

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 09.12.2025 10:44:37

Уникальный программный отпечаток

4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
АПОО «Котельниковский колледж
бизнеса»
Протокол № 5 от 02.07.2025 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АПОО «Котельниковский колледж
бизнеса»

И.Н. Невмержицкая
02 июля 2025г.

**Основная программа
среднего профессионального образования –
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии
46.01.03 Делопроизводитель**

Квалификация: делопроизводитель

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования – 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев

Профиль получаемого образования: социально - экономический

Год начала подготовки: 2025

Котельниково
2025г.

Структура ОП

1.	Общие положения		4
	1.1.	Вводная информация	4
	1.2.	Нормативно-правовые основы для разработки образовательной программы	4
2.	Характеристика образовательной программы		5
	2.1.	Цель (миссия) ОП	5
	2.2.	Срок освоения ОП	5
	2.3.	Трудоемкость ОП	5
	2.4.	Особенности ОП	7
	2.4.1	Реализация требований ФГОС СОО	8
	2.4.2	Реализация требований ФГОС СПО	8
	2.4.3	Общие подходы к организации внеурочной деятельности	9
	2.5	Требования к абитуриенту	9
	2.6.	Востребованность выпускников	9
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников		10
	3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	10
	3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	10
	3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	10
	3.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
4.	Результаты освоения ОП		10
	4.1.	Результаты общеобразовательного учебного цикла	10
	4.2.	Общие компетенции	15
	4.3.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	19
	4.4.	Личностные результаты реализации программы воспитания	25
5.	Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП		27
	5.1.	Учебный план	27
	5.2.	Календарный учебный график	30
	5.3.	Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей	30
	5.4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	31
	5.5.	Рабочая программа воспитания	31
	5.6.	Календарный план воспитательной работы	31
	5.7.	Фонды оценочных средств	31
	5.8.	Методические материалы	32
6.	Условия реализации образовательной программы		32
	6.1.	Материально техническое обеспечение реализации ОП	32
	6.2.	Учебно-методическое обеспечение реализации ОП	85
	6.3.	Организация воспитания обучающихся в рамках реализации ОП	86
	6.4.	Кадровые условия реализации ОП	86

7.	Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	87
8.	Разработчики образовательной программы среднего профессионального образования–программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель	87
Приложение 1. Учебный план.		
Приложение 2. Календарный учебный график		
Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов		
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин		
Приложение 5. Рабочие программы профессиональных модулей		
Приложение 6. Методические материалы		
Приложение 7. Рабочие программы всех видов практик		
Приложение 8. Фонды оценочных средств		
Приложение 9. Рабочая программа воспитания		
Приложение 10. Календарный план воспитательной работы		
Приложение 11. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вводная информация

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (далее по тексту – ППКРС) – представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

ППКРС разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Котельниковский колледж бизнеса» (далее по тексту - Колледж) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 857 от 14 ноября 2023 года.

ППКРС определяет цели, объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии 46.01.03 Делопроизводитель и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики другие методические материалы, обеспечивающие качество воспитания и подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программы воспитания, рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

1.2. Нормативно-правовые основы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 857;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Положение о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Котельниковский колледж бизнеса», утвержденный протоколом Правления №

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель (миссия) ОП

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» в результате освоения ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель будет профессионально готов к деятельности по документационному обеспечению деятельности организации, документированию и организационной обработке документов.

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2. Срок освоения ОП

Нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования составляет:

на базе основного общего образования – 1 г 10 м;

на базе среднего общего образования – 10 м.

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения на 1 год.

2.3. Трудоемкость ОП

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	2448
Практика	468
Государственная итоговая аттестация	36
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952

Нормативный срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии составляет 95 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППКРС.

**Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки
по очной форме обучения на базе основного общего образования**

Обучение по учебным циклам	66 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	9 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулы	12 нед.
Итого	95 нед.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, предусматривающей получение квалификации квалифицированного рабочего, служащего «Делопроизводитель»: 2952 академических часа.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в социально-гуманитарном (далее - СГ), общепрофессиональном (далее - ОП), и профессиональном учебных циклах – в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть учебных циклов СГ, ОП и профессионального в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 2376 часов (70 % от общего объема часов,), а вариативная часть – 432 часа (30 % от общего объема).

Вариативная часть образовательной программы направлена на осуществление более качественной подготовки обучающегося, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	972
Практика	468
Государственная итоговая аттестация	36
Общий объем образовательной программы: на базе среднего общего образования	1476

Нормативный срок получения СПО по ППКРС на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии составляет 95 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППКРС.

**Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки
по очной форме обучения на базе среднего общего образования**

Обучение по учебным циклам	25 4/6 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	9 нед.

Промежуточная аттестация	1 2/6 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулы	2 нед.
Итого	43 нед.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, предусматривающей получение квалификации квалифицированного рабочего, служащего «Делопроизводитель»: 1476 академических часа.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в социально-гуманитарном (далее - СГ), общепрофессиональном (далее - ОП), и профессиональном учебных циклах – в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть учебных циклов СГ, ОП и профессионального в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1044 часа (70 % от общего объема), а вариативная часть – 432 часа (30 % от общего объема).

