

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 09.12.2025 13:58:14

Уникальный программный ключ:

4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Н. Невмержицкая
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 09.02.09 **Веб-разработка**
(код) **(Наименование специальности / профессии)**

Профессиональный модуль ПМ.01 Проектирование и разработка информационных
ресурсов

Кафедра разработчик экономики и права

Годнabora 2025

2025г.

Рабочая программа

Учебной практики
ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

**Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
экономики и права**

от _____ протокол № _____
(полное наименование кафедры)
от _____ (номер протокола)
Заведующий кафедрой _____
(дата протокола) _____
(подпись) _____
Лемешова О.В.
(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права
(полное наименование выпускающей кафедры)
**Заведующий выпускающей
кафедрой** _____
(подпись) _____
Лемешова О.В.
(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от _____ протокол № _____
(дата протокола) _____
(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ.....	16

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи учебной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

1. Вид профессиональной деятельности – ВД 1 Проектирование и разработка информационных ресурсов:

Владеть навыками:

- проектирования информационных систем и ресурсов;
- разработки прототипов пользовательских интерфейсов;
- разработки тестовых сценариев программного средства;
- тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования;
- документирования результатов тестирования;
- работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке.

Уметь:

- применять методы системного анализа;
- интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса;
- разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций;
- разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода;
- выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов;
- тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов;
- применять инструменты подготовки тестовых данных;
- работать с инструментами подготовки тестовых данных;
- создавать отчет по результатам тестирования.
- создавать, клонировать, развивать репозитории хранения кода;
- создавать ветки репозитория и управления изменениями кода;
- решать конфликты версий кода.

Перечисленные знания, умения и навыки являются основой для реализации следующих *трудовых функций*:

- проверка и отладка программного кода;
- работа с системой контроля версий;

- верстка страниц ИР;
- кодирование на языках web-программирования;
- тестирование ИР с точки зрения логической целостности (корректность ссылок, работа элементов форм);
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- проведение работ по резервному копированию ИР;
- управление доступом к данным и установка прав пользователей ИР;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием;
- сбор предварительных данных для выявления требований к ИР;
- определение первоначальных требований заказчика к ИР и возможности их реализации;
- планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации;
- проектирование разделов ИР;
- установка и настройка прикладного программного обеспечения и модулей;
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами с использованием взаимодействия компонентов распределенной системы;
- проведение и регламентация работ по резервному копированию и развертыванию резервной копии ИР;
- управление доступом к данным и определение уровней прав пользователей ИР;
- обеспечение безопасной и бесперебойной работы сайта;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки;
- разработка процедур интеграции программных модулей;
- осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта;
- анализ и формализация требований к ИР;
- разработка технических спецификаций на ИР;
- проектирование ИР;
- тестирование ИР с точки зрения пользовательского удобства на основании данных о поведении пользователей;
- организация работ по обеспечению безопасной работы ИР;
- организация работ по интеграционному тестированию ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- управление процессом разработки программного обеспечения;
- руководство разработкой проектной и технической документации;
- руководство проектированием ИР;
- руководство проверкой работоспособности ИР;
- экспертная оценка функционирования ИР и планирование методов его реализации.

Учебная практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволяют сформировать соответствующие компетенции для его

профессиональной деятельности с учетом требований профессионального стандарта 06.035 "Разработчик Web и мультимедийных приложений" от 18 января 2017 г. N 44н.

Программа учебной практики направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1 Проектирование и разработка информационных ресурсов:

ПК 1.1 Проектировать информационные ресурсы

ПК 1.2. Разрабатывать интерфейсы пользователя

ПК 1.3. Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру

ПК 1.4. Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки

ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного кода

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

– проектирование и разработка информационных ресурсов.

1.3. Базы практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

Прохождение учебной практики в профильной организации оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

1.4. Организация практики

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики по специальности 09.02.09 Веб-разработка (данный документ);
- договор о практической подготовке обучающихся (при необходимости);
- календарно-тематический план.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

Обучающиеся до выхода на практику должны быть проинформированы о требованиях кафедры к оформлению отчетной документации и снабжены соответствующими бланками: дневник (Приложение 1), отчет (Приложение 2), аттестационный лист (Приложение 3).

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется только после сдачи отчета по практике и дневника практики на кафедру.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется после отработки всех тем, предусмотренных программой учебной практики отдельной графикой в журнале учебных занятий в случае прохождения практики в колледже.

Оформленные в установленном порядке и предоставленные обучающимися отчеты по практике, дневники практики, регистрируются в журнале на кафедре.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом для обучающихся, проходящих учебную практику на предприятиях при условии положительного аттестационного листа, выполнение тематического плана практики, оформление документов (дневника и отчета по практике). Дифференцированный зачет проводится по 5-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики согласно количеству 72 часаутверженного учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.09 Веб-разработка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	72 часа
в том числе:	
- выполнение календарно-тематического плана;	
- выполнение обязанностей дублеров – работников.	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах (в днях)	Компетенции и личностные результаты освоенные
1	2	3	4
ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов			ОК 1-9, ПК 1.1-1.5
МДК.01.01 Проектирование информационных ресурсов			
Тема 1. Проанализировать организацию заказчика и составить графическую нотацию для представления бизнес процессов в нескольких моделях (AS IS / TO BI)	<ul style="list-style-type: none"> – проектирование информационных систем и ресурсов; – применение методов системного анализа; – разработка концептуальной модели информационного ресурса средствами графических нотаций; 	18	
МДК.01.02 Разработка интерфейсов пользователя			
Тема 1. С помощью специализированного ПО или веб-сервисов разработать сайтмэп и прототипы веб-приложения учитывая UI/UX	<ul style="list-style-type: none"> – разработка прототипов пользовательских интерфейсов; – работа с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке; 	18	
МДК.01.03 Тестирование информационных ресурсов и интеграция программного кода			
Тема 1. Выполнить тестирование и составить отчет с результатом выбранного веб-	<ul style="list-style-type: none"> – разработка тестовых сценариев программного средства; – тестирование информационного ресурса в соответствии с планом тестирования; 	36	

ресурса	– документирование результатов тестирования.		
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебник для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18645-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567610>.
2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19603-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565692>.
3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19506-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566739>.
4. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20362-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562355>.
5. Щербак, А. В. Поддержка и тестирование программных модулей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21510-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575009>.
6. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565693>.
7. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567521>.
8. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>.
9. Функциональное программирование. Теоретические и практические основы для разных языков : учебник для вузов / под общей редакцией А. Ю. Анисимова, А. Е. Трубина, Ф. А. Маstryева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558300>.

Дополнительные источники:

1. Васильева, М. А. Система контроля версий. Основы командной разработки / М. А. Васильева, К. М. Филипченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44630-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261089> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баланов, А. Н. Комплексное руководство по разработке: от мобильных приложений до веб-технологий : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-507-48841-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394577> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гусев, К. В. Технология разработки программных приложений : учебное пособие / К. В. Гусев, М. Б. Туманова, Е. А. Чернов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-7339-1938-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382706> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Турнецкая, Е. Л. Программная инженерия. Интеграционный подход к разработке / Е. Л. Турнецкая, А. В. Аграновский. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-46898-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352307> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Маран, М. М. Программная инженерия : учебное пособие для вузов / М. М. Маран. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189470> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.твами : учебно-методическое пособие / А. М. Заяц. — Санкт-Петербург :СПбГЛТУ, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9239-1269-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191164> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566079>.
8. Осипов, Д. Л. Технологии проектирования баз данных / Д. Л. Осипов. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 498 с. — ISBN 978-5-97060-737-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131692>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01056-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561899>.

10. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3 / А. В. Диков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-46740-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318443> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Красильникова, О. И. JavaScript в разработке клиентской части веб-страниц : учебное пособие / О. И. Красильникова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-8088-1690-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263951> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Графический дизайн. Современные концепции : учебник для вузов / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563931>.

13. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563912>.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/cw>.
3. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/>.
4. Открытый национальный университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических работ. Обучающийся должен представить: заполненный дневник учебной практики, отчет, аттестационный

лист.

Результаты освоения общих профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
ВД 1. Проектирование и разработка информационных ресурсов	
Навыки:	
– проектирования информационных систем и ресурсов; – разработки прототипов пользовательских интерфейсов; – разработки тестовых сценариев программного средства;	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
– тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования;	
– документирования результата в тестирования; работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке.	
Умения:	
– применять методы системного анализа; – интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет

<p>модели информационного ресурса;</p> <p>—</p> <p>разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций;</p> <p>— разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода;</p> <p>—</p> <p>выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов;</p> <p>—</p> <p>тестировать информационные ресурсы с использованием тест-планов;</p> <p>—</p> <p>применять инструменты подготовки тестовых данных;</p> <p>—</p> <p>работать с инструментами подготовки тестовых данных;</p> <p>—</p> <p>создавать отчет по результатам тестирования.</p> <p>—</p> <p>создавать, клонировать, разделять репозитории хранения кода;</p> <p>—</p> <p>создавать ветки репозитория и управления изменениями кода;</p> <p>— решать конфликты версий кода.</p>	
---	--

Результаты обучения (формируемые)	Критерии оценки	Методы оценки
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов Специальность 09.02.09 Веб-разработка Авторы:	Стр. 14 из 27

профессиональные(ПК) и общие(ОК) компетенции)		
ВД 1. Проектирование и разработка информационных ресурсов		
ПК1.1.Проектировать компоненты информационныхресурсов	<p>Оценка «отлично»- изучены требования заказчика порезультатаманкетиинтервью;изучены типовые решения, обосновано, выбрано и согласовано с заказчиком оптимальное решение; построена графическая нотация описания бизнес процессов.</p> <p>Оценка «хорошо» - изучены требования заказчика порезультатаманкетиинтервью;изучены типовые решения, выбрано и согласовано с заказчиком оптимальное решение; построена графическая нотация с некоторыми недочетами.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- изучены требования заказчикапорезультатаманкетиинтервью;изучены типовые решения, выбрано и согласовано с заказчиком одно решение; графическая нотация содержит рядневерныхрешений</p>	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 1.2.Разрабатыватьинтерфейсыпользователя	<p>Оценка «отлично»-разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением относительных размеров, контрольных точек и вложенных объектов; макет корректно отображается на различных устройствах; заданные элементы интегрированы в дизайн оптимальным образом; разработанный дизайн полностью соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных</p>	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий

	<p>графическихредакторов, применением нескольких методов; макет корректно отображается на большинстве устройств; заданные элементы интегрированы в общийдизайн;разработанныйдизайнсоответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - разработаниереализованотзычивыйдизайнвеб-приложенияс использованием специальных графическихредакторов, применением нескольких методов; большинствозаданныххэлементовинтегрировано в дизайн; макет корректно отображается на одном устройстве; разработанный дизайн в основномсоответствуетсовременнымстандартам.</p>	<p>заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК1.3.Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру.	<p>Оценка «отлично» - в результате интеграции программногокода,приложениефункционирует правильно, согласно заявленным требованиям. Новыефункциидоступны.Системаработаетбез сбоев.</p> <p>Оценка «хорошо» - в результате интеграции программногокода,приложениефункционирует правильно, но не обеспечивает возможности выполнения всех регламентных функций, описанных в требованиях к разработке веб-приложения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - в результате интеграции программного кода, приложение функционирует частично и не обеспечивает возможности выполнения всех регламентных функций,описанныхвтребованиикразработкевеб- приложения.</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>- сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный

		зачет
ПК 1.4. Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки	<p>Оценка «отлично»-результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; порезультатам тестирования сделаны выводы и внесены предложения по рефакторингу кода; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий; сделаны выводы по результатам отладки.</p> <p>Оценка «хорошо»-результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; по результатам тестирования сделаны выводы; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий; сделаны выводы по результатам отладки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией работы места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного кода	<p>Оценка «отлично»-выполнено тестирование веб-приложения в соответствии с тест – планом; результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; порезультатам тестирования сделаны выводы и внесены предложения по рефакторингу кода; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий; сделаны выводы по результатам отладки.</p> <p>Оценка «хорошо»-выполнено тестирование веб-приложения в соответствии с тест – планом; результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; по результатам тестирования сделаны выводы; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;

	<p>версий; сделаны выводы по результатам отладки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выполнено тестирование веб – приложения в соответствии с тест-планом; результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий.</p>	<p>мативных документов и инструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюден ие за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> — обоснованность постановки цели, выбора применения методов и способов решения профессиональных задач; — адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> — использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация ответственности за принятые решения — обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК04. Эффективно взаимодействовать, работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> — взаимодействовать со бывающими, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; — обоснованность анализа работы членов 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ

	команды (подчиненных)	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации ис учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> — Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> — соблюдение норм поведения вовремя учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик. 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> — эффективно выполнив правила ТБ вовремя учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; — демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> — эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК09.Пользоваться профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> — 	Экспертно-наблюдение за

документацией на государственном и иностранном языках.	эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	выполнением работ
--	---	-------------------

Составители:

АНПОО «Академический колледж
(место работы) _____ Заведующий кафедрой
(занимаемая должность) _____ Д.Н. Вертяков
(подпись) _____ (ФИО)

АНПОО «Академический колледж
(место работы) _____ Преподаватель
(занимаемая должность) _____ О.М. Семергей
(подпись) _____ (ФИО)

Эксперт:

Волгоградский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"
(место работы) _____

Руководитель центра информационных технологий
(занимаемая должность) _____ М.М. Голощубов
(подпись) _____ (ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДНЕВНИК

прохождения

учебной практики

(указать вид практики)

Профессиональный модуль

(название модуля)

Обучающейся (обучающаяся)

(ФИО)

Специальность

(шифр, название)

Группа

(наименование)

Руководитель практики от
колледжа

(должность, ФИО)

Место прохождения практики

(наименование организации, адрес)

Руководитель практики от
принимающей организации*

(должность, ФИО)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

«___» _____ 20___ г.

Руководитель организации

____ / ____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Выбыл с практики

«___» _____ 20___ г.

Руководитель организации

____ / ____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

* указывается при проведении учебной практики на предприятии

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Даты выполнения
1.		
2.	и. т.д.	

