Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новацкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.11.2026 18:52:28
Уникальный программный ключ:
28fc06b947ec73654cbe048667322f7e99d4284a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
_____ /Е.В. Еремина/
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности **40.02.04** **Юриспруденция**

(код) (Наименование специальности / профессии)

ОД 02.03 Родной язык

(Наименование дисциплины)

Кафедра-разработчик Экономики и права

Год набора **2026**

2026 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОД 02.03 Родной язык

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Составлена ***Полубояровой Еленой Викторовной***

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
Экономики и права

(полное наименование кафедры)

от **31.08.2026 г.** протокол № **1**

(дата протокола) *(номер протокола)*

Заведующий кафедрой

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано с выпускающей кафедрой

Экономики и права

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Одобрена Научно-методическим советом

31.08.2026 г. протокол № **1**

(дата протокола) *(номер протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности:

40.02.04 **Юриспруденция**

(код) (Наименование специальности / профессии)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Участвует в программах антикоррупционной направленности. - Демонстрирует ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, традициям народов России, к служению Отечеству, семье, милосердию, справедливости. - Перечисляет партии, представленные в органах законодательной власти РФ, и приводит их краткую характеристику	-Сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; - сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**36**
в т.ч.	
Вводное занятие	**2**
Обязательный модуль «Риторика публичного выступления» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание)	**16**
Вариативный модуль «Деловой русский язык» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание)	**18**

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Родной язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное и профессионально ориентированное содержание			
Вводное занятие	**Родной язык как основа культурной самоидентификации личности** Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	**2**	ОК 06
Модуль 1 (обязательный)	**Риторика публичного выступления**	**16**	
Тема 1.1.	**Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности** Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона	4	ОК 06
Тема 1.2.	**Риторический канон. Изобретение идей** Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2 (2)*	ОК 06
Тема 1.3.	**Расположение идей** Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2 (2)	ОК 06
Тема 1.4.	**Риторический канон. Особенности словесного украшения речи** Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	2 (2)	ОК 06
Тема 1.5.	**Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста** Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора **Как понять самому и быть понятым окружающим?** Тренинг-игра с целью выявления	2	ОК 06

	лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику		
Тема 1.6.	Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4 (2)	ОК 06
	Содержание вариативных модулей (основное и профессионально ориентированное)		
Модуль 2 (вариативный)	**Деловой русский язык**	**18**	
Тема 2.1.	**Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация** Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2	ОК 06
Тема 2.2.	**Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов** Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	8 (4)	ОК 06
Тема 2.3.	**Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки** Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания	4	ОК 06
Тема 2.4.	**Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.**	4 (2)	ОК 06

	Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 421 с. — ISBN 978-5-4488-1573-7, 978-5-4497-1837-2. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126277.html

2. Поединок, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е. А. Поединок. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-907507-58-6. —— URL: https://e.lanbook.com/book/240779

3.2.2. Дополнительная литература

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург: Наукоемкие технологии, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130095.html

2. Современный русский язык: учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105158.html

Интернет-ресурсы:

1. Булгакова, И. В. Русский язык в деловой документации: учебно-методическое пособие / И. В. Булгакова, М. М. Булынина. - Воронеж: Воронежский институт ФСИН России, 2019. - 158 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086251

2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» http://www.gramota.ru

3. Гринкевич, Е. В. Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / Е. В. Гринкевич, И. В. Ковтуненко, О. М. Холомеенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. - 130 с. - ISBN 978-5-9275-4527-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172874

4. Даль В.И. Толковый словарь живого Великорусского языка. Часть 1-3. [Электронный ресурс] / Двль В. И. - Москва: Тип. Лазар. И-та Вост. Язык., 1863. - 724 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/357128

5. Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. - Москва : Просвещение, 2023. - 128 с. - (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-107602-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2109042

6. Новикова, Л. И. Русский язык: практикум для СПО / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева, У. Н. Фысина. - Москва: РГУП, 2017. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195521

7. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / [Н.А. Герасименко, В.В. Леденева, Т.Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 20-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 496 с -- URL: https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4773/472905/

8. Розенталь, Д. Э. Классический справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная?: справочник / Д. Э. Розенталь. - Москва: Мир и Образование, 2022. - 1008 с. - (Новыесловари). - ISBN 978-5-94666-766-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1989282

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС[1] Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 4. Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС	Устный опрос Лингвистические задачи Деловые игры Наблюдение за выполнением кейс – задания, проектной работы. Практические работы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 3, Тема 3.1, Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС, Р 7, Тема 7.1, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС, Р 11, Тема 11.1 ПОС, Р 12, Темы 12.1- 12.2 ПОС	Выполнение заданий практических и контрольных работ. Диктанты. Разноуровневые задания. Сочинения/Изложения/Эссе. Групповые и индивидуальные проекты. Фронтальный опрос. Деловая (ролевая) игра. Кейс-задания. Тесты. Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС Р 3, Тема 3.1, Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС, Р 5, Тема 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС,	Аннотации. Тезисы. Конспекты. Рефераты. Сообщения. Практические работы.

[1] Профессионально ориентированное содержание.

	Р 7, Тема 7.1, Р 8, Тема 8.1, Р 9, Темы 9.1, 9.2ПОС, Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС, Р 11, Тема 11.1 ПОС, Р 12, Темы 12.1- 12.2 ПОС	Выполнение заданий промежуточной аттестации
ПК1.1	Р 1, Тема 1.2 Р 2, Тема 2.2 Р 4. Тема 4.2 Р 6, Тема 6.2 Р 9, Тема 9.2 Р10, Тема 10.2 Р 11, Тема 11.1 Р 12, Тема 12.2	Анализ публичного выступления. Наблюдение за выполнением кейс – задания, проектной работы. Выполнение заданий промежуточной аттестации