Вариативная часть образовательной программы направлена на осуществление более качественной подготовки обучающегося, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.4. Особенности ОП

Особенностью ОП ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель является осуществление профессиональной деятельности в отношении следующих объектов:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

Основная профессиональная образовательная программа состоит из двух взаимосвязанных частей:

- общеобразовательного учебного цикла, обеспечивающего получение обучающимися среднего общего образования,
- учебных циклов, обеспечивающих получение квалификации «Делопроизводитель».

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Профиль образовательной программы – социально-экономический.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы/дисциплины, обеспечивающие индивидуализацию обучения, а также внеурочная деятельность.

При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана

воспитательной работы, разработанных с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

2.4.1. Реализация требований ФГОС СОО

В соответствии с требованиями ФГОС СОО общеобразовательная подготовка содержит 14 общеобразовательных дисциплин и 4 дополнительные учебные дисциплины.

Общеобразовательные дисциплины – Русский язык, Литература, История, Обществознание, География, Иностранный язык, Математика, Информатика, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины, Физика, Химия, Биология. В рамках общеобразовательного цикла предусмотрено самостоятельная подготовка обучающимся индивидуального проекта. Дополнительные учебные дисциплины – Психология личности и ее профессиональное самоопределение, Дизайн презентаций. Ключевые навыки работы в MS Excel, Россия – моя история (элективный курс), Экология.

2.4.2. Реализация требований ФГОС СПО

Реализация образовательной программы по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ (в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации – по отдельным темам, учебным занятиям) может быть организована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа среднего профессионального образования на базе основного общего образования имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный учебный цикл;
- общепрофессиональный учебный цикл;
- профессиональный, состоящий из профессиональных модулей и междисциплинарных курсов;
 - учебная и производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования выделено 2952 часов, что составляет 100 % от объема учебных циклов образовательной программы.

Образовательная программа среднего профессионального образования на базе среднего общего образования имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный учебный цикл;
- общепрофессиональный учебный цикл;
- профессиональный, состоящий из междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
 - учебная и производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования выделено 1476 часов, что составляет 100 % от объема учебных циклов образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить

достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), МДК и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы финансовой грамотности, Основы бережливого производства.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 36 академических часов.

Освоение социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 50 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 36 академических часов.

Профессиональный учебный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

- ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами.

- ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив.

Практическая подготовка по профессии организована через проведение практических занятий, практикумов, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный учебный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов (концентрировано).

2.4.3. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: программу курса внеурочной деятельности, жизнь студенческих сообществ; систему воспитательных мероприятий.

Для реализации требований ФГОС СОО в ОПОП реализована внеурочная деятельность в виде выполнения индивидуального проекта. В соответствии с требованиями ФГОС СОО индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно в течение одного года (на первом курсе).

2.5. Требования к абитуриенту

В соответствии с п. 4 ст.11 Федерального закона о 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Прием в Колледж для обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель базовой подготовки осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.6. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии 46.01.03 Делопроизводитель востребованы в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии «Делопроизводитель» студенты должны освоить программу среднего общего образования и получить квалификацию «делопроизводитель».

Освоение программы среднего общего образования выражается в получении личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с социально-экономическим профилем программы, определенным на основе требований ФГОС СОО.

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель и дополнительными знаниями, умениями, заложенными в ОПОП в соответствии с требованиями и предложениями работодателей.

Область профессиональной деятельности выпускников:

07. Административно-управленческая и офисная деятельность.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

3.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Делопроизводитель готовится к выполнению следующих видов деятельности:

- документирование управленческой деятельности и организация работы с документами;
- организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив.

3.4. Задачи профессиональной деятельности

1. Документационное обеспечение деятельности организации.

- приём и регистрация поступающей корреспонденции, направление её в структурные подразделения организации.

- рассмотрение документов и передача их на исполнение с учётом резолюции руководителей организации.

2. Документирование и организационная обработка документов.

- Формирование дел, обеспечение быстрого поиска документов по научно-справочному аппарату (карточкам) организации.

- Систематизация и хранение документов текущего архива, обеспечение сохранности проходящей служебной документации, подготовка и передача документов на архивное хранение.

3. Экспертиза ценности документов.

- Ведение отбора документов на хранение и уничтожение, документирование работы экспертной комиссии.

- Оформление дел постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППКРС

4.1. Результаты освоения общеобразовательного учебного цикла

ОПОП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательного учебного цикла:

личностным, включающим: осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысовых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметным, включающим: освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Планируемые личностные результаты освоения ОП обучающимися должны отражать:

готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

ЛР.1 Гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР 2. Патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценостное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за

его судьбу;

ЛР3. Духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 4. Эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 5. Физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 6. Трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 7. Экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

ЛР 8. Ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и

исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Планируемые метапредметные результаты освоения ООП должны отражать:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

УУД 1. Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

вносить корректиды в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

УУД 2. Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

УУД 3. Работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм,

норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

УКД 1. Общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

УКД 2. Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

УРД 1. Самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

УРД 2. Самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить корректиды в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

УРД 3. Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять

гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

УРД 4. Принятие себя и других людей:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других людей на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

4.2. Общие компетенции

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Делопроизводитель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>

		<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структуроировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность</p>

		<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей профессии</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия</p>