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
принимающей организации* _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения

Дата проверки	Содержание замечаний

Оценка по практике _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

« ____ » 20 ____ г

* указывается при проведении учебной практики на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра _____
(название)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Профессиональный модуль _____

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Группа _____

Форма обучения _____

Наименование базы практики: _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от принимающей
организации _____

(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Отчет по _____ практике принят с оценкой _____

«__» 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Волгоград 20__/20__ учебный год

Содержание

	стр
Введение	
1. Общая характеристика организации места практики - организации	
2. Характеристика работ, выполняемых на практике в соответствии с заданием по программе практики	
Заключение (выводы и предложения)	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период учебной практики в форме практической подготовки
в учебной аудитории колледжа

Ф.И.О.обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
	Оценка результатов практики по ПМ	

Мастер ПО (преподаватель спец. дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период учебной практики в форме практической подготовке
в профильной организации

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

Мастер ПО (преподаватель спец.дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО) _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Н. Невмержицкая
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности **09.02.09** **Веб-разработка**
(код) (Наименование специальности / профессии)

Профессиональный модуль ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование
информационных ресурсов

Кафедра разработчик **экономики и права**

Годнabora **2025**

2025г.

Рабочая программа

Учебной практики

ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и права

от _____ протокол № _____

(полное наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

(дата протокола)

(подпись)

(номер протокола)

Лемешова О.В.

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права

(полное наименование выпускающей кафедры)

**Заведующий выпускающей
кафедрой**

(подпись)

Лемешова О.В.

(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от _____ протокол № _____

(дата протокола)

(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ.....	16

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи учебной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Вид профессиональной деятельности – ВД 2 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов:

Владеть навыками:

- подготовки программной среды для функционирования веб-приложения;
- организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления;
- настройки прав доступа пользователя в существующей системе;
- работы с инструментами мониторинга безопасности ИР;
- выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР.

Уметь:

- соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией;
- идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;
- производить настройку параметров веб-сервера;
- устанавливать систему управления базами данных (СУБД);
- выполнять регламентные процедуры по резервированию данных;
- устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;
- идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса;
- регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов;
- применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов.

Перечисленные знания, умения и навыки являются основой для реализации следующих *трудовых функций*:

- проверка и отладка программного кода;
- работа с системой контроля версий;
- верстка страниц ИР;
- кодирование на языках web-программирования;
- тестирование ИР с точки зрения логической целостности (корректность ссылок, работа элементов форм);
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- проведение работ по резервному копированию ИР;
- управление доступом к данным и установка прав пользователей ИР;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием;
- сбор предварительных данных для выявления требований к ИР;
- определение первоначальных требований заказчика к ИР и возможности их реализации;
- планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации;
- проектирование разделов ИР;
- установка и настройка прикладного программного обеспечения и модулей;
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами с использованием взаимодействия компонентов распределенной системы;
- проведение и регламентация работ по резервному копированию и развертыванию резервной копии ИР;
- управление доступом к данным и определение уровней прав пользователей ИР;
- обеспечение безопасной и бесперебойной работы сайта;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки;
- разработка процедур интеграции программных модулей;
- осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта;
- анализ и формализация требований к ИР;
- разработка технических спецификаций на ИР;
- проектирование ИР;
- тестирование ИР с точки зрения пользовательского удобства на основании данных о поведении пользователей;
- организация работ по обеспечению безопасной работы ИР;
- организация работ по интеграционному тестированию ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- управление процессом разработки программного обеспечения;
- руководство разработкой проектной и технической документации;
- руководство проектированием ИР;
- руководство проверкой работоспособности ИР;
- экспертная оценка функционирования ИР и планирование методов его реализации.

Учебная практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов.

1.2. Требования к результатам освоения практики

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов Специальность 09.02.09 Веб-разработка Авторы:
--	---

В результате освоения программы практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволяют сформировать соответствующие компетенции для его профессиональной деятельности с учетом требований профессионального стандарта 06.035 "Разработчик Web и мультимедийных приложений" от 18 января 2017 г. N 44н.

Программа учебной практики направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ВД 2 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов:

ПК 2.1. Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулей информационных ресурсов, включая их настройку

ПК 2.2. Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов

ПК 2.3. Настраивать права пользователей в соответствии с функциональным и задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах

ПК 2.4. Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб приложений

ПК 2.5. Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

– техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов.

1.3. Базы практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных

подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

Прохождение учебной практики в профильной организации оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

1.4. Организация практики

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики по специальности 09.02.09 Веб-разработка (данный документ);
- договор о практической подготовке обучающихся (при необходимости);
- календарно-тематический план.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

Обучающиеся до выхода на практику должны быть проинформированы о требованиях кафедры к оформлению отчетной документации и снажены соответствующими бланками: дневник (Приложение 1), отчет (Приложение 2), аттестационный лист (Приложение 3).

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется только после сдачи отчета по практике и дневника практики на кафедру.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется после отработки всех тем, предусмотренных программой учебной практики отдельной графикой в журнале учебных занятий в случае прохождения практики в колледже.

Оформленные в установленном порядке и предоставленные обучающимися отчеты по практике, дневники практики, регистрируются в журнале на кафедре.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом для обучающихся, проходящих учебную практику на предприятиях при условии положительного аттестационного листа, выполнение тематического плана практики, оформление документов (дневника и отчета по практике). Дифференцированный зачет проводится по 5-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики согласно количеству 36 часовутвержденногого учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.09 Веб-разработка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	36 часов
в том числе:	
- выполнение календарно-тематического плана;	
- выполнение обязанностей дублеров – работников.	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах (в днях)	Компетенции и личностные результаты освоенные
1	2	3	4
ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов			ОК 1-9, ПК 2.1-2.5
МДК.02.01 Настройка и сопровождение информационных ресурсов			
Тема 1. Проанализировать организацию заказчика и предложить алгоритм работы технической поддержки	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка программной среды для функционирования веб-приложения; – настройка прав доступа пользователя в существующей системе; – использование нормативно-технической документации в области программного обеспечения; 	18	
МДК.02.02 Обеспечение безопасности информационных ресурсов			
Тема 1. Проанализировать организацию заказчика и разработать регламент по резервному копированию данных и доступу пользователей к системе	<ul style="list-style-type: none"> – организация и обеспечение функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления; – работа с инструментами мониторинга безопасности ИР; – выполнение типовых регламентных процедур по защите ИР. 	18	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебник для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18645-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567610>.
2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19603-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565692>.
3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19506-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566739>.
4. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20362-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562355>.
5. Щербак, А. В. Поддержка и тестирование программных модулей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21510-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575009>.
6. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565693>.
7. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567521>.
8. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>.
9. Функциональное программирование. Теоретические и практические основы для разных языков : учебник для вузов / под общей редакцией А. Ю. Анисимова, А. Е. Трубина, Ф. А. Маstryева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558300>.

Дополнительные источники:

1. Васильева, М. А. Система контроля версий. Основы командной разработки / М. А. Васильева, К. М. Филипченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507- 44630-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261089> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баланов, А. Н. Комплексное руководство по разработке: от мобильных приложений до веб-технологий : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-507-48841-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394577> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гусев, К. В. Технология разработки программных приложений : учебное пособие / К. В. Гусев, М. Б. Туманова, Е. А. Чернов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-7339-1938-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382706> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Турнецкая, Е. Л. Программная инженерия. Интеграционный подход к разработке / Е. Л. Турнецкая, А. В. Аграновский. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978- 5-507-46898-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352307> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Маран, М. М. Программная инженерия : учебное пособие для вузов / М. М. Маран.— 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189470> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.твами : учебно-методическое пособие / А. М. Заяц. — Санкт-Петербург :СПбГЛТУ, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9239-1269-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191164> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566079>.
8. Осипов, Д. Л. Технологии проектирования баз данных / Д. Л. Осипов. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 498 с. — ISBN 978-5-97060-737-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131692>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01056-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561899>.

10. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3 / А. В. Диков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-46740-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318443> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Красильникова, О. И. JavaScript в разработке клиентской части веб-страниц : учебное пособие / О. И. Красильникова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-8088-1690-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263951> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Графический дизайн. Современные концепции : учебник для вузов / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563931>.

13. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563912>.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/cw>.
3. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/>.
4. Открытый национальный университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических работ. Обучающийся должен представить: заполненный дневник учебной практики, отчет, аттестационный

лист.

Результаты освоения общих профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
ВД 2. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	
Навыки:	
<ul style="list-style-type: none">– подготовки программной среды для функционирования веб-приложения;– организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления;– настройки прав доступа пользователя в существующей системе;– работы с инструментами мониторинга безопасности ИР; выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР.	<ul style="list-style-type: none">наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;дифференцированный зачет
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">– соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией;– идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;– пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;– производить настройку параметров веб-сервера;– устанавливать систему управления базами данных (СУБД);– выполнять регламентные процедуры по резервированию данных;– устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов;– пользоваться нормативно-технической документацией в области	<ul style="list-style-type: none">наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;дифференцированный зачет

<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса; – регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов; – применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов. 	
--	--

Результаты обучения (формируемые профессиональные(ПК) и общие(ОК) компетенции)	Критерииоценки	Методыоценки
ВД 2. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов		
<p>ПК 2.1 Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулий информационных ресурсов, включая их настройку</p>	<p>Оценка «отлично» - целевое веб- приложение способно выполняться согласно всем тестовым условиям и разработана необходимая документация.</p> <p>Оценка «хорошо» - целевое веб- приложение способно выполняться согласно всем тестовым условиям.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - часть базовых компонентов ПО для веб- приложения установлено или подробно описаны требуемые операции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет

<p>ПК 2.2 Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов</p>	<p>Оценка «отлично» - сформирован план создания резервных копий, настроено специальное ПО для резервирования, продемонстрирован процесс восстановления данных, в том числе автоматический.</p> <p>Оценка «хорошо» - сформирован план создания резервных копий, настроено специальное ПО для резервирования. Оценка «удовлетворительно» - сформирован план создания резервных копий, настроено специальное ПО для резервирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<p>ПК 2.3 Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах</p>	<p>Оценка «отлично» - настроены права доступа к ФС И БД, распределены роли в CMS, оформлен регламент доступа.</p> <p>Оценка «хорошо» - настроены права доступа к ФС И БД, распределены роли в CMS.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - распределены роли в CMS, оформлен регламент доступа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных

		документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 2.4 Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений	Оценка « отлично » - проведен аудит безопасности веб-сервиса, настроено специальное ПО для обеспечения безопасности работы веб-приложения и составлен отчет с рекомендациями. Оценка « хорошо » - проведен аудит безопасности веб-сервиса, настроено специальное ПО для обеспечения безопасности работы веб-приложения и составлен отчет с рекомендациями по базовым характеристикам. Оценка « удовлетворительно » - проведен аудит безопасности веб-сервиса и составлен отчет с рекомендациями по базовым характеристикам.	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;
ПК 2.5 Обрабатывать запросы заказчика в	Оценка « отлично » - составлена блок-схема работы оператора технической поддержки и	- наблюдение и оценка

<p>службе технической поддержке в соответствии с трудовым заданием</p>	<p>решен инцидент от гипотетического пользователя.</p> <p>Оценка «хорошо» - составлена блок-схема работы оператора технической поддержки и решен инцидент от гипотетического пользователя с грубыми нарушениями.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - составлена блок-схема работы оператора технической поддержки или решен инцидент от гипотетического пользователя.</p>	<p>деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<p>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Экспертно на базе выполнением работ</p>
<p>ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	<p>Экспертно на базе выполнением работ</p>
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	<p>Экспертно на базе выполнением работ</p>

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> — взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; — обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	Экспертно на базе экспертизы выполнением работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> — Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей 	Экспертно на базе экспертизы выполнением работ
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> — соблюдение норм поведения вовремя учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик. 	Экспертно на базе экспертизы выполнением работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> — эффективно выполнил ТБ вовремя учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; — демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности 	Экспертно на базе экспертизы выполнением работ

OK08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	— эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Экспертно на базе людни за выполнением работ
OK09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	— эффективность использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Экспертно на базе людни за выполнением работ

Составители:

АНПОО «Академический колледж	Заведующий кафедрой	Д.Н. Вертяков
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)

АНПОО «Академический колледж	Преподаватель	О.М. Семергей
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)

Эксперт:

Волгоградский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"	Руководитель центра информационных технологий	М.М. Голошубов
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДНЕВНИК

прохождения

учебной практики

(указать вид практики)

Профессиональный модуль

(название модуля)

Обучающейся (обучающаяся)

(ФИО)

Специальность

(шифр, название)

Группа

(наименование)

Руководитель практики от
колледжа

(должность, ФИО)

Место прохождения практики

(наименование организации, адрес)

Руководитель практики от
принимающей организации*

(должность, ФИО)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

«___» _____ 20___ г.

Руководитель организации

____ / ____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Выбыл с практики

«___» _____ 20___ г.

Руководитель организации

____ / ____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

* указывается при проведении учебной практики на предприятии

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Даты выполнения
1.		
2.	и. т.д.	

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
принимающей организации* _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения

Дата проверки	Содержание замечаний

Оценка по практике _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

« ____ » 20 ____ г

* указывается при проведении учебной практики на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра _____
(название)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Профессиональный модуль _____

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Группа _____

Форма обучения _____

Наименование базы практики: _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от принимающей
организации _____

(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Отчет по _____ практике принят с оценкой _____

«__» 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Волгоград 20__/20__ учебный год

Содержание

	стр
Введение	
1. Общая характеристика организации места практики - организации	
2. Характеристика работ, выполняемых на практике в соответствии с заданием по программе практики	
Заключение (выводы и предложения)	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период учебной практики в форме практической подготовки
в учебной аудитории колледжа

Ф.И.О.обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
Оценка результатов практики по ПМ		

Мастер ПО (преподаватель спец. дисциплин)

_____ (должность) (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период учебной практики в форме практической подготовке
в профильной организации

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

Мастер ПО (преподаватель спец.дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО) _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Н. Невмержицкая
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 09.02.09 **Веб-разработка**
(код) **(Наименование специальности / профессии)**

Профессиональный модуль ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента

Кафедра разработчик экономики и права

Год набора 2025

2025г.

