

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.05.2025 09:39:20
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора АНПОО «Котельниковский
колледж бизнеса»

О.П.Паклина
«30» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код) (Наименование специальности / профессии)

ОП.04 Административное право

(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик Экономики и права

Год набора 2023г

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.04 Административное право

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Лысенко Ольгой Алексеевной

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и права

(полное наименование кафедры)

от 30.08.2023

(дата протокола)

протокол №

1

*(номер
протокола)*

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.С.Бобрышева

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

Е.С.Бобрышева

(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от 30.08.2023

(дата протокола)

протокол №

1

*(номер
протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

1.	<u>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
2.	<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
3.	<u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16
4.	<u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структура плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК4	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации
ОК5	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК6	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

	профессиональной деятельности	
ОК8	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК9	пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	Правил использования информации для актуализации правовой базы
ОК11	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК12	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК2.3	принимать решения об установлении опеки и попечительства осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ЛРВ13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	
ЛРВ14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛРВ15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	

ЛРВ18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛРВ21	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ23	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛРВ24	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ33	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>93</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>62</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>34</i>
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>28</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
контрольная работа (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>31</i>
Итоговая аттестация	4 семестр - в форме экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА				
Тема 1.1 Административное право, как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие и система административное право. Методы административного права. Принципы административного права. Содержание и сущность основных институтов административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Законодательство РФ об административных правонарушениях. Административные правоотношения.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Самостоятельная работа обучающихся: - Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. - Составить конспект "Источники административного права".	2		3
Тема 1.2 Административно-правовой статус граждан	Содержание учебного материала: Понятие административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере административного права. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Практическое занятие №1 Характеристика административно-правового статуса граждан	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. Составить конспект вопроса "Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства".	3		3
Тема 1.3 Юридические лица как субъекты административного права.	Содержание учебного материала: Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций. Административно-правовое положение общественных организаций. Административно-правовой статус государственных корпораций.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. Составить конспект вопроса "Административно-правовое положение общественных организаций".	3		3
Тема 1.4 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Практическое занятие №2 Определение полномочий органов и должностных лиц в области административного права	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. Составить схему "Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях".	3		3
Тема 1.5 Государственное управление	Содержание учебного материала: Понятие, содержание и виды управления. Понятие и признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Особенности организации государственного управления.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе.	2		3
Тема 1.6 Государственная служба в РФ: общие положения	Содержание учебного материала: Понятие и системы государственной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственных служащих. Военная служба в Российской Федерации. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Практическое занятие №3 Характеристика видов государственной службы	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. Изучить Федеральному закону от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изм.) "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Составить конспект вопроса "Должности гражданской службы".	2		3
Тема 1.7 Административно-правовые формы и методы осуществления государственного управления.	Содержание учебного материала Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды. Понятие и виды административно-правовых методов. Правовые акты управления: понятие и виды.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе.	2		3

Тема 1.8. Административно-правовое принуждение. Административно-правовые режимы.	Содержание учебного материала: Сущность административного принуждения. Понятие и виды мер административного принуждения. Понятие административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. Составить конспект вопросов "Режим военного положения", "Иные административно-правовые режимы".	2		3
РАЗДЕЛ 2 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ				
Тема 2.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала: Понятия и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика видов административных правонарушений.	4	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Практическое занятие №4 Характеристика элементов состава административных правонарушений	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. Составить таблицу "Виды административных правонарушений". Составить протокол об административном правонарушении.	2		3
Тема 2.2 Административная ответственность. Виды наказаний	Содержание учебного материала: Понятие административной ответственности и их виды. Принципы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.	4	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. Составить таблицу "Виды административных наказаний". Составить конспект вопроса "Назначение административного наказания". Составить конспект "Сроки привлечения к административной ответственности".	2		3
Тема 2.3 Виды отдельных административных правонарушений и последствия их совершения	Содержание учебного материала Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны собственности. ~ Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. ~ Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.	4	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1

	Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения в области воинского учета. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения в области дорожного движения.			
	Практическое занятие №5 Определение ответственности за совершение административных правонарушений посягающих на права граждан, благополучие населения, охрану собственности Практическое занятие №6 Характеристика административных правонарушений в области экономической деятельности Практическое занятие №7 Характеристика административных правонарушений против государственной власти и управления Практическое занятие №8 Характеристика административных правонарушений в области общественного порядка, безопасности, в области дорожного движения	8		
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучить главы 5-7, 12, 14, 17, 19-21 КоАП РФ; статьи кодекса Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 N 1693-ОД	2		
Тема 2.4 Обеспечение законности в государственном управлении	Содержание учебного материала: Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Практическое занятие №9 Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. Составить таблицу "Характеристика видов государственного контроля".	2		3
РАЗДЕЛ 3 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 3.1 Административный процесс: сущность и стадии	Содержание учебного материала: Административный процесс и административно-процессуальное право. Сущность административного процесса. Виды административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	1
	Практические занятия №10-11 Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	4		2
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. Составить конспект вопроса "Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности".	2		3
Тема 3.2	Содержание учебного материала:	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5;	1

Производство по делам об административных правонарушениях.	Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.		ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3; ЛРВ 13-15; ЛРВ 18; ЛРВ 21; ЛРВ 23-24; ЛРВ 33	2
	Практическое занятие №12 Определение подведомственности дел об административных правонарушениях Практические занятия №13-14 Составление процессуальных документов по делам об административных правонарушениях	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала темы по основной и/или дополнительной литературе. Составить конспект вопроса "Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях". Изучить статьи 29, 9-29, 13 КоАП РФ. Составить конспект вопроса "Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении".	2		3
Аудиторных часов		62	1	
Самостоятельная работа		31		
Всего по учебной дисциплине		93		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

оборудованного учебного кабинета:

- ~ Рабочие места по количеству обучающихся;
- ~ Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- ~ Электронные ресурсы;
- ~ Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по административному праву

технических средств обучения:

- ~ Ноутбук;
- Телевизор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 28.08.2023).
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811> (дата обращения: 28.08.2023).
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272> (дата обращения: 28.08.2023).
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510336> (дата обращения: 28.08.2023)..
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511626> (дата обращения: 28.08.2023).
6. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и

- доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533069> (дата обращения: 28.08.2023).
7. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532411> (дата обращения: 28.08.2023).
 8. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531016> (дата обращения: 28.08.2023).
 9. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178> (дата обращения: 28.08.2023).
 10. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>
 11. Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1 : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94396>
 12. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80634>

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ А.Н. Костюков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ А.Н. Костюков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3.2.3.Интернет - ресурсы:

- ~ <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
- ~ <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- ~ <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
- ~ <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;

- ~ <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;
- ~ <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в России"
- ~ <http://usd.vol.sudrf.ru/> - сайт Судебного департамента Волгоградской области
- ~ <http://www.volganet.ru/pravitelstvo/> - официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области.
- ~ <http://oblsud.vol.sudrf.ru/> - официальный сайт Волгоградского областного суда.
- ~ <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
- ~ <http://www.kodeks.ru/> - правовые системы «Кодекс»

Нормативная документация:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
- ~ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.
- ~ Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1693-ОД (ред. от 01.10.2015) "Кодекс Волгоградской области об административной ответственности" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.
- ~ Макарейко, Н.В. Административное право : учеб. пособие для СПО/ Н.В. Макарейко. 10 - е изд., перераб.и доп.-М. : Издательство Юрайт, 2019.- 259 с. – (Серия : Профессиональное образование).
- ~ Давыдова, Н. Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Электр. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
- ~ Овсянникова, Э. А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Электр. текстовые данные. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 109с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
~ понятия государственного управления и государственной службы законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний ~ понятие и виды субъектов административного права административно-правовой статус субъектов административного права административный процесс	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	~ экзамен; ~ устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ~ контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); ~ проверка конспектов, выполненных заданий и т.д.
Умения:		
~ отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности ~ составлять различные административно-правовые документы ~ выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений анализировать и применять на практике нормы административного законодательства оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений ~ логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике ~ решать сложные практические ситуации с	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	~ экзамен; ~ устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ~ контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.); ~ проверка конспектов, выполненных заданий и т.д.

целью административных наказаний	применения	
		<i>Экзамен</i>