	<p>(текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---

4.3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Делопроизводитель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ПК 1.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.	<p>Навыки:</p> <p>Прием и первичная обработка входящих документов.</p> <p>Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые</p> <p>Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем.</p> <p>Регистрация входящих документов.</p> <p>Умения:</p> <p>Проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения.</p> <p>Оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения.</p> <p>Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления.</p> <p>Структура организации, руководство структурных подразделений.</p> <p>Современные информационные технологии работы с документами.</p> <p>Порядок работы с поступающими</p>

		документами.
<p>ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организаций.</p>	<p>Навыки: Организация доставки документов исполнителям.</p> <p>Умения: Определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации. Вести учет прохождения документальных материалов.</p> <p>Знания: Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Структура организации, руководство структурных подразделений. Современные информационные технологии работы с документами. Порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения.</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Навыки: Контроль исполнения документов в организации.</p> <p>Умения: Постановка документа на контроль. Осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения. Информировать руководителя об исполнении. Снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело. Обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</p> <p>Знания: Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой</p>	

		<p>карточкой.</p> <p>Назначение и технология текущего и предупредительного контроля.</p> <p>Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов.</p>
	<p>ПК 1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Ведение базы данных документов организации.</p> <p>Ведение информационно-справочной работы.</p> <p>Умения:</p> <p>Пользоваться базами данных, в том числе удаленно.</p> <p>Вести учет документов организации.</p> <p>Осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов.</p> <p>Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</p> <p>Знания:</p> <p>Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации.</p> <p>Системы электронного документооборота.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Обработка, регистрация и отправка исходящих документов</p> <p>Умения:</p> <p>Применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой.</p> <p>Проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов.</p> <p>Сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и отправлять.</p> <p>Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления.</p> <p>Правила и сроки отправки исходящих</p>

		документов
	ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	<p>Навыки:</p> <p>Составление и оформление служебных документов</p> <p>Умения:</p> <p>Применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа.</p> <p>Правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа.</p> <p>Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности</p> <p>Применять правила русского языка.</p>
		<p>Знания:</p> <p>Виды документов, их назначение.</p> <p>Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами.</p> <p>Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленических документов.</p>
организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ПК 2.1. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения	<p>Навыки:</p> <p>Составление и ведение номенклатуры дел структурного подразделения</p> <p>Умения:</p> <p>Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения.</p> <p>Формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения.</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления</p> <p>Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления</p> <p>Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией.</p>
	ПК 2.2. Формировать	Навыки:

	<p>дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.</p> <p>Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения.</p> <p>Формирование дела.</p> <p>Умения:</p> <p>Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации.</p> <p>Формировать документы в дела с учетом их специфики.</p> <p>Систематизировать документы внутри дела.</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления</p> <p>Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел.</p>
ПК 2.3. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).	<p>Навыки:</p> <p>Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела.</p> <p>Передача документов во временное пользование.</p> <p>Умения:</p> <p>Организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов.</p> <p>Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства.</p> <p>Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами</p> <p>Знания:</p> <p>Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа</p> <p>Правила выдачи и использования документов из сформированных дел</p> <p>Порядок выдачи документов для использования работникам организаций, предоставление документов по запросам внешних организаций.</p>

	<p>ПК 2.4. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению</p> <p>Умения:</p> <p>Осуществлять экспертизу ценности документов.</p> <p>Оформлять документы экспертной комиссии.</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления</p> <p>Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них</p> <p>Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов</p> <p>Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии</p> <p>Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии</p> <p>Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению</p>
	<p>ПК 2.5. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения</p> <p>Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения.</p> <p>Передача дел в архив организации.</p> <p>Умения:</p> <p>Готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок оформления и передачи дел в архив организации.</p> <p>Правила технической обработки и</p>

		полного оформления дел постоянного и временного хранения. Правила передачи дел в архив организации.
	ПК 2.6. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	<p>Навыки: Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов</p> <p>Умения: Составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения. Использовать номенклатуру дел при составлении описей дел</p> <p>Знания: Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами</p>

4. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛРВ 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛРВ 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛРВ 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛРВ 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛРВ 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛРВ 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека;	ЛРВ 7

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛРВ 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛРВ 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛРВ 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛРВ 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛРВ 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛРВ 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛРВ 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛРВ 15
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛРВ 16
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛРВ 17
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛРВ 18
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования.	ЛРВ 19
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач,	ЛРВ 20

выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛРВ 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов.	ЛРВ 22
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛРВ 23
Осознающий потребность в труде,уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности.	ЛРВ 24

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

5.1.Учебный план

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СОО, ФГО СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППКРС регламентируется следующими документами:

1. учебным планом;
2. календарным учебным графиком;
3. рабочими программами учебных предметов, учебных дисциплин (модулей);
4. программами учебных и производственных практик;
5. рабочей программой воспитания;
6. календарным планом воспитательной работы;
7. оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план по ОП ППКРС Делопроизводитель предусматривает реализацию следующих элементов:

- а) общеобразовательный цикл;
- б) социально-гуманитарный цикл;
- в) общепрофессиональный цикл:
- г) проэссиональный цикл;
- д) учебная практика;
- е) производственная практика (по профилю специальности);
- ж) промежуточная аттестация;
- з) итоговая аттестация (демонстрационный экзамен).