Рабочая программа

Учебной практики ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
экономики и права

от _____ протокол № _____
(полное наименование кафедры)
Заведующий кафедрой _____
(дата протокола) _____
(подпись) _____
(номер протокола)
Лемешова О.В.
(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права
(полное наименование выпускающей кафедры)
Заведующий выпускающей
кафедрой _____
(подпись) _____
Лемешова О.В.
(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от _____ протокол № _____
(дата протокола) _____
(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ.....	16

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи учебной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Вид профессиональной деятельности – ВД 3 Разработка веб-приложения на стороне клиента:

Владеть навыками:

- разработки эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса;
- разработки дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;
- разработки программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений;
- разработки кросбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса;
- разработки клиентской части web-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией).

Уметь:

- применять программные средства для разработки интерфейса;
- применять инструменты для оценки эффективности и удобства созданного интерфейса;
- применять полученные данные для оптимизации интерфейса;
- применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению интерфейсов информационных ресурсов;
- создавать адаптивный интерфейс web-ресурса;
- применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц информационных ресурсов;
- использовать язык разметки страниц информационных ресурсов;
- применять выбранные языки программирования для написания программного кода;
- использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных;
- использовать возможности имеющейся архитектуры информационного ресурса.

Перечисленные знания, умения и навыки являются основой для реализации следующих *трудовых функций*:

- проверка и отладка программного кода;
- работа с системой контроля версий;
- верстка страниц ИР;
- кодирование на языках web-программирования;
- тестирование ИР с точки зрения логической целостности (корректность ссылок, работа элементов форм);
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- проведение работ по резервному копированию ИР;
- управление доступом к данным и установка прав пользователей ИР;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием;
- сбор предварительных данных для выявления требований к ИР;
- определение первоначальных требований заказчика к ИР и возможности их реализации;
- планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации;
- проектирование разделов ИР;
- установка и настройка прикладного программного обеспечения и модулей;
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами с использованием взаимодействия компонентов распределенной системы;
- проведение и регламентация работ по резервному копированию и развертыванию резервной копии ИР;
- управление доступом к данным и определение уровней прав пользователей ИР;
- обеспечение безопасной и бесперебойной работы сайта;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки;
- разработка процедур интеграции программных модулей;
- осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта;
- анализ и формализация требований к ИР;
- разработка технических спецификаций на ИР;
- проектирование ИР;
- тестирование ИР с точки зрения пользовательского удобства на основании данных о поведении пользователей;
- организация работ по обеспечению безопасной работы ИР;
- организация работ по интеграционному тестированию ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- управление процессом разработки программного обеспечения;
- руководство разработкой проектной и технической документации;
- руководство проектированием ИР;
- руководство проверкой работоспособности ИР;
- экспертная оценка функционирования ИР и планирование методов его реализации.

Учебная практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ.03Разработка веб-приложения на стороне клиента.

1.2. Требования к результатам освоения практики

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента Специальность 09.02.09Веб-разработка Авторы:
--	---

В результате освоения программы практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволяют сформировать соответствующие компетенции для его профессиональной деятельности с учетом требований профессионального стандарта 06.035 "Разработчик Web и мультимедийных приложений" от 18 января 2017 г. N 44н.

Программа учебной практики направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ВД 3 Разработка веб-приложения на стороне клиента:

ПК 3.1. Проектировать структуры разделов ИР с целью создания эскиза и прототипа интерфейса пользователя

ПК 3.2. Разрабатывать интерфейс пользователя для ИР с использованием стандартов в области веб-разработки

ПК 3.3. Создавать структуру кода веб-страницы ИР в соответствии с дизайн-макетом

ПК 3.4. Создавать программный код на стороне клиента в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с использованием языков программирования, библиотек и фреймворков

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

– разработка веб-приложения на стороне клиента.

1.3. Базы практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на

основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

Прохождение учебной практики в профильной организации оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

1.4. Организация практики

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики по специальности 09.02.09 Веб-разработка (данный документ);
- договор о практической подготовке обучающихся (при необходимости);
- календарно-тематический план.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

Обучающиеся до выхода на практику должны быть проинформированы о требованиях кафедры к оформлению отчетной документации и снабжены соответствующими бланками: дневник (Приложение 1), отчет (Приложение 2), аттестационный лист (Приложение 3).

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется только после сдачи отчета по практике и дневника практики на кафедру.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется после отработки всех тем, предусмотренных программой учебной практики отдельной графой в журнале учебных занятий в случае прохождения практики в колледже.

Оформленные в установленном порядке и предоставленные обучающимися отчеты по практике, дневники практики, регистрируются в журнале на кафедре.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом для обучающихся, проходящих учебную практику на предприятиях при условии положительного аттестационного листа, выполнение тематического плана практики, оформление документов (дневника и отчета по практике). Дифференцированный зачет проводится по 5-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики согласно количеству 144 часаутвержденного учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.09 Веб-разработка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа
в том числе:	
- выполнение календарно-тематического плана;	
- выполнение обязанностей дублеров – работников.	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах (в днях)	Компетенции и личностные результаты освоенные
1	2	3	4
ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента			ОК 1-9, ПК 3.1-3.4
МДК.03.01 Проектирование и дизайн интерфейсов			
Тема 1. Анализ деятельности компании, её целевой аудитории и создание элементов корпоративного дизайна	– разработка эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса; – применение нормативных документов, определяющих требования к оформлению интерфейсов информационных ресурсов;	36	
МДК.03.02 Верстка страниц			
Тема 1. Разработка интерфейсов веб-приложения	– применение программных средств для разработки интерфейса; – разработка дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и требованиями заказчика; – применение выбранных языков программирования для написания программного кода;	36	
МДК.03.03 Разработка клиентской части информационных ресурсов			
Тема 1. Разработка клиентской части веб-приложения	– разработка программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений;	72	

	<ul style="list-style-type: none"> – разработка кроссбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса; – разработка клиентской части web-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией) 		
	Всего:	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебник для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18645-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567610>.
2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19603-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565692>.
3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19506-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566739>.
4. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20362-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562355>.
5. Щербак, А. В. Поддержка и тестирование программных модулей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21510-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575009>.
6. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565693>.
7. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567521>.
8. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>.
9. Функциональное программирование. Теоретические и практические основы для разных языков : учебник для вузов / под общей редакцией А. Ю. Анисимова, А. Е. Трубина, Ф. А. Маstryева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558300>.

Дополнительные источники:

1. Васильева, М. А. Система контроля версий. Основы командной разработки / М. А. Васильева, К. М. Филипченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507- 44630-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261089> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баланов, А. Н. Комплексное руководство по разработке: от мобильных приложений до веб-технологий : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-507-48841-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394577> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гусев, К. В. Технология разработки программных приложений : учебное пособие / К. В. Гусев, М. Б. Туманова, Е. А. Чернов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-7339-1938-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382706> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Турнецкая, Е. Л. Программная инженерия. Интеграционный подход к разработке / Е. Л. Турнецкая, А. В. Аграновский. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978- 5-507-46898-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352307> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Маран, М. М. Программная инженерия : учебное пособие для вузов / М. М. Маран.— 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189470> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.твами : учебно-методическое пособие / А. М. Заяц. — Санкт-Петербург :СПбГЛТУ, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9239-1269-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191164> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566079>.
8. Осипов, Д. Л. Технологии проектирования баз данных / Д. Л. Осипов. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 498 с. — ISBN 978-5-97060-737-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131692>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01056-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561899>.

10. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3 / А. В. Диков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-46740-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318443> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Красильникова, О. И. JavaScript в разработке клиентской части веб-страниц : учебное пособие / О. И. Красильникова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-8088-1690-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263951> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Графический дизайн. Современные концепции : учебник для вузов / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563931>.

13. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563912>.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/cw>.
3. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/>.
4. Открытый национальный университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических работ. Обучающийся должен представить: заполненный дневник учебной практики, отчет, аттестационный

лист.

Результаты освоения общих профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
ВД 3. Разработка веб-приложения на стороне клиента	
Навыки: <ul style="list-style-type: none">— разработки эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса;— разработки дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;— разработки программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений;— разработки кроссбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса;— разработки клиентской части web-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией).	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
Умения: <ul style="list-style-type: none">— применять программные средства для разработки интерфейса;— применять инструменты для оценки эффективности и удобства созданного интерфейса;— применять полученные данные для оптимизации интерфейса;— применять нормативные документы, определяющие требования ко формлению интерфейсов информационных ресурсов;— создавать адаптивный интерфейс web-ресурса;— применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц информационных ресурсов;— использовать язык разметки страниц информационных ресурсов;— применять выбранные языки	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>дифференцированный зачет</p>

<p>программирования для написания программного кода;</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных; — использовать возможности имеющейся программной архитектуры информационного ресурса. 	
--	--

Результаты обучения (формируемые профессиональные(ПК) и общие(ОК) компетенции)	Критерииоценки	Методыоценки
ВД 3. Разработка веб-приложения на стороне клиента		
<p>ПК 3.1.</p> <p>Проектировать структуры разделов информационных ресурсов с целью создания эскиза и прототипа интерфейса пользователя</p>	<p>Оценка «отлично» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением относительных размеров, контрольных точек и вложенных объектов; макет корректно отображается на различных устройствах; заданные элементы интегрированы в дизайн оптимальным образом; разработанный дизайн полностью соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких методов; макет корректно отображается на большинстве устройств; заданные элементы интегрированы в общий дизайн; разработанный дизайн соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких методов; большинство заданных элементов интегрировано в дизайн; макет корректно отображается на одном устройстве; разработанный дизайн в основном соответствует современным стандартам.</p>	<p>Дифференцированный зачет в формесобеседования:</p> <p>практическое задание по разработке технического задания на проектирование веб-приложения</p> <p>Защита отчетов по практическим илабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/произведенной практики</p>
	<p>Оценка «отлично» - разработан пользовательский интерфейс с помощью профессионального инструментария; разработана и обоснована схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения учтены требования</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности ирезультатов при выполнении</p>

<p>ПК 3.2. Разрабатывать интерфейс пользователя для информационных ресурсов с использованием стандартов в области веб-разработки</p>	<p>стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль. Оценка «хорошо» - разработан и обоснован пользовательский интерфейс с помощью профессионального инструментария; разработана схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль. Оценка «удовлетворительно» - разработан пользовательский интерфейс с помощью профессионального инструментария; разработана общая схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения не полностью учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль.</p>	<p>практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.3. Создавать структуру кода веб-страницы информационных ресурсов в соответствии с дизайн- макетом</p>	<p>Оценка «отлично» - интерфейс пользователя разработан и корректно функционирует в полном соответствии с техническим заданием; приложение предварительно смоделировано (применены объектные модели); использованы анимационные эффекты; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования. Оценка «хорошо» - интерфейс пользователя разработан и функционирует в соответствии с техническим заданием; приложение предварительно смоделировано; использованы анимационные эффекты; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования. Оценка «удовлетворительно» - интерфейс пользователя разработан и функционирует; приложение предварительно смоделировано; использованы анимационные эффекты; код оформлен с незначительными отклонениями</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и</p>

	от стандартов кодирования.	инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 3.4. Создавать программный код на стороне клиента в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с использованием языков программирования, библиотек и фреймворков	<p>Оценка «отлично» - веб приложение разработано и корректно функционирует в полном соответствии с техническим заданием в среде программирования с использованием открытых библиотек; приложение предварительно смоделировано (применены объектные модели); код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</p> <p>Оценка «хорошо» - веб приложение разработано и работоспособно в соответствии с техническим заданием в среде программирования с использованием открытых библиотек; приложение предварительно смоделировано; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - веб приложение разработано и работоспособно в соответствии с техническим заданием в среде программирования с использованием открытых библиотек; код оформлен с незначительными отклонениями от стандартов кодирования.</p>	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - диффе

		ренцирован ный зачет
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примените льно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> — обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; — адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> — использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация ответственности за принятые решения — обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и в команде	<ul style="list-style-type: none"> — взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; — обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> — Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	<ul style="list-style-type: none"> — соблюдение норм поведения в время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик. 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ

<p>на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>— эффективно выполнив правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной производственной практики;</p> <p>— демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертно-обследование за выполнением работ</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>— эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертно-обследование за выполнением работ</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>— эффективность использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>	<p>Экспертно-обследование за выполнением работ</p>

Составители:

АПОО «Академический колледж

(место работы)

Заведующий кафедрой

(занимаемая должность)

Д.Н. Вертяков

(ФИО)

АПОО «Академический колледж

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

О.М. Семергей

(ФИО)

Эксперт:

Волгоградский кооперативный
институт (филиал) автономной
некоммерческой
образовательной организации
высшего образования
Центрсоюза Российской
Федерации "Российский
университет кооперации"

(место работы)

Руководитель центра
информационных
технологий

(занимаемая должность)

(подпись)

М.М. Голошубов
(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК

прохождения

учебной практики

(указать вид практики)

Профессиональный модуль

(название модуля)

Обучающейся (обучающаяся)

(ФИО)

Специальность

(шифр, название)

Группа

(наименование)

Руководитель практики от
колледжа

(должность, ФИО)

Место прохождения практики

(наименование организации, адрес)

Руководитель практики от
принимающей организации*

(должность, ФИО)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации

____ / ____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Выбыл с практики

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации

____ / ____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

* указывается при проведении учебной практики на предприятии

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Даты выполнения
1.		
2.	и. т.д.	

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
принимающей организации* _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения

Дата проверки	Содержание замечаний

Оценка по практике _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

« ____ » 20 ____ г

* указывается при проведении учебной практики на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра _____
(название)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Профессиональный модуль _____

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Группа _____

Форма обучения _____

Наименование базы практики: _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от принимающей
организации _____

(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Отчет по _____ практике принят с оценкой _____

«__» 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Волгоград 20__/20__ учебный год

Содержание

	стр
Введение	
1. Общая характеристика организации места практики - организации	
2. Характеристика работ, выполняемых на практике в соответствии с заданием по программе практики	
Заключение (выводы и предложения)	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период учебной практики в форме практической подготовки
в учебной аудитории колледжа

Ф.И.О.обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
Оценка результатов практики по ПМ		

Мастер ПО (преподаватель спец. дисциплин)

_____ (должность) (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период учебной практики в форме практической подготовке
в профильной организации

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

Мастер ПО (преподаватель спец.дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО) _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Н. Невмержицкая
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики
(по профилю специальности)**

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 09.02.09 **Веб-разработка**
(код) (Наименование специальности / профессии)

Профessionальный модуль ПМ.01 Проектирование и разработка информационных
ресурсов

Кафедра разработчик экономики и права

Годнабора 2025

2025г.

