеиздания,периодическиеиздания.

В настоящее время в ЭБС Юрайт представлено более 10672 издательств.Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиямч.4Гражданскогокодекса РФ изаконодательствуобавторскомправе.

ВЭБСвключеныизданиязапоследние10лет(погуманитарным,социальным,экономическимнаукамзапоследние5 лет).

Преподавателиистудентыпервогокурсаколледжаимеютдоступкресурсамэлектронно-библиотечнойсистемы«Айбукс»(лицензионныйдоговор№ 23/08-23КнаоказаниеуслугпопредоставлениюдоступакЭБСот 31.08.2023г.Внейнасчитываетсяболее 80 наименованийучебниковпоучебнымпредметамобщеобразовательной подготовки.

Кромеэлектроннойбиблиотечнойсистемы,преподавателиистудентыколледжаимеютдоступкэлектронномуобразовательномуресурсуСПСКонсультантплюс.

Кроме того, обучающиеся АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»имеютдоступкфондубиблиотеки,которыйсодержитосновнуюидополнительнуюлитературу,справочно-библиографическиеипериодическиеиздания(втомчислеинаэлектронныхносителях)повсемдисциплинамреализуемойППССЗпоспециальности40.02.02.Правоиорганизациясоциальногообеспечения.Нормативыобеспеченностиповсемцикламдисциплин соответствуюттребованиямФГОС.

Общийфондбиблиотекисоставляет 6972 экземпляра,общийфондучебной и учебно-методической литературы составляет 4752 экземпляра, фондэлектронныхизданийдляспециальности40.02.02.Правоохранительная деятельность составляет 824 наименований, российских журналовдляспециальности–4комплекта,в томчисле:

|  |
| --- |
| 1. Российская газета / учредитель Правительство РоссийскойФедера-ции–М.,–24полосы.–Ежеднев. 2. Журнал«Законодательство»/гл.ред.ТкаченкоН.В.-М.:Центр информационныхтехнологийМГУ. 3. Журнал «Делопроизводство», 2023-Издательский дом «Управлениеперсоналом» 4. СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации 5. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительнойвласти 6. БюллетеньВерховногоСудаРоссийскойФедерации. |

* 1. 6.3. Организация воспитания обучающихся в рамках реализацииобразовательнойпрограммы

Выборформорганизациивоспитательнойработыосновываетсянаанализеэффективностиипрактическом опыте.

Дляреализациинастоящейобразовательнойпрограммыопределеныследующиеформы воспитательнойработы собучающимися:

а)массовыеформыработы:науровнерайона,города,науровнеобразовательнойорганизации;

б)мелкогрупповыеигрупповыеформыработы:науровнеучебнойгруппыивмини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Реализацияосуществляется через:

* социальныепроекты;
* открытыедискуссионныеплощадки;
* проводимыеи организуемыеспортивныесостязания,праздники,фестивали,представления;
* участиевакцияхразногоуровня,посвященныхзначимымотечественными международным событиям;
* разнообразныесборы–выездныесобытия,включающиевсебякомплексколлективных творческихдел,
* общеколледжевскиепраздники;
* церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участиевжизниколледжа,защитучестиколледжавконкурсах,соревнованиях,олимпиадах,значительный вклад вразвитиеколледжа.
* выбор и делегирование представителей учебных групп в Студенческийсоветколледжа;
* индивидуальнаяпомощьстуденту(принеобходимости)восвоениинавыковподготовки,проведения и анализаключевыхдел;
* наблюдениезаповедениемстудентавситуацияхподготовки,проведенияианализаключевыхдел,заегоотношениямисосверстниками,спреподавателямиидругимичленамиобразовательногопространства;
* при необходимости коррекция поведения студента через частные беседыс ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которыемоглибыстатьхорошимпримеромдлянего,черезпредложениевзятьвследующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагментобщейработы.
  + концертно-творческаядеятельностьстудентов;
  + студенческоесамоуправление;
  + участиевконкурсах,соревнованиях,конференциях,форумах;
  + проведениемероприятий,праздников;
  + пропагандадеятельностипреподавателейистудентоввСМИ.
  1. 6.4. Кадровыеусловияреализацииобразовательнойпрограммы

РеализацияППССЗпоспециальности40.02.02Правоохранительнаядеятельностьобеспечиваетсяпедагогическимикадрами,имеющимиобразование,соответствующеепрофилюпреподаваемыхдисциплинимеждисциплинарных курсов.

Преподаватели,отвечающиезаосвоениепрофессиональногоцикла,имеютобразование,соответствующеепрофилюпреподаваемыхдисциплин(междисциплинарногокурсаврамкахмодуля),имеютопытпрактическойдеятельностиворганизацияхсоответствующейпрофессиональнойсферынеменее3лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательнойпрограммы,получаютдополнительноепрофессиональноеобразованиепопрограммамповышенияквалификации,втомчислевформестажировкивпрофильных организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектрапрофессиональныхкомпетенций.

Доляпедагогическихработников(вприведенныхкцелочисленнымзначениямставок),обеспечивающихосвоениеобучающимисяпрофессиональныхмодулей,имеющихопытдеятельностинеменее3летвпрофильныхорганизациях,вобщемчислепедагогическихработников,реализующихпрограммыпрофессиональныхмодулейобразовательнойпрограммы,составляет100%.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационнымтребованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностейруководителей,специалистови служащих (ЕКС).

Вучебномпроцессеучаствуютпреподаватели,имеющиенагражденияпочетнымиграмотами,благодарственнымиписьмамиоргановвласти,общественныхи иныхорганизаций.

1. Формирование фондов оценочных средств для проведениягосударственнойитоговойаттестаций

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.02включаетподготовкуизащитувыпускнойквалификационнойработы.Обязательноетребование–соответствиетематикивыпускнойквалификационнойработысодержаниюодногоилинесколькихпрофессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестации включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Ее целью является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом сформированных профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, утвержденном приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования").

1. Разработчики основной профессиональной образовательнойпрограммысреднегопрофессиональногообразования–программы

**подготовкиспециалистовсреднего звенапоспециальности**

40.02.02Правоохранительнаядеятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название организации/кафедры (в случаеуказанияпрактическогоработника –**  **организация/предприятие)** | **Должность** | **Ф.И. О. разработчика** | **Подпись** |
| АНПОО«Котельниковскийколледжбизнеса» | Заместитель  директора поучебнойработе | Паклина О.П. |  |
| АНПОО«Котельниковскийколледжбизнеса» | Методист позаочнойформе  обучения | Хованова Т.Л. |  |
| АНПОО«Котельниковскийколледжбизнеса» | Заместительдиректора по воспитательнойработе | ДонченкоЕ.Н. |  |
| АНПОО«Котельниковскийколледжбизнеса» | Заведующий кафедройэкономикииправа | Бобрышева Е.С. |  |

**Эксперт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название организации/кафедры** | **Должность** | **Ф.И.О.эксперта** | **Подпись** |
| Отдел МинистерствавнутреннихделРоссийской Федерации поКотельниковскомурайонуВолгоградскойобласти | Начальник | ЖурбинО.В. |  |