Обязательная часть ППКРС по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

1. Социально-гуманитарный цикл:

- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Физическая культура;

В рамках учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные военные сборы.

2. Общепрофессиональный цикл:

- Деловая культура;
- Архивное дело;
- Основы делопроизводства;
- Основы менеджмента;
- Основы редактирования документов;

Профессиональные модули:

ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами:

- УП.01.01;
- ПП.01.01;

ПМ.02. Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив:

- УП.02.01;
- ПП.02.01.

За счет вариативной части введены дисциплины и МДК:

1. Социально-гуманитарный цикл:

- Безопасность жизнедеятельности;
- Основы финансовой грамотности;
- Основы бережливого производства;

2. Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Охрана труда;

Одновременно за счет обязательной и вариативной частей реализуются:

1. Социально-гуманитарный цикл:

- История России;
- Безопасность жизнедеятельности;

2. Профессиональный цикл:

Профессиональные модули:

ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами:

- Организация документооборота и документирование управленческой деятельности;
- Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве;

ПМ.02. Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив:

- Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив.

Учебный план включает в себя адаптационную дисциплину, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию:

- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.

Таблица 5.1.1.

**Структура и объем образовательной программы
по максимальной учебной нагрузке**

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (в академических часах)	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общеобразовательный цикл	1476	0
Всего	1476	
Социально – гуманитарный цикл	144	86
Общепрофессиональный цикл	284	62
Профессиональный цикл	112	284
Количество часов по циклам ОП	540	432
Всего по дисциплинам и МДК (без общеобразовательного цикла)		972
Учебная практики		144
Производственная практика		324
Государственная итоговая аттестация		36
Общий объем часов, отведенный на освоение образовательной программы и формирование ОК и ПК.		2952

Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение рефератов, докладов, сообщений, изучение дополнительной литературы, а также подготовку к сдаче промежуточной аттестации, выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладению навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС.

Учебный план по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе основного общего образования приведен в Приложении 1.

Учебный план по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе среднего общего образования приведен в Приложении 2.

5.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул по каждому курсу.

Календарный учебный график по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе основного общего образования приведен в Приложении 3.

Календарный учебный график по профессии 46.01.03 Делопроизводитель на базе среднего общего образования приведен в Приложении 4.

5.3. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин, учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла включают в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины.
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин состоят из следующих компонентов:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результативности освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

5.4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В содержании рабочей программы предмета, учебной дисциплины и каждого профессионального модуля прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведены примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Освоение профессионального модуля (ПМ) 01 «Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами» происходит в ходе изучения двух междисциплинарных курсов: «Организация документооборота и документирование управленческой деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве», прохождения учебной и производственной практикам.

В программе модуля ПМ 01 приведены примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Освоение профессионального модуля ПМ 02 «Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив», включает один междисциплинарный курс «Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив», прохождение учебной и производственной практик. В программе модуля ПМ 02 приведены примерные виды работ по учебной и производственной практикам.

Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 5.

5.5. Рабочая программа воспитания.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом – получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Рабочая программа воспитания по профессии 46.01.03 Делопроизводитель представлена в Приложении 6.

5.6. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы является частью Рабочей программы воспитания по профессии 46.01.03 Делопроизводитель и представлен в Приложении 7.

5.7. Фонды оценочных средств.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для обеспечения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и

государственной итоговой аттестации создаются оценочные материалы по дисциплинам, МДК, ПМ и ГИА.

Оценочные материалы включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: комплекты оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных периодах обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению освоения ОПОП по профессии.

Оценочные материалы являются составной частью основной профессиональной образовательной программы по профессии.

Формирование оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике.

Оценочные материалы по предметам, учебным дисциплинам и МДК включают материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, оценочные материалы по ПМ включает только промежуточную аттестацию по модулю.

Учитывая специфику профессии, структура оценочных материалов может изменяться преподавателем.

Оценочные материалы хранятся на кафедре Экономики и права, утверждаются заместителем директора по учебной работе после их рассмотрения на заседании кафедры.

Оценочные материалы по предметам, учебным дисциплинам и МДК, ПМ, практикам являются приложением к настоящей ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (Приложение 8).

Формой государственной итоговой аттестации по профессии является демонстрационный экзамен.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на педагогическом совете в присутствии председателя Государственной экзаменационной комиссии после предварительного согласования с работодателями.

5.8. Методические материалы

Методические материалы обеспечивают качество реализации образовательной программы. В колледже разработаны и действуют:

1. Методические рекомендации по использованию образовательных технологий на учебных занятиях.
2. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта.
3. Методические рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Методические материалы являются приложением к настоящей ОПОП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (Приложение 9).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

АПОО «Котельниковский колледж бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации соответствующей действующим санитарным и пожарным нормам.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Колледжа:
Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13;
Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина, д. 27.

Место нахождения (юридический адрес) Колледжа: Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13.

Так, для осуществления образовательной деятельности по адресу г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13. заключен Договор с Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский экологический центр» г. Котельниково Волгоградской области № 1 от 30.06.2011 г. на аренду муниципального имущества – нежилых помещений общей площадью 1059 кв.м. Акт последствий договора аренды представлен.

Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 01.08.2025 г. № 34.12.01.000.М.001147.08.25, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 02.07.2018 г. № 00001, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам.