Рабочая программа

Производственной (по профилю специальности) практики ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
экономики и права

от _____ протокол № _____
(полное наименование кафедры)
Заведующий кафедрой _____
(дата протокола) _____
(подпись) _____
(номер протокола)
Лемешова О.В.
(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права
(полное наименование выпускающей кафедры)
Заведующий выпускающей
кафедрой _____
(подпись) _____
Лемешова О.В.
(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от _____ протокол № _____
(дата протокола) _____
(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

Вид профессиональной деятельности – ВД 1 Проектирование и разработка информационных ресурсов:

Владеть навыками:

- проектирования информационных систем и ресурсов;
- разработки прототипов пользовательских интерфейсов;
- разработки тестовых сценариев программного средства;
- тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования;
- документирования результатов тестирования;
- работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке.

Уметь:

- применять методы системного анализа;
- интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса;
- разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций;
- разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода;
- выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов;
- тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов;
- применять инструменты подготовки тестовых данных;
- работать с инструментами подготовки тестовых данных;
- создавать отчет по результатам тестирования.
- создавать, клонировать, развивать репозитории хранения кода;

- создавать ветки репозитория и управления изменениями кода;
- решать конфликты версий кода.

Перечисленные знания, умения и навыки являются основой для реализации следующих *трудовых функций*:

- проверка и отладка программного кода;
- работа с системой контроля версий;
- верстка страниц ИР;
- кодирование на языках web-программирования;
- тестирование ИР с точки зрения логической целостности (корректность ссылок, работа элементов форм);
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- проведение работ по резервному копированию ИР;
- управление доступом к данным и установка прав пользователей ИР;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием;
- сбор предварительных данных для выявления требований к ИР;
- определение первоначальных требований заказчика к ИР и возможности их реализации;
- планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации;
- проектирование разделов ИР;
- установка и настройка прикладного программного обеспечения и модулей;
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами с использованием взаимодействия компонентов распределенной системы;
- проведение и регламентация работ по резервному копированию и развертыванию резервной копии ИР;
- управление доступом к данным и определение уровней прав пользователей ИР;
- обеспечение безопасной и бесперебойной работы сайта;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки;
- разработка процедур интеграции программных модулей;
- осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта;
- анализ и формализация требований к ИР;
- разработка технических спецификаций на ИР;
- проектирование ИР;
- тестирование ИР с точки зрения пользовательского удобства на основании данных о поведении пользователей;
- организация работ по обеспечению безопасной работы ИР;
- организация работ по интеграционному тестированию ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- управление процессом разработки программного обеспечения;
- руководство разработкой проектной и технической документации;
- руководство проектированием ИР;
- руководство проверкой работоспособности ИР;
- экспертная оценка функционирования ИР и планирование методов его реализации.

Производственная (по профилю специальности) практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля:

1.2. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволяют сформировать соответствующие компетенции для его профессиональной деятельности с учетом требований профессионального стандарта 06.035 "Разработчик Web и мультимедийных приложений" от 18 января 2017 г. N 44н.

Программа производственной (по профилю специальности) практики направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1 Проектирование и разработка информационных ресурсов:

ПК 1.1 Проектировать информационные ресурсы

ПК 1.2. Разрабатывать интерфейсы пользователя

ПК 1.3. Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру

ПК 1.4. Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки

ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного кода

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

– проектирование и разработка информационных ресурсов.

1.3. Базы практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями и направлений на практику.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе о прохождении практики обучающихся на производственную практику (по профилю специальности).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Подбор организаций для проведения практики проводится заведующим выпускающей кафедры.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- готовность базы практики принять обучающихся в установленные планом практики сроки;
- соответствие базы практики требованиям программы практики;
- наличие на предприятии квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

1.4. Организация практики

В организации практики участвуют: Колледж и организации/предприятия.

В колледже ответственным лицом за организацию практического обучения по специальности назначается заведующий выпускающей кафедрой.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры об организации и проведении практики обучающихся;
- приказ о направлении обучающихся на практику по профилю специальности.

Организацию и руководство практикой обучающихся всех специальностей на предприятиях осуществляют руководители практики от колледжа и базы практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики и обеспечивает согласование их с представителями работодателя (лист согласования);
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивает в электронном виде формами дневника, отчета по практике, аттестационным листом;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
- подготовиться к экзамену по профессиональному модулю;
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики, обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией, где проходит практику обучающиеся. Обучающийся своевременно представляет в колледж отчет о прохождении практики в соответствии с заданием на практику. По завершению практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки является степень готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, форсированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
- оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы в отчете по практике даны глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредством владеет материалом, представленном в отчете;

– оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Обучающийся не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной (по профилю специальности) практики согласно количеству 72 часаутвержденного учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.09Веб-разработка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	72 часа
в том числе:	
- выполнение календарно-тематического плана;	
- выполнение обязанностей дублеров – работников.	

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах (в днях)	Компетенции и личностные результаты освоенные
1	2	3	4
ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов			ОК 1-9, ПК 1.1-1.5
МДК.01.01 Проектирование информационных ресурсов			
Тема 1. Проанализировать организацию заказчика и составить графическую нотацию для представления бизнес процессов в нескольких моделях (AS IS / TO BI)	<ul style="list-style-type: none"> – проектирование информационных систем и ресурсов; – применение методов системного анализа; – разработка концептуальной модели информационного ресурса средствами графических нотаций; 	18	
МДК.01.02 Разработка интерфейсов пользователя			
Тема 1. С помощью специализированного ПО или веб-сервисов разработать сайтмэп и прототипы веб-приложения учитывая UI/UX	<ul style="list-style-type: none"> – разработка прототипов пользовательских интерфейсов; – работа с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке; 	18	
МДК.01.03 Тестирование информационных ресурсов и интеграция программного кода			
Тема 1. Выполнить тестирование и составить отчет с	<ul style="list-style-type: none"> – разработка тестовых сценариев программного средства; – тестирование 	36	

результатом выбранного веб- ресурса	информационного ресурса в соответствии с планом тестирования; – документирование результатов тестирования.		
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебник для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18645-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567610>.
2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19603-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565692>.
3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19506-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566739>.
4. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20362-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562355>.
5. Щербак, А. В. Поддержка и тестирование программных модулей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21510-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575009>.
6. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565693>.
7. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567521>.
8. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>.
9. Функциональное программирование. Теоретические и практические основы для разных языков : учебник для вузов / под общей редакцией А. Ю. Анисимова, А. Е. Трубина, Ф. А. Мастяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558300>.

Дополнительные источники:

1. Васильева, М. А. Система контроля версий. Основы командной разработки / М. А. Васильева, К. М. Филипченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44630-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261089> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баланов, А. Н. Комплексное руководство по разработке: от мобильных приложений до веб-технологий : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-507-48841-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394577> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гусев, К. В. Технология разработки программных приложений : учебное пособие / К. В. Гусев, М. Б. Туманова, Е. А. Чернов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-7339-1938-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382706> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Турнецкая, Е. Л. Программная инженерия. Интеграционный подход к разработке / Е. Л. Турнецкая, А. В. Аграновский. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-46898-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352307> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Маран, М. М. Программная инженерия : учебное пособие для вузов / М. М. Маран. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189470> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.твами : учебно-методическое пособие / А. М. Заяц. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9239-1269-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191164> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566079>.
8. Осипов, Д. Л. Технологии проектирования баз данных / Д. Л. Осипов. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 498 с. — ISBN 978-5-97060-737-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131692>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01056-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561899>.

10. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3 / А. В. Диков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-46740-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318443> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Красильникова, О. И. JavaScript в разработке клиентской части веб-страниц : учебное пособие / О. И. Красильникова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-8088-1690-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263951> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Графический дизайн. Современные концепции : учебник для вузов / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563931>.

13. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563912>.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/cw>.
3. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/>.
4. Открытый национальный университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику.

Результаты освоения общих профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
ВД 1. Проектирование и разработка информационных ресурсов	
Навыки:	
– проектирования информационных систем и ресурсов;	наблюдение и оценка деятельности по результатам выполнения практических заданий в ходе производственной практики;
– разработки прототипов пользовательских интерфейсов;	- сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий, требований минимативных документов и инструкций;
– разработки тестовых сценариев программного средства;	наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;
– тестирования информационного горесурса в соответствии с планом тестирования;	оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;
– документирования результата в тестирования;	- дифференцированный зачет
– работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке.	
Умения:	
– применения методы системного анализа;	наблюдение и оценка деятельности по результатам выполнении практических заданий в ходе производственной практики;
– интерпретировать бизнес-требования заказчика для	- сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий, требований минимативных документов и инструкций;
	наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;

<p>разработки концептуальной модели информационного ресурса;</p> <p>– разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций;</p> <p>– разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода;</p> <p>– выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов;</p> <p>– тестировать информационные ресурсы с использованием тест-планов;</p> <p>– применять инструменты подготовки тестовых данных;</p> <p>– работать с инструментами подготовки тестовых данных;</p> <p>– создавать отчеты по результатам тестирования.</p> <p>– создавать, клонировать, размножать репозитории хранения кода;</p> <p>– создавать ветки в репозиториях управления изменениями кода;</p> <p>– решать конфликты версий кода.</p>	<p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; дифференцированный зачет</p>
--	---

Результаты обучения

я (формируемые профессиональные ПК) и общие (ОК) компетенции)	Критерииоценки	Методыоценки
ВД 1. Проектирование и разработка информационных ресурсов		
ПК1.1.Проектировать компоненты информационных ресурсов	<p>Оценка «отлично»-изучены требования заказчика по результатам концепции интервью; изучены типовые решения, выбрано и согласовано с заказчиком оптимальное решение; построена графическая нотация описания бизнес процессов.</p> <p>Оценка «хорошо» - изучены требования заказчика по результатам концепции интервью; изучены типовые решения, выбрано и согласовано с заказчиком оптимальное решение; построена графическая нотация с некоторыми недочетами.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»-изучены требования заказчика по результатам концепции интервью; изучены типовые решения, выбрано и согласовано с заказчиком одно решение; графическая нотация содержит ряд недочетов.</p>	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный засчет
ПК 1.2.Разрабатывать информационные ресурсы	<p>Оценка «отлично»-разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением относительных размеров, контрольных точек и вложенных объектов; макет корректно отображается на различных устройствах; заданные элементы интегрированы в дизайн оптимальным образом; разработанный дизайн полностью соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких</p>	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения

	<p>ерфейсы пользователя методов; макет корректно отображается на большинстве устройств; заданные элементы интегрированы в общий дизайн; разработанный дизайн соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб-приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких методов;</p> <p>большинство заданных элементов интегрированы в дизайн; макет корректно отображается на одном устройстве; разработанный дизайн в основном соответствует современным стандартам.</p>	<p>практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК1.3. Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру.	<p>Оценка «отлично» - в результате интеграции программного кода, приложение функционирует правильно, согласно заявленным требованиям. Новые функции доступны. Система работает без сбоев.</p> <p>Оценка «хорошо» - в результате интеграции программного кода, приложение функционирует правильно, но не обеспечивает возможности выполнения всех регламентных функций, описанных в требованиях к разработке веб-приложения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - в результате интеграции программного кода, приложение функционирует частично и не обеспечивает возможности выполнения всех регламентных функций, описанных в требованиях к разработке веб-приложения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет

		цированный зачет
ПК 1.4.Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки	<p>Оценка «отлично»-результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; по результатам тестирования сделаны выводы и внесены предложения по рефакторингу кода; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий; сделаны выводы по результатам отладки.</p> <p>Оценка «хорошо»-результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; по результатам тестирования сделаны выводы; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий; сделаны выводы по результатам отладки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 1.5.Выполнять процедуры тестирования программного кода	<p>Оценка «отлично»-выполнено тестирование веб-приложения в соответствии с тест – планом; результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; по результатам тестирования сделаны выводы и внесены предложения по рефакторингу кода; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий; сделаны выводы по результатам отладки.</p> <p>Оценка «хорошо»-выполнено тестирование веб-приложения в соответствии с тест – планом; результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; по результатам тестирования сделаны выводы; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий; сделаны выводы по результатам отладки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями

	<p>Оценка «удовлетворительно» - выполнено тестирование веб – приложения в соответствии с тест-планом; результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий.</p>	<p>рмативных документов и инструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<p>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Экспертно-наблюдение за выполнением работ</p>
<p>ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	<p>Экспертно-наблюдение за выполнением работ</p>
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	<p>Экспертно-наблюдение за выполнением работ</p>
<p>ОК04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	<p>Экспертно-наблюдение за выполнением работ</p>

<p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации ис учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>– Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>Экспертно-обследование за выполнением работ</p>
<p>ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>– соблюдение норм поведения вовремя учебных занятий и прохождения производственной и производственной практик.</p>	<p>Экспертно-обследование за выполнением работ</p>
<p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>– эффективно в выполнении правил ТБ вовремя учебных занятий, при прохождении производственной и производственной практик;</p> <p>– демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертно-обследование за выполнением работ</p>
<p>ОК08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической</p>	<p>– эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертно-обследование за выполнением работ</p>

подготовленности;		
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Экспертно-обоснование за выполнением работ

Составители:

АНПОО «Академический колледж	Заведующий кафедрой	Д.Н. Вертяков
(место работы)	(занимаемая должность)	(ФИО)

АНПОО «Академический колледж	Преподаватель	О.М. Семергей
(место работы)	(занимаемая должность)	(ФИО)

Эксперт:

Волгоградский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"	Руководитель центра информационных технологий	М.М. Голошубов
(место работы)	(занимаемая должность)	(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДНЕВНИК

прохождения	<u>производственной практики</u>
	(указать вид практики)
Профессиональный модуль	
	(название модуля)
Обучающейся (обучающаяся)	
	(ФИО)
Специальность	
	(шифр, название)
Группа	
	(наименование)

Руководитель практики от колледжа

АНПОО
«Котельниковский колледж
бизнеса»

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики
ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов
Специальность 09.02.09 Веб-разработка
Авторы:

Стр. 22 из 28

_____ (должность, ФИО)

Место прохождения практики

_____ (наименование организации, адрес)

Руководитель практики от
принимающей организации*

_____ (должность, ФИО)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

«___» _____ 20___ г.