Для проведения учебных занятий по физической культуре заключен Договор аренды нежилого помещения № 1 от 15.10.2025 г. (площадь помещения 754,9 кв.м.) с муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Котельниково Волгоградской области. Срок действия договора по 30.06.2026 г. Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 01.08.2025 г. № 34.12.01.000.М.001147.08.25, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 20.01.2021 г. № 0001, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам.

Для проведения учебных занятий по физической культуре также имеется спортивная площадка, расположенная на земельном участке, находящемся по адресу: Россия, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д.13, включающая в себя футбольное поле, беговую асфальтированную дорожку с разметкой, полосу препятствий. Заключен Договор безвозмездного пользования № 1 от 01.11.2020г. с Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский экологический центр» г. Котельниково Волгоградской области. Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 10.02.2021г. № 34.12.01.000.М.000064.02.21, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

Питание студентов организовано на основании договора безвозмездного пользования имуществом № 1 от 12.01.2024 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «Лидер», в колледже имеется буфет на 36 посадочных мест.

Медицинское обслуживание обучающихся до 18 лет обеспечивается согласно договору № 1 от 01.01.2024 г. на медицинское обслуживание, заключенного с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Котельниковская центральная районная больница».

Медицинское обслуживание совершеннолетних обучающихся обеспечивается согласно договору № 2 от 01.01.2024 г. на медицинское обслуживание, заключенного с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Котельниковская центральная

районная больница».

Кроме того, в колледже имеется кабинет оказания доврачебной медицинской помощи, оборудованный в соответствии с предъявляемыми требованиями, где созданы необходимые условия для работы медицинских работников.

С целью обеспечения мультимедийного сопровождения учебного процесса в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» установлен стационарный мультимедийный комплекс, жидкокристаллические телевизоры цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.(8 шт.). Есть возможность применения переносных ноутбуков (40 шт.).

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры.

В АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Интернет-сервер.

Базами практик на основании договоров о практической подготовке являются предприятия и организации Котельниковского, Октябрьского районов Волгоградской области и Дубовского района Ростовской области.

Перечень баз практики размещен на официальном сайте колледжа, может расширяться в ходе реализации образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по профессии 46.01.03 Делопроизводитель представлено также специальными помещениями для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и практики, административными помещениями, вспомогательными помещениями и помещениями для обеспечения санитарно-бытовых условий.

Специальные помещения - учебные аудитории для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

Истории России

Иностранных языка в профессиональной деятельности

Безопасности жизнедеятельности

Общепрофессиональных дисциплин

Лаборатории:

Архивного дела

Основ делопроизводства

Организации документооборота и документирования управленческой деятельности

Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русский язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	
I Специализированная мебель и системы хранения			
Основное оборудование			
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.	
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.	
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.	
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.	
Дополнительное оборудование			
1.	Рециркулятор	1 шт.	
II Технические средства			
Основное оборудование			
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3	
	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический	

		цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.
--	--	--

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

Кабинет «Литература»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой

		частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков: 4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
--	--	--

	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.— 1 шт.
--	-----------	---

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими</i>	<i>Технические характеристики</i>
--	--	-----------------------------------

	<i>характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	--

Кабинет «Математика»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	<p>1шт.</p> <p>Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS.</p> <p>Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo</p> <p>количество ядер:4</p> <p>количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4.</p> <p>Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630.</p> <p>Клавиатура dexp тип: мембранный</p> <p>подключение: проводная</p> <p>кабель: USB</p> <p>количество клавиш: 104, с цифровым блоком</p> <p>размеры: 400x18x121 мм.</p> <p>Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная</p> <p>Разрешение оптического сенсора: 800 dpi</p> <p>Интерфейс подключения: USB Type A</p> <p>Количество клавиш: 3</p>

	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.
--	-----------	---

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и

		типов матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранные подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.— 1 шт.

Дополнительное оборудование

<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по	1 шт.

	дисциплине	
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Информатика»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	
I Специализированная мебель и системы хранения			
Основное оборудование			
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.	
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.	
3.	Посадочные места для обучающихся	32 шт.	
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.	
Дополнительное оборудование			
1.	Сплитсистема	1 шт.	
2.	Рециркулятор	1 шт.	
II Технические средства			
Основное оборудование			
1.	Компьютер	1 шт. монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации: Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков: 4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранные подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым	

		блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
	Ноутбук	20 шт. ноутбук Tespo Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMD Ryzen 5562U with Radeon Graphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
3.	Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сканер	1 шт.
2.	Принтер	1 шт. MVY Conon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-А4. Максимальная

		скорость ЧБ-печати (A4)- 18 стр/мин
3.	Неуправляемый коммутатор с 8 портами	1шт. DGS-1008A/D2A
4.	Медиаконвертер	1 шт. DMC-530SC; D-Link
5.	портовый коммутатор	1 шт. CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером	1 шт.
2.	Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем	1 шт. T&D TD 180/2.0;
3.	контроллер	1 шт. АП50Б ЗМТУ3.3 ~500 В, частота 50Гц;

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Физика»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типов матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой

		частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков: 4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
--	--	--

	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.— 1 шт.
--	-----------	---

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими</i>	<i>Технические характеристики</i>
--	--	-----------------------------------

	<i>характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	--

Кабинет «Химия»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	<p>1шт.</p> <p>Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS.</p> <p>Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo</p> <p>количество ядер:4</p> <p>количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4.</p> <p>Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630.</p> <p>Клавиатура dexp тип: мембранный</p> <p>подключение: проводная</p> <p>кабель: USB</p> <p>количество клавиш: 104, с цифровым блоком</p> <p>размеры: 400x18x121 мм.</p> <p>Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная</p> <p>Разрешение оптического сенсора: 800 dpi</p> <p>Интерфейс подключения: USB Type A</p> <p>Количество клавиш: 3</p>

	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.
--	-----------	---

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

Кабинет «Биология»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и

		типов матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранные подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.— 1 шт.