Руководитель организации

_____ / _____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Выбыл с практики

«___» _____ 20___ г.

Руководитель организации

_____ / _____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

*** указывается при проведении производственной практики на предприятии**

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Даты выполнения
1.		
2.	и. т.д.	

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
принимающей организации* _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения

Дата проверки	Содержание замечаний

Оценка по практике _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

« ____ » 20 ____ г

* указывается при проведении производственной практики на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра _____
(название)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Профессиональный модуль _____

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Группа _____

Форма обучения _____

Наименование базы практики: _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от принимающей
организации _____

(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Отчет по _____ практике принят с оценкой _____

«__» 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Волгоград 20__/20__ учебный год

Содержание

	стр
Введение	
1. Общая характеристика организации места практики - организации	
2. Характеристика работ, выполняемых на практике в соответствии с заданием по программе практики	
Заключение (выводы и предложения)	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период производственной практики в форме практической подготовки
в производственной аудитории колледжа

Ф.И.О.обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

<p>№ п/ п</p>	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
	Оценка результатов практики по ПМ	

Мастер ПО (преподаватель спец. дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период производственной практики в форме практической подготовке
в профильной организации

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
	Оценка результатов практики по ПМ	

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Мастер ПО (преподаватель спец.дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО) _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Н. Невмержицкая
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики
(по профилю специальности)**

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 09.02.09 **Веб-разработка**
(код) (Наименование специальности / профессии)

Профessionальный модуль ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование
информационных ресурсов

Кафедра разработчик экономики и права

Годнabora 2025

2025г.

Рабочая программа

Производственной (по профилю специальности) практики
ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и права

от _____ протокол № _____

(полное наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

(дата протокола)

(подпись)

(номер протокола)

Лемешова О.В.

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права

(полное наименование выпускающей кафедры)

**Заведующий выпускающей
кафедрой**

(подпись)

Лемешова О.В.

(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от _____ протокол № _____

(дата протокола)

(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

Вид профессиональной деятельности – ВД 2 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов:

Владеть навыками:

- подготовки программной среды для функционирования веб-приложения;
- организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления;
- настройки прав доступа пользователя в существующей системе;
- работы с инструментами мониторинга безопасности ИР;
- выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР.

Уметь:

- соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией;
- идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;
- производить настройку параметров веб-сервера;
- устанавливать систему управления базами данных (СУБД);
- выполнять регламентные процедуры по резервированию данных;
- устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;

- идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса;
- регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов;
- применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов.

Перечисленные знания, умения и навыки являются основой для реализации следующих *трудовых функций*:

- проверка и отладка программного кода;
- работа с системой контроля версий;
- верстка страниц ИР;
- кодирование на языках web-программирования;
- тестирование ИР с точки зрения логической целостности (корректность ссылок, работа элементов форм);
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- проведение работ по резервному копированию ИР;
- управление доступом к данным и установка прав пользователей ИР;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием;
- сбор предварительных данных для выявления требований к ИР;
- определение первоначальных требований заказчика к ИР и возможности их реализации;
- планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации;
- проектирование разделов ИР;
- установка и настройка прикладного программного обеспечения и модулей;
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами с использованием взаимодействия компонентов распределенной системы;
- проведение и регламентация работ по резервному копированию и развертыванию резервной копии ИР;
- управление доступом к данным и определение уровней прав пользователей ИР;
- обеспечение безопасной и бесперебойной работы сайта;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки;
- разработка процедур интеграции программных модулей;
- осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта;
- анализ и формализация требований к ИР;
- разработка технических спецификаций на ИР;
- проектирование ИР;
- тестирование ИР с точки зрения пользовательского удобства на основании данных о поведении пользователей;
- организация работ по обеспечению безопасной работы ИР;
- организация работ по интеграционному тестированию ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- управление процессом разработки программного обеспечения;
- руководство разработкой проектной и технической документации;
- руководство проектированием ИР;
- руководство проверкой работоспособности ИР;

– экспертная оценка функционирования ИР и планирование методов его реализации.

Производственная (по профилю специальности) практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволяют сформировать соответствующие компетенции для его профессиональной деятельности с учетом требований профессионального стандарта 06.035 "Разработчик Web и мультимедийных приложений" от 18 января 2017 г. N 44н.

Программа производственной (по профилю специальности) практики направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ВД 2 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов:

ПК 2.1. Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулей информационных ресурсов, включая их настройку

ПК 2.2. Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов

ПК 2.3. Настраивать права пользователей в соответствии с функциональным и задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах

ПК 2.4. Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб приложений

ПК 2.5. Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

– техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов.

1.3. Базы практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями и направлений на практику.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе о прохождении практики обучающихся на производственную практику (по профилю специальности).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Подбор организаций для проведения практики проводится заведующим выпускающей кафедры.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- готовность базы практики принять обучающихся в установленные планом практики сроки;
- соответствие базы практики требованиям программы практики;
- наличие на предприятии квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

1.4. Организация практики

В организации практики участвуют: Колледж и организации/предприятия.

В колледже ответственным лицом за организацию практического обучения по специальности назначается заведующий выпускающей кафедрой.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры об организации и проведении практики обучающихся;
- приказ о направлении обучающихся на практику по профилю специальности.

Организацию и руководство практикой обучающихся всех специальностей на предприятиях осуществляют руководители практики от колледжа и базы практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики и обеспечивает согласование их с представителями работодателя (лист согласования);
- устанавливает связь с руководителями практик от организаций;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивает в электронном виде формами дневника, отчета по практике, аттестационным листом;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
- подготовиться к экзамену по профессиональному модулю;
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики, обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией, где проходит практику обучающиеся. Обучающийся своевременно представляет в колледж отчет о прохождении практики в соответствии с заданием на практику. По завершению практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки является степень готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, форсированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся - практиканта показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы в отчете по практике даны глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся - практиканта показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредством владеет материалом, представленном в отчете;

– оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Обучающийся не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной (по профилю специальности) практики согласно количеству 72 часаутвержденного учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.09Веб-разработка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	72 часа
в том числе:	
- выполнение календарно-тематического плана;	
- выполнение обязанностей дублеров – работников.	

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах (в днях)	Компетенции и личностные результаты освоенные
1	2	3	4
ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов			ОК 1-9, ПК 2.1-2.5
МДК.02.01 Настройка и сопровождение информационных ресурсов			
Тема 1. Проанализировать организацию заказчика и разработать инструкцию по развертыванию используемого программного обеспечения для поддержания функционирования веб-приложений компании	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка программной среды для функционирования веб-приложения; – настройка прав доступа пользователя в существующей системе; – использование нормативно-технической документации в области программного обеспечения; 	36	
МДК.02.02 Обеспечение безопасности информационных ресурсов			
Тема 1. Проанализировать организацию заказчика и разработать регламент по обеспечению безопасности функционирования	<ul style="list-style-type: none"> – организация и обеспечение функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления; – работа с инструментами мониторинга безопасности ИР; – выполнение типовых регламентных процедур по защите 	36	

используемого веб-приложения.	ИР.		
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебник для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18645-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567610>.
2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19603-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565692>.
3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19506-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566739>.
4. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20362-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562355>.
5. Щербак, А. В. Поддержка и тестирование программных модулей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21510-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575009>.
6. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565693>.
7. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567521>.
8. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>.
9. Функциональное программирование. Теоретические и практические основы для разных языков : учебник для вузов / под общей редакцией А. Ю. Анисимова, А. Е. Трубина, Ф. А. Мастяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558300>.

Дополнительные источники:

1. Васильева, М. А. Система контроля версий. Основы командной разработки / М. А. Васильева, К. М. Филипченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44630-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261089> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баланов, А. Н. Комплексное руководство по разработке: от мобильных приложений до веб-технологий : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-507-48841-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394577> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гусев, К. В. Технология разработки программных приложений : учебное пособие / К. В. Гусев, М. Б. Туманова, Е. А. Чернов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-7339-1938-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382706> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Турнецкая, Е. Л. Программная инженерия. Интеграционный подход к разработке / Е. Л. Турнецкая, А. В. Аграновский. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-46898-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352307> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Маран, М. М. Программная инженерия : учебное пособие для вузов / М. М. Маран. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189470> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.твами : учебно-методическое пособие / А. М. Заяц. — Санкт-Петербург :СПБГЛТУ, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9239-1269-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191164> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566079>.
8. Осипов, Д. Л. Технологии проектирования баз данных / Д. Л. Осипов. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 498 с. — ISBN 978-5-97060-737-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131692>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01056-

5. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561899>.

10. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3 / А. В. Диков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-46740-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318443> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Красильникова, О. И. JavaScript в разработке клиентской части веб-страниц : учебное пособие / О. И. Красильникова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-8088-1690-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263951> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Графический дизайн. Современные концепции : учебник для вузов / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563931>.

13. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563912>.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/cw>.
3. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/>.
4. Открытый национальный университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику.

Результаты освоения общих профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
ВД 2. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	
Навыки:	
<ul style="list-style-type: none">– подготовки программной среды для функционирования веб-приложения;– организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления;– настройки прав доступа пользователя в существующей системе;– работы с инструментами мониторинга безопасности ИР; выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР.	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">– соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией;– идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;– пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;– производить настройку параметров веб-сервера;– устанавливать систему управления базами данных (СУБД);– выполнять регламентные процедуры по резервированию данных;– устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов;	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; – идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса; – регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов; – применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов. 	
--	--

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ВД 2. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов		
<p>ПК 2.1</p> <p>Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулей информационных ресурсов, включая их настройку</p>	<p>Оценка «отлично» - целевое веб- приложение способно выполняться согласно всем тестовым условиям и разработана необходимая документация.</p> <p>Оценка «хорошо» - целевое веб- приложение способно выполняться согласно всем тестовым условиям.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - часть базовых компонентов ПО для веб- приложения установлено или подробно описаны требуемые операции.</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <p>- сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>- наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p>

		- дифференцированный зачет
ПК 2.2 Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов	<p>Оценка «отлично» - сформирован план создания резервных копий, настроено специальное ПО для резервирования, продемонстрирован процесс восстановления данных, в том числе автоматический.</p> <p>Оценка «хорошо» - сформирован план создания резервных копий, настроено специальное ПО для резервирования. Оценка «удовлетворительно» - сформирован план создания резервных копий, настроено специальное ПО для резервирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 2.3 Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах	<p>Оценка «отлично» - настроены права доступа к ФС И БД, распределены роли в CMS, оформлен регламент доступа.</p> <p>Оценка «хорошо» - настроены права доступа к ФС И БД, распределены роли в CMS.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - распределены роли в CMS, оформлен регламент доступа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения

		<p>практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<p>ПК 2.4 Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб приложений</p>	<p>Оценка «отлично» - проведен аудит безопасности веб-сервиса, настроено специальное ПО для обеспечения безопасности работы веб-приложения и составлен отчет с рекомендациями.</p> <p>Оценка «хорошо» - проведен аудит безопасности веб-сервиса, настроено специальное ПО для обеспечения безопасности работы веб-приложения и составлен отчет с рекомендациями по базовым характеристикам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - проведен аудит безопасности веб-сервиса и составлен отчет с рекомендациями по базовым характеристикам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированная оценка выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;

		нцированный зачет
ПК 2.5 Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержке в соответствии с трудовым заданием	<p>Оценка «отлично» - составлена блок-схема работы оператора технической поддержки и решен инцидент от гипотетического пользователя.</p> <p>Оценка «хорошо» - составлена блок-схема работы оператора технической поддержки и решен инцидент от гипотетического пользователя с грубыми нарушениями.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - составлена блок-схема работы оператора технической поддержки или решен инцидент от гипотетического пользователя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> — обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; — адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> — использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ

<p>OK03. Планировать и реализовывать собственный профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация ответственности за принятые решения — обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	<p>Экспертно на базе выполнением работ</p>
<p>OK04. Эффективно взаимодействовать в коллективе команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> — взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной и производственной практик; — обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	<p>Экспертно на базе выполнением работ</p>
<p>OK05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей 	<p>Экспертно на базе выполнением работ</p>
<p>OK06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять</p>	<ul style="list-style-type: none"> — соблюдение норм поведения вовремя учебных занятий и прохождения производственной и производственной практик. 	<p>Экспертно на базе выполнением работ</p>

стандарты антикоррупционного поведения;		
OK 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	— эффективноевыполнениеправилТБввремяучебных занятий, при прохождении производственной практик; демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экспертно наблюдение за выполнением работ
OK08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	— эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Экспертно наблюдение за выполнением работ
OK09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	— эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласноформируемымумениямиполучаемому практическому опыту;	Экспертно наблюдение за выполнением работ

Составители:

АНПОО «Академический колледж	Заведующий кафедрой	Д.Н. Вертяков
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)
АНПОО «Академический колледж	Преподаватель	О.М. Семергей
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)

Эксперт:

Волгоградский кооперативный институт (филиал) автономной	Руководитель центра информационных технологий	М.М. Голошубов
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов Специальность 09.02.09 Веб-разработка Авторы:	Стр. 21 из 28

некоммерческой
образовательной организации
высшего образования
Центросоюза Российской
Федерации "Российский
университет кооперации"

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК

прохождения

производственной практики

(указать вид практики)

Профессиональный модуль

(название модуля)

Обучающейся (обучающаяся)

(ФИО)

Специальность

(шифр, название)

Группа

(наименование)

Руководитель практики от
колледжа

(должность, ФИО)

Место прохождения практики

(наименование организации, адрес)

Руководитель практики от
принимающей организации*

(должность, ФИО)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации

____ / ____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Выбыл с практики

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации

____ / ____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

* указывается при проведении производственной практики на предприятии

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Даты выполнения
1.		
2.	и. т.д.	