Дополнительное оборудование

<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по	1 шт.

	дисциплине	
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «История»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического

		сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

Кабинет «Обществознание»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.

Дополнительное оборудование

1.	Рециркулятор	1 шт.
----	--------------	-------

II Технические средства

Основное оборудование

1.	Компьютер	1 шт.
----	-----------	-------

		<p>Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS.</p> <p>Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630.</p> <p>Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм.</p> <p>Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3</p>
	Телевизор	<p>1 шт.</p> <p>DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.— 1 шт.</p>
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам	1 шт.

	программы	
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «География»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм.

		Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.— 1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		

1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	<p>1 шт.</p> <p>Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS.</p> <p>Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4.</p> <p>Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630.</p> <p>Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм.</p> <p>Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3</p>
	Телевизор	<p>1 шт.</p> <p>DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.</p>
Дополнительное оборудование		
	<p><i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i></p>	<p><i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной</i></p>

		<i>организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Психология личности и ее профессиональное самоопределение»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	36 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Ноутбук	20 шт. Huawei, Операционная система Windows 11. процессор i5- 1135G7, с тактовой частотой 2,4 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel® – 20 шт.
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-818/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV;

		Операционная система: Android 9.0 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Принтер лазерный цветной	1 шт. hpcolorlaser 150nw Вид печати: цветная Максимальный формат печати: А4. Скорость ч/б печати (А4), в стр/мин: 18. Максимальное разрешение ч/б печати, в DPI: 600x600.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	13 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
4.	Учебные фильмы	19 шт.
5.	Стенды и плакаты по дисциплине	
6.	Раздаточный материал по темам	10 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	32 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19

		<p>дюймов и типом матрицы IPS</p> <p>Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации:</p> <p>Операционная система Windows 10.</p> <p>Системный блок:</p> <p>Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo</p> <p>количество ядер: 4</p> <p>количество потоков: 4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4.</p> <p>Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранные подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм.</p> <p>Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;</p>
	Ноутбук	<p>20 шт.</p> <p>ноутбук Тесно</p> <p>Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMD Ryzen 5562U with Radeon Graphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков: 4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4.</p> <p>Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического</p>

		сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
3.	Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением	1 шт.

Дополнительное оборудование

1.	Сканер	1 шт.
2.	Принтер	1 шт. MVY Conon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-A4. Максимальная скорость ЧБ-печати (A4)-18 стр/мин
3.	Неуправляемый коммутатор с 8 портами	1шт. DGS-1008A/D2A
4.	Медиаконвертер	1 шт. DMC-530SC; D-Link
5.	портовый коммутатор	1 шт. CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером	1 шт.
2.	Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем	1 шт. T&D TD 180/2.0;
3.	контроллер	1 шт. АП50Б 3МГУ3.3 ~500 В, частота 50Гц;

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной</i>
--	--	--

		организацией
--	--	--------------

Кабинет «Россия - моя история (элективный курс)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	<p>1 шт.</p> <p>Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS.</p> <p>Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo</p> <p>количество ядер:4</p> <p>количество потоков:4/размер</p> <p>оперативной памяти составляет 8 GB DDR4.</p> <p>Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630.</p> <p>Клавиатура dexp тип: мембранные</p> <p>подключение: проводная</p> <p>кабель: USB</p> <p>количество клавиш: 104, с цифровым блоком</p> <p>размеры: 400x18x121 мм.</p> <p>Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная</p> <p>Разрешение оптического сенсора: 800 dpi</p> <p>Интерфейс подключения: USB Type A</p> <p>Количество клавиш: 3</p>
	Телевизор	<p>1 шт.</p> <p>DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD,</p>

		жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.
--	--	---

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

Кабинет «Экология»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.

Дополнительное оборудование

1.	Рециркулятор	1 шт.
----	--------------	-------

II Технические средства

Основное оборудование

1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор
----	-----------	---

		i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.— 1 шт.

Дополнительное оборудование

<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в</i>	<i>Технические</i>
---	--------------------

	<i>наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	---	---

Кабинет «История России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	
I Специализированная мебель и системы хранения			
Основное оборудование			
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.	
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.	
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.	
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.	
Дополнительное оборудование			
1.	Рециркулятор	1 шт.	
II Технические средства			
Основное оборудование			
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество	

		клавиш: 3
	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.

Дополнительное оборудование

1.	Рециркулятор	1 шт.
----	--------------	-------

II Технические средства

Основное оборудование

1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю
----	-----------	--

		<p>экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3</p>
	Телевизор	<p>1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.— 1 шт.</p>
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.

3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	
I Специализированная мебель и системы хранения			
Основное оборудование			
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.	
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.	
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.	
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.	
Дополнительное оборудование			
1.	Рециркулятор	1 шт.	
II Технические средства			
Основное оборудование			
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная	

		Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.– 1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией
--	--	--

Кабинет «Основы финансовой грамотности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		

1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. bbk 55LEX9201/UTS2; Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0

Дополнительное оборудование

<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
3.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Основы бережливого производства»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	
I Специализированная мебель и системы хранения			
Основное оборудование			
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.	
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.	
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.	
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.	
Дополнительное оборудование			
1.	Рециркулятор	1 шт.	
II Технические средства			
Основное оборудование			
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм.	

		Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. bbk 55LEX9201/UTS2; Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB- C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
3.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Деловая культура»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	36 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.

2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Ноутбук	20 шт. Huawei, Операционная система Windows 11. процессор i5- 1135G7, с тактовой частотой 2,4 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel® – 20 шт.
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-818/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Принтер лазерный цветной	1 шт. hpcolorlaser 150nw Вид печати: цветная Максимальный формат печати: А4. Скорость ч/б печати (A4), в стр/мин: 18. Максимальное разрешение ч/б печати, в DPI: 600x600.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	13 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
4.	Учебные фильмы	19 шт.
5.	Стенды и плакаты по дисциплине	
6.	Раздаточный материал по темам	10 шт.
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно</i>

		образовательной организацией
--	--	------------------------------

Кабинет «Основы менеджмента»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. bbk 55LEX9201/UTS2;

		Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0
--	--	--

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
3.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Основы редактирования»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	32 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер

		<p>с устройством ввода/вывода информации:</p> <p>Операционная система Windows 10.</p> <p>Системный блок:</p> <p>Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo</p> <p>количество ядер: 4</p> <p>количество потоков: 4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4.</p> <p>Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранные подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм.</p> <p>Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi</p> <p>Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;</p>
	Ноутбук	<p>20 шт.</p> <p>ноутбук Тесно</p> <p>Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMD Ryzen 5562U with Radeon Graphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков: 4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4.</p> <p>Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi</p> <p>Интерфейс подключения: USB Type A Количество</p>

		клавиш: 3;
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
3.	Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением	1 шт.

Дополнительное оборудование

1.	Сканер	1 шт.
2.	Принтер	1 шт. MVY Conon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати- лазерный. Тип печати- черно-белый. Формат печати-A4. Максимальная скорость ЧБ-печати (A4)- 18 стр/мин
3.	Неуправляемый коммутатор с 8 портами	1шт. DGS-1008A/D2A
4.	Медиаконвертер	1 шт. DMC-530SC; D-Link
5.	портовый коммутатор	1 шт. CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером	1 шт.
2.	Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем	1 шт. T&D TD 180/2.0;
3.	контроллер	1 шт. АП50Б 3МТУ3.3 ~500 В, частота 50Гц;

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV;

		Операционная система: Android 9.0)
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	15 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
4.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Охрана труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo

		количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранный подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0)

Дополнительное оборудование

<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	15 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
4.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.

Дополнительное оборудование

<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся</i>	<i>Технические характеристики заполняются</i>
--	---

	<i>в данном кабинете</i>	<i>самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--------------------------	--

6.1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Архивное дело»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	36 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Ноутбук	20 шт. Huawei, Операционная система Windows 11. процессор i5- 1135G7, с тактовой частотой 2,4 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel® – 20 шт.
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-818/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0 – 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Принтер лазерный цветной	1 шт. hpcolorlaser 150nw Вид печати: цветная Максимальный формат печати: А4. Скорость ч/б печати (A4), в стр/мин: 18. Максимальное разрешение ч/б печати, в DPI: 600x600.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	13 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
4.	Учебные фильмы	19 шт.
5.	Стенды и плакаты по дисциплине	
6.	Раздаточный материал по темам	10 шт.
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Лаборатория «Основы делопроизводства»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	36 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Ноутбук	20 шт. Huawei, Операционная система Windows 11. процессор i5- 1135G7, с тактовой частотой 2,4 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel® – 20 шт.
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-818/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-

		C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0–1 шт.
--	--	--

Дополнительное оборудование

1.	Принтер лазерный цветной	1 шт. hpcolorlaser 150nw Вид печати: цветная Максимальный формат печати: А4. Скорость ч/б печати (A4), в стр/мин: 18. Максимальное разрешение ч/б печати, в DPI: 600x600.
----	--------------------------	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	13 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
4.	Учебные фильмы	19 шт.
5.	Стенды и плакаты по дисциплине	
6.	Раздаточный материал по темам	10 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Лаборатория «Организация документооборота и документирование управленческой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	36 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Ноутбук	20 шт.

		Huawei, Операционная система Windows 11. процессор i5- 1135G7, с тактовой частотой 2,4 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel® – 20 шт.
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-818/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0 – 1 шт.