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
принимающей организации* _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения

Дата проверки	Содержание замечаний

Оценка по практике _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

« ____ » 20 ____ г

* указывается при проведении производственной практики на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра _____
(название)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Профессиональный модуль _____

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Группа _____

Форма обучения _____

Наименование базы практики: _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от принимающей
организации _____

(должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Отчет по _____ практике принят с оценкой _____

«__» 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Волгоград 20__/20__ учебный год

Содержание

	стр
Введение	
1. Общая характеристика организации места практики - организации	
2. Характеристика работ, выполняемых на практике в соответствии с заданием по программе практики	
Заключение (выводы и предложения)	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)

на обучающегося в период производственной практики в форме практической подготовки
в производственной аудитории колледжа

Ф.И.О.обучающегося _____

Группа _____

Специальность_____

Профессиональный модуль

В объеме _____ часов.

Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
	Оценка результатов практики по ПМ	

Мастер ПО (преподаватель спец. дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период производственной практики в форме практической подготовке
в профильной организации

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с « ___ » 20 ___ г. по « ___ » 20 ___ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

Мастер ПО (преподаватель спец.дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО) _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Н. Невмержицкая
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики
(по профилю специальности)**

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 09.02.09 **Веб-разработка**
(код) (Наименование специальности / профессии)

Профессиональный модуль ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента

Кафедра разработчик экономики и права

Годнабора 2025

2025г.

Рабочая программа

Производственной (по профилю специальности) практики ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

**Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
экономики и права**

от _____ протокол № _____
(полное наименование кафедры)
Заведующий кафедрой _____
(дата протокола) _____
(подпись) _____
Лемешова О.В.
(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права
(полное наименование выпускающей кафедры)
Заведующий выпускающей
кафедрой _____
(подпись) _____
Лемешова О.В.
(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от _____ протокол № _____
(дата протокола) _____
(номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

Вид профессиональной деятельности – ВД 3 Разработка веб-приложения на стороне клиента:

Владеть навыками:

- разработки эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса;
- разработки дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;
- разработки программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений;
- разработки кроссбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса;
- разработки клиентской части web-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией).

Уметь:

- применять программные средства для разработки интерфейса;
- применять инструменты для оценки эффективности и удобства созданного интерфейса;
- применять полученные данные для оптимизации интерфейса;
- применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению интерфейсов информационных ресурсов;
- создавать адаптивный интерфейс web-ресурса;
- применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц информационных ресурсов;
- использовать язык разметки страниц информационных ресурсов;

- применять выбранные языки программирования для написания программного кода;
- использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных;
- использовать возможности имеющейся архитектуры информационного ресурса.

Перечисленные знания, умения и навыки являются основой для реализации следующих *трудовых функций*:

- проверка и отладка программного кода;
- работа с системой контроля версий;
- верстка страниц ИР;
- кодирование на языках web-программирования;
- тестирование ИР с точки зрения логической целостности (корректность ссылок, работа элементов форм);
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- проведение работ по резервному копированию ИР;
- управление доступом к данным и установка прав пользователей ИР;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием;
- сбор предварительных данных для выявления требований к ИР;
- определение первоначальных требований заказчика к ИР и возможности их реализации;
- планирование коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации;
- проектирование разделов ИР;
- установка и настройка прикладного программного обеспечения и модулей;
- тестирование интеграции ИР с внешними сервисами и учетными системами с использованием взаимодействия компонентов распределенной системы;
- проведение и регламентация работ по резервному копированию и развертыванию резервной копии ИР;
- управление доступом к данным и определение уровней прав пользователей ИР;
- обеспечение безопасной и бесперебойной работы сайта;
- регистрация и обработка запросов заказчика в службе технической поддержки;
- разработка процедур интеграции программных модулей;
- осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта;
- анализ и формализация требований к ИР;
- разработка технических спецификаций на ИР;
- проектирование ИР;
- тестирование ИР с точки зрения пользовательского удобства на основании данных о поведении пользователей;
- организация работ по обеспечению безопасной работы ИР;
- организация работ по интеграционному тестированию ИР с внешними сервисами и учетными системами;
- управление процессом разработки программного обеспечения;
- руководство разработкой проектной и технической документации;
- руководство проектированием ИР;
- руководство проверкой работоспособности ИР;

– экспертная оценка функционирования ИР и планирование методов его реализации.

Производственная (по профилю специальности) практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля:

ПМ.03Разработка веб-приложения на стороне клиента.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволяют сформировать соответствующие компетенции для его профессиональной деятельности с учетом требований профессионального стандарта 06.035 "Разработчик Web и мультимедийных приложений" от 18 января 2017 г. N 44н.

Программа производственной (по профилю специальности) практики направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ВД 3 Разработка веб-приложения на стороне клиента:

ПК 3.1. Проектировать структуры разделов ИР с целью создания эскиза и прототипа интерфейса пользователя

ПК 3.2. Разрабатывать интерфейс пользователя для ИР с использованием стандартов в области веб-разработки

ПК 3.3. Создавать структуру кода веб-страницы ИР в соответствии с дизайн-макетом

ПК 3.4. Создавать программный код на стороне клиента в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с использованием языков программирования, библиотек и фреймворков

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

– разработка веб-приложения на стороне клиента.

1.3. Базы практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями и направлений на практику.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе о прохождении практики обучающихся на производственную практику (по профилю специальности).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Подбор организаций для проведения практики проводится заведующим выпускающей кафедры.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- готовность базы практики принять обучающихся в установленные планом практики сроки;
- соответствие базы практики требованиям программы практики;
- наличие на предприятии квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

1.4. Организация практики

В организации практики участвуют: Колледж и организации/предприятия.

В колледже ответственным лицом за организацию практического обучения по специальности назначается заведующий выпускающей кафедрой.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры об организации и проведении практики обучающихся;
- приказ о направлении обучающихся на практику по профилю специальности.

Организацию и руководство практикой обучающихся всех специальностей на предприятиях осуществляют руководители практики от колледжа и базы практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики и обеспечивает согласование их с представителями работодателя (лист согласования);
- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивает в электронном виде формами дневника, отчета по практике, аттестационным листом;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
- подготовиться к экзамену по профессиональному модулю;
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики, обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией, где проходит практику обучающиеся. Обучающийся своевременно представляет в колледж отчет о прохождении практики в соответствии с заданием на практику. По завершению практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки является степень готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, форсированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся - практиканта показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы в отчете по практике даны глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся - практиканта показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредством владеет материалом, представленном в отчете;

– оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Обучающийся не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной (по профилю специальности) практики согласно количеству 108 часовутвержденного учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.09Веб-разработка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	108 часов
в том числе:	
- выполнение календарно-тематического плана;	
- выполнение обязанностей дублеров – работников.	

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах (в днях)	Компетенции и личностные результаты освоенные
1	2	3	4
ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента			ОК 1-9, ПК 3.1-3.4
МДК.03.01 Проектирование и дизайн интерфейсов			
Тема 1. Анализ деятельности компании, её целевой аудитории и создание элементов корпоративного дизайна	<ul style="list-style-type: none"> – разработка эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса; – применение нормативных документов, определяющих требования к оформлению интерфейсов информационных ресурсов; 	36	
МДК.03.02 Вёрстка страниц			
Тема 1. Разработка интерфейсов веб-приложения	<ul style="list-style-type: none"> – применение программных средств для разработки интерфейса; – разработка дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и требованиями заказчика; – применение выбранных языков программирования для написания программного кода; 	36	
МДК.03.03 Разработка клиентской части информационных ресурсов			
Тема 1. Разработка клиентской части веб-приложения	<ul style="list-style-type: none"> – разработка программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с 	36	

	<p>использованием готовых технических решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка кроссбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса; – разработка клиентской части web-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией) 		
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебник для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18645-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567610>.
2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19603-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565692>.
3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19506-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566739>.
4. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20362-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562355>.
5. Щербак, А. В. Поддержка и тестирование программных модулей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21510-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575009>.
6. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565693>.
7. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567521>.
8. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>.
9. Функциональное программирование. Теоретические и практические основы для разных языков : учебник для вузов / под общей редакцией А. Ю. Анисимова, А. Е. Трубина, Ф. А. Мастяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558300>.

Дополнительные источники:

1. Васильева, М. А. Система контроля версий. Основы командной разработки / М. А. Васильева, К. М. Филипченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44630-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261089> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баланов, А. Н. Комплексное руководство по разработке: от мобильных приложений до веб-технологий : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-507-48841-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394577> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гусев, К. В. Технология разработки программных приложений : учебное пособие / К. В. Гусев, М. Б. Туманова, Е. А. Чернов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-7339-1938-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382706> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Турнецкая, Е. Л. Программная инженерия. Интеграционный подход к разработке / Е. Л. Турнецкая, А. В. Аграновский. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-46898-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352307> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Маран, М. М. Программная инженерия : учебное пособие для вузов / М. М. Маран. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189470> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.твами : учебно-методическое пособие / А. М. Заяц. — Санкт-Петербург :СПБГЛТУ, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9239-1269-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191164> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566079>.
8. Осипов, Д. Л. Технологии проектирования баз данных / Д. Л. Осипов. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 498 с. — ISBN 978-5-97060-737-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131692>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01056-

5. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561899>.

10. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3 / А. В. Диков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-46740-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318443> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Красильникова, О. И. JavaScript в разработке клиентской части веб-страниц : учебное пособие / О. И. Красильникова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-8088-1690-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263951> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Графический дизайн. Современные концепции : учебник для вузов / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563931>.

13. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563912>.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/cw>.
3. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/>.
4. Открытый национальный университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику.

Результаты освоения общих профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
ВД 3. Разработка веб-приложения на стороне клиента	
Навыки: <ul style="list-style-type: none">– разработки эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса;– разработки дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;– разработки программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений;– разработки кроссбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса;– разработки клиентской части web-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией).	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; дифференцированный зачет
Умения: <ul style="list-style-type: none">– применять программные средства для разработки интерфейса;– применять инструменты для оценки эффективности и удобства созданного интерфейса;– применять полученные данные для оптимизации интерфейса;– применять нормативные документы, определяющие требования ко формлению интерфейсов информационных ресурсов;– создавать адаптивный интерфейс web-ресурса;– применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц информационных ресурсов;– использовать язык разметки страниц	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; дифференцированный зачет

<p>информационных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять выбранные языки программирования для написания программного кода; — использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных; — использовать возможности имеющейся программной архитектуры информационного ресурса. 	
--	--

Результаты обучения (формируемые профессиональные(ПК)и общие(ОК) компетенции)	Критерииоценки	Методыоценки
ВД 3. Разработка веб-приложения на стороне клиента		
<p>ПК 3.1.</p> <p>Проектировать структуры разделов информационных ресурсов с целью создания эскиза и прототипа интерфейса пользователя</p>	<p>Оценка «отлично» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением относительных размеров, контрольных точек и вложенных объектов; макет корректно отображается на различных устройствах; заданные элементы интегрированы в дизайн оптимальным образом; разработанный дизайн полностью соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких методов; макет корректно отображается на большинстве устройств; заданные элементы интегрированы в общий дизайн; разработанный дизайн соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких методов; большинство заданных элементов интегрировано в дизайн; макет корректно отображается на одном устройстве; разработанный дизайн в основном соответствует современным стандартам.</p>	<p>Дифференцированный зачет в формесобеседования:</p> <p>практическое задание по разработке технического задания на проектирование веб-приложения</p> <p>Защита отчетов по практическим илабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной /производственно й практики</p>
	<p>Оценка «отлично» - разработан пользовательский интерфейс с помощью профессионального инструментария; разработана и обоснована схема пользовательского веб-интерфейса; во</p>	<p>- наблюдени е и оценка деятельности ирезультатов при</p>

<p>ПК 3.2.</p> <p>Разрабатывать интерфейс пользователя для информационных ресурсов с использованием стандартов в области веб-разработки</p>	<p>всех элементах приложения учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль.</p> <p>Оценка «хорошо» - разработан и обоснован пользовательский интерфейс с помощью профессионального инструментария; разработана схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - разработан пользовательский интерфейс с помощью профессионального инструментария; разработана общая схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения не полностью учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль.</p>	<p>выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<p>ПК 3.3.</p> <p>Создавать структуру кода веб-страницы информационных ресурсов в соответствии с дизайн-макетом</p>	<p>Оценка «отлично» - интерфейс пользователя разработан и корректно функционирует в полном соответствии с техническим заданием; приложение предварительно смоделировано (применены объектные модели); использованы анимационные эффекты; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</p> <p>Оценка «хорошо» - интерфейс пользователя разработан и функционирует в соответствии с техническим заданием; приложение предварительно смоделировано; использованы анимационные эффекты; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - интерфейс пользователя разработан и функционирует; приложение предварительно смоделировано; использованы анимационные эффекты; код оформлен с незначительными отклонениями от</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;

	стандартов кодирования.	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности ; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 3.4. Создавать программный код на стороне клиента в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с использованием языков программирования, библиотек и фреймворков	<p>Оценка «отлично» - веб приложение разработано и корректно функционирует в полном соответствии с техническим заданием в среде программирования с использованием открытых библиотек; приложение предварительно смоделировано (применены объектные модели); код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</p> <p>Оценка «хорошо» - веб приложение разработано и работоспособно в соответствии с техническим заданием в среде программирования с использованием открытых библиотек; приложение предварительно смоделировано; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - веб приложение разработано и работоспособно в соответствии с техническим заданием в среде программирования с использованием открытых библиотек; код оформлен с незначительными отклонениями от стандартов кодирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности ; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет

OK01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> — обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; — адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
OK02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> — использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
OK03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация ответственности за принятые решения — обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
OK04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе команде	<ul style="list-style-type: none"> — взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной и производственной практик; — обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
OK05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	<ul style="list-style-type: none"> — Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ

особенностей социального и культурного контекста;		
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	— соблюдение норм поведения в время учебных занятий и прохождения производственной и производственной практик.	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	— эффективно выполнив правила ТБ в время учебных занятий, при прохождении производственной и производственной практик; — демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	— эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Экспертно-наблюдение за выполнением работ

профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК09. Пользоваться я профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	эффективностью использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Экспертно-наблюдение за выполнением работ

Составители:

АНПОО «Академический колледж	Заведующий кафедрой	Д.Н. Вертяков
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)

АНПОО «Академический колледж	Преподаватель	О.М. Семергей
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)

Эксперт:

Волгоградский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"	Руководитель центра информационных технологий	М.М. Голошубов
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК

прохождения

производственной практики

(указать вид практики)

Профессиональный модуль

(название модуля)

Обучающейся (обучающаяся)

(ФИО)

Специальность

(шифр, название)

Группа

(наименование)

Руководитель практики от
колледжа

(должность, ФИО)

Место прохождения практики

(наименование организации, адрес)

Руководитель практики от
принимающей организации*

(должность, ФИО)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации

____ / ____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Выбыл с практики

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации

____ / ____ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

* указывается при проведении производственной практики на предприятии

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Даты выполнения
1.		
2.	и. т.д.	