Дополнительное оборудование

1.	Принтер лазерный цветной	1 шт. hpcolorlaser 150nw Вид печати: цветная Максимальный формат печати: А4. Скорость ч/б печати (A4), в стр/мин: 18. Максимальное разрешение ч/б печати, в DPI: 600x600.
----	--------------------------	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	13 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
4.	Учебные фильмы	19 шт.
5.	Стенды и плакаты по дисциплине	
6.	Раздаточный материал по темам	10 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Лаборатория «Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	
I Специализированная мебель и системы хранения			
Основное оборудование			
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.	
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.	
3.	Посадочные места для обучающихся	32 шт.	
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.	
Дополнительное оборудование			
1.	Сплитсистема	1 шт.	
2.	Рециркулятор	1 шт.	
II Технические средства			
Основное оборудование			
1.	Компьютер	1 шт. монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации: Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков: 4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранные подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;	

	Ноутбук	20 шт. ноутбук Тесно Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMD Ryzen 5562U with Radeon Graphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB- C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
3.	Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сканер	1 шт.
2.	Принтер	1 шт. MVY Conon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати- лазерный. Тип печати- черно-белый. Формат печати-А4. Максимальная скорость ЧБ-печати (A4)- 18 стр/мин
3.	Неуправляемый коммутатор с 8 портами	1шт. DGS-1008A/D2A
4.	Медиаконвертер	1 шт. DMC-530SC; D-Link
5.	портовый коммутатор	1 шт. CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером	1 шт.
2.	Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем	1 шт. T&D TD 180/2.0;
3.	контроллер	1 шт. АП50Б 3МТУ3.3 ~500 В, частота 50Гц;
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

6.1.3. Оснащение мастерской

Мастерская «Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	36 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Ноутбук	20 шт. Huawei, Операционная система Windows 11. процессор i5- 1135G7, с тактовой частотой 2,4 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel® – 20 шт.
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-818/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц;

		Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0 – 1 шт.
--	--	---

Дополнительное оборудование

1.	Принтер лазерный цветной	1 шт. hpcolorlaser 150nw Вид печати: цветная Максимальный формат печати: А4. Скорость ч/б печати (А4), в стр/мин: 18. Максимальное разрешение ч/б печати, в DPI: 600x600.
----	--------------------------	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	13 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
4.	Учебные фильмы	19 шт.
5.	Стенды и плакаты по дисциплине	
6.	Раздаточный материал по темам	10 шт.

Дополнительное оборудование

<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	---

Реализация образовательной программы предполагает наличие как обязательного компонента практическую подготовку обучающихся. Основной формой реализации практической подготовки является прохождение обучающимися учебных и производственных практик.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах Колледжа, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Оборудование предприятий - баз практики и оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Учебно-методическое информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по профессии.

Образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами по всем элементам учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован как печатными, так и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося. Допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к ресурсам электронной библиотечной системы.

В Колледже создана электронная информационно-образовательная среда.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе ООО «Электронное издательство Юрайт» (лицензионный договор № 6921 от 22.10.2024г.)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС Юрайт возможен для обучающихся также в компьютерном кабинете Колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) Юрайт размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС Юрайт представлено более 11353 издательствами. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч. 4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет).

Преподаватели и студенты первого курса колледжа имеют доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы «Айбукс» (лицензионный договор № 30/08-24К на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 02.09.2024 г. В ней насчитывается более 80 наименований учебников по учебным предметам общеобразовательного цикла.

Кроме того, заключен дополнительный договор с ЭБС «Айбукс» от 29.11.2024 г. № 26/11-24К для реализации образовательного процесса в рамках общеобразовательной дисциплины «История».

Кроме электронной библиотечной системы, преподаватели и студенты колледжа имеют доступ к электронном образовательному ресурсу СПС Консультант плюс.

Общий фонд библиотеки составляет 6972 экземпляра, общий фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 4592 экземпляра, фонд электронных изданий для профессии 46.01.03. Делопроизводитель составляет 375 наименований, российских журналов для профессии – 3 комплекта, в том числе:

1. Российская газета/ учредитель Правительство Российской Федерации –М.,– 24 полосы.–Ежеднев.
2. Журнал «Законодательство» /гл.ред. Ткаченко Н.В. -М.:Центр информационных технологий МГУ.
3. Журнал «Делопроизводство», 2023- Издательский дом «Управление персоналом»

6.3. Организация воспитания обучающихся в рамках реализации образовательной программы

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации настоящей образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;
- б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в минигруппах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Реализация осуществляется через:

- социальные проекты;
- открытые дискуссионные площадки;
- проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления;
- участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- разнообразные сборы-выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,
- общеколледжевые праздники;
- церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа.
- выбор и делегирование представителей учебных групп в Студенческий совет колледжа;
- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведении и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;
- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.
- концертно-творческая деятельность студентов;
- студенческое самоуправление;
- участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах;
- проведение мероприятий, праздников;
- пропаганда деятельности преподавателей и студентов в СМИ.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в профильных организациях, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 100%.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).

В учебном процессе участвуют преподаватели, имеющие награждения почетными грамотами, благодарственными письмами органов власти, общественных и иных организаций.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «делопроизводитель».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 10.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ 46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Название организации/кафедры (в случае указания практического работника – организация/предприятие)	Должность	Ф.И. О. разработчика	Подпись
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заместитель директора по учебной работе	Паклина О.П.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Методист	Еремина Е.В.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заместитель директора по воспитательной работе	Донченко Е.Н.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заведующий кафедрой экономики и права	Лемешова О.В.	

Эксперт:

Название организации/кафедры	Должность	Ф.И.О. эксперта	Подпись
Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области	Начальник отдела по организационным и общим вопросам	Верченко И.А.	