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
принимающей организации* _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения

Дата проверки	Содержание замечаний

Оценка по практике _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

« ____ » 20 ____ г

* указывается при проведении производственной практики на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра _____
(название)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Профессиональный модуль _____

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Группа _____

Форма обучения _____

Наименование базы практики: _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от принимающей
организации _____

_____ (должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Отчет по _____ практике принят с оценкой _____

«__» 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Волгоград 20__/20__ учебный год

Содержание

	стр
Введение	
1. Общая характеристика организации места практики - организации	
2. Характеристика работ, выполняемых на практике в соответствии с заданием по программе практики	
Заключение (выводы и предложения)	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)

на обучающегося в период производственной практики в форме практической подготовки в производственной аудитории колледжа

Ф.И.О.обучающегося _____

Группа _____

Специальность_____

Профессиональный модуль

В объеме _____ часов.

Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
	Оценка результатов практики по ПМ	

Мастер ПО (преподаватель спец. дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период производственной практики в форме практической подготовке
в профильной организации

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

Мастер ПО (преподаватель спец.дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО) _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.Н. Невмержицкая
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики
(преддипломной)**

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности **09.02.09** **Веб-разработка**
(код) (Наименование специальности / профессии)

Профessionальные модули ПМ.01 Проектирование и разработка информационных
ресурсов
ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование
информационных ресурсов
ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента

Кафедра разработчик **экономики и права**

Год набора **2025**

2025г.

Рабочая программа

Производственной (преддипломной) практики

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
экономики и права

от 29.08.2025 (полное наименование кафедры) протокол № 1 (номер протокола)
Заведующий кафедрой Лемешова О.В. (подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права (полное наименование выпускающей кафедры)
Заведующий выпускающей кафедрой Лемешова О.В. (подпись) (инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от _____ протокол № _____ (дата протокола) (номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие навыков обучающегося, общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы). Преддипломная практика проводится непрерывно как завершающая часть обучения.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

1. Вид профессиональной деятельности – ВД 1 Проектирование и разработка информационных ресурсов:

Владеть навыками:

- проектирования информационных систем и ресурсов;
- разработки прототипов пользовательских интерфейсов;
- разработки тестовых сценариев программного средства;
- тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования;
- документирования результатов тестирования;
- работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке.

Уметь:

- применять методы системного анализа;
- интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса;
- разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций;
- разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода;
- выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов;
- тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов;
- применять инструменты подготовки тестовых данных;
- работать с инструментами подготовки тестовых данных;
- создавать отчет по результатам тестирования.
- создавать, клонировать, развивать репозитории хранения кода;

- создавать ветки репозитория и управления изменениями кода;
- решать конфликты версий кода.

2. Вид профессиональной деятельности – ВД 2 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов:

Владеть навыками:

- подготовки программной среды для функционирования веб-приложения;
- организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления;
- настройки прав доступа пользователя в существующей системе;
- работы с инструментами мониторинга безопасности ИР;
- выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР.

Уметь:

- соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией;
- идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;
- производить настройку параметров веб-сервера;
- устанавливать систему управления базами данных (СУБД);
- выполнять регламентные процедуры по резервированию данных;
- устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;
- идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса;
- регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов;
- применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов.

3. Вид профессиональной деятельности – ВД 3 Разработка веб-приложения на стороне клиента:

Владеть навыками:

- разработки эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса;
- разработки дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;
- разработки программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений;
- разработки кроссбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса;
- разработки клиентской части web-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией).

Уметь:

- применять программные средства для разработки интерфейса;
- применять инструменты для оценки эффективности и удобства созданного интерфейса;
- применять полученные данные для оптимизации интерфейса;

- применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению интерфейсов информационных ресурсов;
- создавать адаптивный интерфейс web-ресурса;
- применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц информационных ресурсов;
- использовать язык разметки страниц информационных ресурсов;
- применять выбранные языки программирования для написания программного кода;
- использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных;
- использовать возможности имеющейся программной архитектуры информационного ресурса.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводится в рамках освоения профессиональных модулей:

- ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов;
- ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов;
- ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволяют сформировать соответствующие компетенции для его профессиональной деятельности с учетом требований профессионального стандарта 06.035 "Разработчик Web и мультимедийных приложений" от 18 января 2017 г. N 44н.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1 Проектирование и разработка информационных ресурсов:

ПК 1.1 Проектировать информационные ресурсы

ПК 1.2. Разрабатывать интерфейсы пользователя

ПК 1.3. Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру

ПК 1.4. Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки

ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного кода

ВД 2 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов:

ПК 2.1. Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулей информационных ресурсов, включая их настройку

ПК 2.2. Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов

ПК 2.3. Настраивать права пользователей в соответствии с функциональным и задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах

ПК 2.4. Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений

ПК 2.5. Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием

ВД 3 Разработка веб-приложения на стороне клиента:

ПК 3.1. Проектировать структуры разделов ИР с целью создания эскиза и прототипа интерфейса пользователя

ПК 3.2. Разрабатывать интерфейс пользователя для ИР с использованием стандартов в области веб-разработки

ПК 3.3. Создавать структуру кода веб-страницы ИР в соответствии с дизайном-макетом

ПК 3.4. Создавать программный код на стороне клиента в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с использованием языков программирования, библиотек и фреймворков

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

1. Проектирование и разработка информационных ресурсов
2. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов.
3. Разработка веб-приложения на стороне клиента.

1.3. Базы практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями и направлений на практику.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе о прохождении практики обучающихся на производственную практику (преддипломной).

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Подбор организаций для проведения практики проводится заведующим выпускающей кафедры.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- готовность базы практики принять обучающихся в установленные планом практики сроки;

- соответствие базы практики требованиям программы практики;
- наличие на предприятии квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

1.4. Организация практики

В организации практики участвуют: Колледж и организации/предприятия.

В колледже ответственным лицом за организацию практического обучения по специальности назначается заведующий выпускающей кафедрой.

Для проведения производственной практики (преддипломной) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- договоры об организации и проведении практики обучающихся;
- приказ о направлении обучающихся на практику преддипломной.

Организацию и руководство практикой обучающихся всех специальностей на предприятиях осуществляют руководители практики от колледжа и базы практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики и обеспечивает согласование их с представителями работодателя (лист согласования);
- устанавливает связь с руководителями практик от организаций;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивает в электронном виде формами дневника, отчета по практике, аттестационным листом;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- в период прохождения практики вести дневник практики. По результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
- подготовиться к экзамену по профессиональному модулю;
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.5. Контроль работы обучающихся и отчетность

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики, обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией, где проходят практику обучающиеся. Обучающийся своевременно представляет в колледж отчет о прохождении практики в соответствии с заданием на практику. По завершению практики дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки является степень готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, форсированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Грамотно выполнил содержательную часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
- оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы в отчете по практике даны глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;
- оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, посредством владеет материалом, представленном в отчете;
- оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Обучающийся не освоил общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной (преддипломной) практики согласно количеству 144 часа утвержденного учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.09 Веб-разработка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа
в том числе:	
- выполнение календарно-тематического плана;	
- выполнение обязанностей дублеров – работников.	

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в часах (в днях)	Компетенции и личностные результаты освоенные
1	2	3	4
ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов			ОК 1-9, ПК 1.1-1.5
МДК.01.01 Проектирование информационных ресурсов			
Тема 1. Проанализировать организацию заказчика и составить графическую нотацию для представления бизнес процессов в нескольких моделях (AS IS / TO BI)	<ul style="list-style-type: none"> – проектирование информационных систем и ресурсов; – применение методов системного анализа; – разработка концептуальной модели информационного ресурса средствами графических нотаций; 	8	
МДК.01.02 Разработка интерфейсов пользователя			
Тема 1. С помощью специализированного ПО или веб-сервисов разработать сайтмэп и прототипы веб-приложения учитывая UI/UX	<ul style="list-style-type: none"> – разработка прототипов пользовательских интерфейсов; – работа с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке; 	8	
МДК.01.03 Тестирование информационных ресурсов и интеграция программного кода			
Тема 1. Выполнить тестирование и составить отчет с результатом	<ul style="list-style-type: none"> – разработка тестовых сценариев программного средства; – тестирование информационного ресурса в 	16	

выбранного веб-ресурса	соответствии с планом тестирования; – документирование результатов тестирования.		
ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов			ОК 1-9, ПК 2.1-2.5

МДК.02.01 Настройка и сопровождение информационных ресурсов

Тема 1.Проанализировать организацию заказчика и предложить алгоритм работы технической поддержки	– подготовка программной среды для функционирования веб-приложения; – настройка прав доступа пользователя в существующей системе; – использование нормативно-технической документации в области программного обеспечения;	16	
Тема 2.Проанализировать организацию заказчика и разработать регламент по резервному копированию данных и доступу пользователей к системе	– подготовка программной среды для функционирования веб-приложения; – настройка прав доступа пользователя в существующей системе; – использование нормативно-технической документации в области программного обеспечения.	16	

МДК.02.02 Обеспечение безопасности информационных ресурсов

Тема 1.Проанализировать организацию заказчика и разработать инструкцию по развертыванию используемого программного обеспечения для поддержания функционирования веб-приложений компании	– организация и обеспечение функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления; – работа с инструментами мониторинга безопасности ИР; – выполнение типовых регламентных процедур по защите ИР;	16	
Тема 2.Проанализировать организацию заказчика и разработать регламент по обеспечению безопасности функционирования	– организация и обеспечение функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления; – работа с инструментами мониторинга безопасности ИР; – выполнение типовых	16	

используемого веб-приложения	регламентных процедур по защите ИР.		
ПМ.03Разработка веб-приложения на стороне клиента			ОК 1-9, ПК 3.1-3.4
МДК.03.01 Проектирование и дизайн интерфейсов			
Тема 1. Анализ деятельности компании, её целевой аудитории и создание элементов корпоративного дизайна	<ul style="list-style-type: none"> – разработка эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса; – применение нормативных документов, определяющих требования к оформлению интерфейсов информационных ресурсов; 	16	
МДК.03.02 Верстка страниц			
Тема 1. Разработка интерфейсов веб-приложения	<ul style="list-style-type: none"> – применение программных средств для разработки интерфейса; – разработка дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и требованиями заказчика; – применение выбранных языков программирования для написания программного кода; 	16	
МДК.03.03 Разработка клиентской части информационных ресурсов			
Тема 1. Разработка клиентской части веб-приложения	<ul style="list-style-type: none"> – разработка программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений; – разработка кроссбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса; – разработка клиентской части web-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией) 	16	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебник для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18645-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567610>.
2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19603-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565692>.
3. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19506-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566739>.
4. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20362-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562355>.
5. Щербак, А. В. Поддержка и тестирование программных модулей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21510-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575009>.
6. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565693>.
7. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567521>.
8. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>.
9. Функциональное программирование. Теоретические и практические основы для разных языков : учебник для вузов / под общей редакцией А. Ю. Анисимова, А. Е. Трубина, Ф. А. Мастяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558300>.

Дополнительные источники:

1. Васильева, М. А. Система контроля версий. Основы командной разработки / М. А. Васильева, К. М. Филипченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44630-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261089> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баланов, А. Н. Комплексное руководство по разработке: от мобильных приложений до веб-технологий : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-507-48841-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394577> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гусев, К. В. Технология разработки программных приложений : учебное пособие / К. В. Гусев, М. Б. Туманова, Е. А. Чернов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-7339-1938-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382706> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мандел, Т. Разработка пользовательского интерфейса / Т. Мандел. — Москва : ДМК Пресс, 2007. — 418 с. — ISBN 5-94074-069-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1227> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Турнецкая, Е. Л. Программная инженерия. Интеграционный подход к разработке / Е. Л. Турнецкая, А. В. Аграновский. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-46898-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352307> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Маран, М. М. Программная инженерия : учебное пособие для вузов / М. М. Маран. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189470> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.твами : учебно-методическое пособие / А. М. Заяц. — Санкт-Петербург :СПБГЛТУ, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-9239-1269-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191164> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566079>.
8. Осипов, Д. Л. Технологии проектирования баз данных / Д. Л. Осипов. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 498 с. — ISBN 978-5-97060-737-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131692>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE-средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01056-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561899>.

10. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3 / А. В. Диков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-46740-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318443> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Красильникова, О. И. JavaScript в разработке клиентской части веб-страниц : учебное пособие / О. И. Красильникова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-8088-1690-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263951> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Графический дизайн. Современные концепции : учебник для вузов / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563931>.

13. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563912>.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Журнал «Computerworld» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.osp.ru/cw>.
3. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://urait.ru/>.
4. Открытый национальный университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачета.

Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику.

Результаты освоения общих профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
ВД 1. Проектирование и разработка информационных ресурсов	
Навыки:	
– проектирования информационных систем и ресурсов;	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий, требований нормативных документов и инструкций;
– разработки прототипов пользовательских интерфейсов;	наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;
– разработки тестовых сценариев программного средства;	оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
– тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования;	
– документирования результата в тестирования;	
– работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке.	
Умения:	
– применять методы системного анализа;	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий, требований нормативных документов и инструкций;
– интерпретировать бизнес-требования заказчика для	наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;

<p>разработки концептуальной модели информационного ресурса;</p> <p>– разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций;</p> <p>– разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода;</p> <p>– выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов;</p> <p>– тестировать информационные ресурсы с использованием тест-планов;</p> <p>– применять инструменты подготовки тестовых данных;</p> <p>– работать с инструментами подготовки тестовых данных;</p> <p>– создавать отчеты по результатам тестирования.</p> <p>– создавать, клонировать, разделять репозитории хранения кода;</p> <p>– создавать ветки в репозиториях управления изменениями кода;</p> <p>– решать конфликты версий кода.</p>	<p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; дифференцированный зачет</p>
ВД 2. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	
Навыки:	

<ul style="list-style-type: none"> – подготовки программной среды для функционирования веб-приложения; – организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления; – настройки прав доступа пользователя в существующей системе; – работы с инструментами мониторинга безопасности ИР; выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР. 	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <p>сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
---	--

Умения:

<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; – идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; – пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; – производить настройку параметров веб-сервера; – устанавливать систему управления базами данных (СУБД); – выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; – устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов; – пользоваться 	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <p>сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
---	--

<p>нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса; – регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов; – применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов. 	
---	--

ВД 3. Разработка веб-приложения на стороне клиента

Навыки:

<ul style="list-style-type: none"> – разработки эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса; – разработки дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и требованиями заказчика; – разработки программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений; – разработки кроссбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса; – разработки клиентской части web-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией). 	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <p>сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
--	--

Умения:

<ul style="list-style-type: none"> – применять программные средства для разработки интерфейса; – применять инструменты для оценки 	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <p>сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных</p>
---	--

<p>эффективности и удобства созданного интерфейса;</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять полученные данные для оптимизации интерфейса; — применять нормативные документы, определяющие требования коформлению интерфейсов информационных ресурсов; — создавать адаптивный интерфейс web- ресурса; — применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц информационных ресурсов; — использовать язык разметки страниц информационных ресурсов; — применять выбранные языки программирования для написания программного кода; — использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных; — использовать возможности имеющейся программной архитектуры информационного ресурса. 	<p>документов и инструкций;</p> <p>наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
---	--

Результаты обучения (формируемые профессиональные(ПК) и общие(ОК) компетенции)	Критерииоценки	Методыоценки
ВД 1. Проектирование и разработка информационных ресурсов		
	<p>Оценка «отлично»-изучены требования заказчика по результатам концепции интервью; изучены типовые решения, обосновано, выбрано и согласовано с заказчиком оптимальное решение;</p> <p>построена графическая нотация описания бизнес</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении</p>

	<p>ПК1.1.Проектировать компоненты информационных ресурсов</p> <p>ПК 1.2.Разрабатывать интерфейсы пользователя</p>	<p>процессов.</p> <p>Оценка «хорошо» - изучены требования заказчика</p> <p>порезультатаманкетиинтервью;изучены типовые решения, выбрано и согласовано с заказчиком оптимальное решение; построена графическая нотация с некоторыми недочетами.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- изучены требования</p> <p>заказчикапорезультатаманкетиинтервью;изучены типовые решения, выбрано и согласовано с заказчиком одно решение; графическая нотация содержит ряд неверных решений</p> <p>Оценка «отлично»-разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением относительных размеров, контрольных точек и вложенных объектов; макет корректно отображается на различных устройствах; заданные элементы интегрированы в дизайн оптимальным образом; разработанный дизайн полностью соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких методов; макет корректно отображается на большинстве устройств; заданные элементы интегрированы в общий дизайн; разработанный дизайн соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением</p>	<p>практических заданий в ходе производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный засчет <p>- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный засчет

	<p>нескольких методов; большинствозданныххэлементовинтегрированов дизайн; макет корректно отображается на одном устройстве; разработанный дизайн в основномсоответствуетсовременнымстандартам.</p>	<p>очего места в процессе деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированныйзачет
<p>ПК1.3.Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру.</p>	<p>Оценка «отлично» - в результате интеграции программногокода,приложениефункционирует правильно, согласно заявленным требованиям. Новыефункциидоступны.Системаработаетбез сбоев.</p> <p>Оценка «хорошо» - в результате интеграции программногокода,приложениефункционирует правильно, но не обеспечивает возможности выполнения всех регламентных функций, описанных в требованиях к разработке веб-приложения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - в результате интеграции программного кода, приложение функционирует частично и не обеспечивает возможности выполнения всех регламентных функций,описанныхвтребованиикразработкевеб-приложения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдениеиоценка деятельности ирезультатов при выполнении практических заданий в ходе производственнойпрактики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организациейработочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированныйзачет
	<p>Оценка«отлично»-результатытестирования сохранены в системе контроля версий; порезультатам тестирования сделаны выводы и внесены предложения по рефакторингу кода; выполненаотладкаприложения;результатыотладки сохранены в системе контроля версий; сделаны</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности ирезультатов при выполнении практических

<p>ПК 1.4. Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки</p>	<p>выводы по результатам отладки. Оценка «хорошо» - результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; по результатам тестирования сделаны выводы; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий; сделаны выводы по результатам отладки. Оценка «удовлетворительно» - результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий.</p>	<p>заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией работы в рабочем месте в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного кода</p>	<p>Оценка «отлично» - выполнено тестирование веб-приложения в соответствии с тест-планом; результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; по результатам тестирования сделаны выводы и внесены предложения по рефакторингу кода; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий; сделаны выводы по результатам отладки. Оценка «хорошо» - выполнено тестирование веб-приложения в соответствии с тест-планом; результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; по результатам тестирования сделаны выводы; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий; сделаны выводы по результатам отладки. Оценка «удовлетворительно» - выполнено тестирование веб-приложения в соответствии с тест-планом; результаты тестирования сохранены в системе контроля версий; выполнена отладка приложения; результаты отладки сохранены в системе контроля версий.</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией работы в рабочем месте в</p>

		процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ВД 2. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов		
ПК 2.1 Устанавливать прикладное программное обеспечение и модулей информационных ресурсов, включая их настройку	<p>Оценка «отлично» - целевое веб- приложение способно выполняться согласно всем тестовым условиям и разработана необходимая документация.</p> <p>Оценка «хорошо» - целевое веб- приложение способно выполняться согласно всем тестовым условиям.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - часть базовых компонентов ПО для веб- приложения установлено или подробно описаны требуемые операции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 2.2 Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов	<p>Оценка «отлично» - сформирован план создания резервных копий, настроено специальное ПО для резервирования, продемонстрирован процесс восстановления данных, в том числе автоматический.</p> <p>Оценка «хорошо» - сформирован план создания резервных копий, настроено специальное ПО для</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе

	<p>резервирования. Оценка «удовлетворительно» - сформирован план создания резервных копий, настроено специальное ПО для резервирования.</p>	<p>производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<p>ПК 2.3 Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах</p>	<p>Оценка «отлично» - настроены правадоступа к ФС И БД, распределены роли в CMS, оформлен регламент доступа.</p> <p>Оценка «хорошо» - настроены правадоступа к ФС И БД, распределены роли в CMS.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - распределены роли в CMS, оформлен регламент доступа.</p>	<p>наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка

		выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 2.4 Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб приложений	Оценка « отлично » - проведен аудит безопасности веб-сервиса, настроено специальное ПО для обеспечения безопасности работы веб-приложения и составлен отчет с рекомендациями. Оценка « хорошо » - проведен аудит безопасности веб-сервиса, настроено специальное ПО для обеспечения безопасности работы веб-приложения и составлен отчет с рекомендациями по базовым характеристикам. Оценка « удовлетворительно » - проведен аудит безопасности веб-сервиса исоставлен отчет с рекомендациями по базовым характеристикам.	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ПК 2.5 Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержке в соответствии с трудовым заданием	Оценка « отлично » - составлена блок-схема работы оператора технической поддержки и решен инцидент от гипотетического пользователя. Оценка « хорошо » - составлена блок-схема работы оператора технической поддержки и решен инцидент от гипотетического пользователя с грубыми нарушениями. Оценка « удовлетворительно » - составлена блок-схема работы оператора технической поддержки или решен инцидент от гипотетического пользователя.	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов

		выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
--	--	--

ВД 3. Разработка веб-приложения на стороне клиента

ПК 3.1. Проектировать структуры разделов информационных ресурсов с целью создания эскиза и прототипа интерфейса пользователя	Оценка «отлично» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением относительных размеров, контрольных точек и вложенных объектов; макет корректно отображается на различных устройствах; заданные элементы интегрированы в дизайн оптимальным образом; разработанный дизайн полностью соответствует современным стандартам. Оценка «хорошо» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких методов; макет корректно отображается на большинстве устройств; заданные элементы интегрированы в общий дизайн; разработанный дизайн соответствует современным стандартам. Оценка «удовлетворительно» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких методов; большинство заданных элементов интегрировано в дизайн; макет корректно отображается на одном устройстве; разработанный дизайн в основном соответствует современным стандартам.	Дифференцированный зачет в формесобеседования: практическое задание по разработке технического задания на проектирование веб-приложения Защита отчетов по практическим илабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики
---	--	--

<p>ПК 3.2. Разрабатывать интерфейс пользователя для информационных ресурсов с использованием стандартов в области веб-разработки</p>	<p>Оценка «отлично» - разработан пользовательский интерфейс с помощью профессионального инструментария; разработана и обоснована схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль.</p> <p>Оценка «хорошо» - разработан и обоснован пользовательский интерфейс с помощью профессионального инструментария; разработана схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - разработан пользовательский интерфейс с помощью профессионального инструментария; разработана общая схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения не полностью учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями информативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<p>ПК 3.3. Создавать структуру кода веб-страницы информационных ресурсов в соответствии с дизайн-макетом</p>	<p>Оценка «отлично» - интерфейс пользователя разработан и корректно функционирует в полном соответствии с техническим заданием; приложение предварительно смоделировано (применены объектные модели); использованы анимационные эффекты; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</p> <p>Оценка «хорошо» - интерфейс пользователя разработан и функционирует в соответствии с техническим заданием; приложение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительный зачет

	<p>предварительно смоделировано; использованы анимационные эффекты; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования. Оценка «удовлетворительно» - интерфейс пользователя разработан и функционирует; приложение предварительно смоделировано; использованы анимационные эффекты; код оформлен с незначительными отклонениями от стандартов кодирования.</p>	<p>ьная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный засчет
<p>ПК 3.4. Создавать программный код на стороне клиента в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с использованием языков программирования, библиотек и фреймворков</p>	<p>Оценка «отлично» - веб приложение разработано и корректно функционирует в полном соответствии с техническим заданием в среде программирования с использованием открытых библиотек; приложение предварительно смоделировано (применены объектные модели); код оформлен в соответствии со стандартами кодирования. Оценка «хорошо» - веб приложение разработано и работоспособно в соответствии с техническим заданием в среде программирования с использованием открытых библиотек; приложение предварительно смоделировано; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования. Оценка «удовлетворительно» - веб приложение разработано и работоспособно в соответствии с техническим заданием в среде программирования с использованием открытых библиотек; код оформлен с незначительными отклонениями от стандартов кодирования.</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями информативных документов и инструкций; - наблюдение за

		организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> — обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; — адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> — использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК03. Планировать и анализировать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация ответственности за принятые решения — обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК04. Эффективно взаимодействовать в коллективе и в команде	<ul style="list-style-type: none"> — взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной и производственной практик; — обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	<ul style="list-style-type: none"> — Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и 	Экспертно-наблюдение за выполнением работ

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	изложения мыслей	выполнением работ
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	— соблюдение норм поведения в время учебных занятий и прохождения производственной и производственной практик.	Экспертно-обследование за выполнением работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	— эффективно выполнили ТБ в время учебных занятий, при прохождении производственной практик; — демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экспертно-обследование за выполнением работ
ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	— эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Экспертно-обследование за выполнением работ
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на	— эффективность использования информационно-	Экспертно-обследование за выполнением

государственном и иностранных языках.	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	работ
---------------------------------------	---	-------

Составители:

АНПОО «Академический колледж

(место работы)

Заведующий кафедрой

(занимаемая должность)

Д.Н. Вертяков

(ФИО)

АНПОО «Академический колледж

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

О.М. Семергей

(ФИО)

Эксперт:

Волгоградский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"

(место работы)

Руководитель центра информационных технологий

(занимаемая должность)

М.М. Голощубов

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДНЕВНИК

прохождения	<u>производственной (преддипломной) практики</u> (указать вид практики)
Профессиональный модуль	<u> </u> (название модуля)
Обучающейся (обучающаяся)	<u> </u> (ФИО)
Специальность	<u> </u> (шифр, название)
Группа	<u> </u> (наименование)
Руководитель практики от колледжа	<u> </u> (должность, ФИО)
Место прохождения практики	<u> </u> (наименование организации, адрес)
Руководитель практики от принимающей организации*	<u> </u> (должность, ФИО)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

« » 20 г.

Руководитель организации

 / /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Выбыл с практики

« » 20 г.

Руководитель организации

 / /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

* указывается при проведении производственной практики на предприятии

1. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Даты выполнения
1.		
2.	и. т.д.	

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

2. Выполнение заданий по практике

Дата выполнения	Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от
принимающей организации* _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения

Дата проверки	Содержание замечаний

Оценка по практике _____

Руководитель практики от
колледжа _____
(подпись) _____ (должность, ФИО) _____

« ____ » 20 ____ г

* указывается при проведении производственной практики на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра _____
(название)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Профессиональный модуль _____

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Группа _____

Форма обучения _____

Наименование базы практики: _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от принимающей
организации _____

_____ (должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Отчет по _____ практике принят с оценкой _____

«__» 20__ г.

Руководитель практики от колледжа: _____
(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Волгоград 20__/20__ учебный год

Содержание

	стр
Введение	
1. Общая характеристика организации места практики - организации	
2. Характеристика работ, выполняемых на практике в соответствии с заданием по программе практики	
Заключение (выводы и предложения)	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период производственной (преддипломной) практики в форме
практической подготовки в производственной аудитории колледжа

Ф.И.О.обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

<p>№ п/ п</p>	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)
	Оценка результатов практики по ПМ	

Мастер ПО (преподаватель спец. дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется мастером ПО или преподавателем спец. дисциплин)
на обучающегося в период производственной (преддипломной) практики в форме
практической подготовке в профильной организации

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____
Специальность _____
Профессиональный модуль _____
В объеме _____ часов.
Срок прохождения практики с «_» 20_ г. по «_» 20_ г.

Виды и качество выполнения работ в соответствии с технологией и /или требованиями учреждения/предприятия

№ п/ п	Виды профессиональной деятельности, выполненные обучающимся во время практики (перечислить основные виды работ по приобретению необходимых умений в рамках ПМ)	Оценка качества выполняемых работ (оценка прописью)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

Мастер ПО (преподаватель спец.дисциплин)

(должность) (подпись)

(ФИО) _____
