

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2025 15:27:07
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора АНПОО «Котельниковский
колледж бизнеса»
_____ О.П.Паклина
«29» августа 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 40.02.04 _____ Юриспруденция
(код) (Наименование специальности / профессии)

ОП.10 Организация работы в справочных правовых и специальных программах
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик _____ Экономики и права
Год набора 2025г

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 Организация работы в справочных правовых и специальных программах

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена _____
Хованова Татьяна Леонидовна
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Составлена _____
(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и права

(полное наименование кафедры)

от _____ протокол № _____
29.08.2025 (дата протокола) *1* (номер протокола)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) **О.В. Лемешова**
(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) **О.В. Лемешова**
(инициалы, фамилия)

Одобен на Педагогическом советом

от _____ протокол № _____
29.08.2025 (дата протокола) *1* (номер протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Обще профессиональная дисциплина «ОП.10 Организация работы в справочных правовых и специальных программах» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛРВ- 4;ЛРВ-23; ЛРВ-24; ОК 01; ОК 02; ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК,ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; – правила составления юридических документов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3
	Информационные системы (ИС) и технологии: основные понятия, классификация, структура, сферы применения. Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Различия между нормативными и ненормативными правовыми актами.	2	
	Практическая работа №1. Источники опубликования нормативных правовых актов в современных информационных системах. Отличие справочно-правовой системы от официального источника опубликования нормативно-правового акта.	2	
Тема 2. Справочно-правовая система «Консультант плюс»	<i>Содержание учебного материала:</i>	8	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Изучить интерфейс компьютерной программы «Консультант Плюс». Ознакомиться с вариантами поиска документа по различным параметрам (по реквизитам через карточку поиска, по правовой ситуации, по правовому навигатору, через быстрый поиск и проч.). Составить конспект вопроса «Возможности поиска документа в Консультанте Плюс».	2	
	Практическая работа № 2. Изучение интерфейса и варианты поиска СПС «Консультант Плюс». Работа со справочной документацией. Обзоры законодательства.	2	
	Практическая работа № 3. Работа со словарем терминов. История поисков. Работа с документами различных информационных банков.	2	
	Практическая работа № 4. Работа с правовым навигатором. Работа с разделом пресса и книги. Закладки. Папки. Особенности поиска документов в различных информационных банках и разделах.	2	
Тема 3. Справочная система «Гарант».	<i>Содержание учебного материала:</i>	8	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3; ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант». Структура, содержание и объем информационного массива. Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.	2	
	Практическая работа № 5.	2	

	«Изучение интерфейса и возможностями СПС Гарант».		
	Практическая работа № 6. «Возможности поиска документов по реквизитам и по ситуации».	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов на темы «Конституция РФ».	2	
Тема 4. Интернет-ресурсы и специальные программы в деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала:	6	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Портал государственных услуг РФ: содержание и значение в правоохранительной деятельности.	2	
	Практическая работа № 7. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел. Информационные поисковые системы в правоохранительных органах.	2	
	Практическая работа № 8. Сбор и передача оперативной и иной информации в правоохранительной деятельности с использованием Интернет-ресурсов и других специальных программ.	2	
Тема 5. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание учебного материала:	4	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	Практическая работа № 9. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
Тема 6. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание учебного материала:	6	ОК 01; ОК 02; ПК 1.3;
	Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России».	2	
	Практическая работа № 10. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов на темы «Законодательные акты в образовании РФ».	2	
Промежуточная аттестация		*	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

оборудованного учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- Электронные ресурсы;
- Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по информационным технологиям в профессиональной деятельности

технических средств обучения:

- Ноутбук;
- Телевизор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва :КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 28.08.2023). — Текст : электронный.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Интеллектуальные информационные системы и технологии : учебное Пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 с. — ISBN 978-5-8265-1178-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/63850>

2. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;

2. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в России"
3. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система
4. <http://www.gosuslugi.ru/> - сайт Официальное Правительство. Госуслуги.
5. <http://mvd.ru/> - официальный сайт МВД РФ
6. <http://www.sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного комитета РФ
7. <http://фсин.пф/> - официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний
8. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
9. <http://minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
10. <http://fssprus.ru/> - официальный сайт Федеральной службы судебных приставов
11. <http://www.fsb.ru/> - официальный сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации
12. <http://www.customs.ru/> - официальный сайт Федеральная таможенная служба

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: — состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности — основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ — понятие информационных систем и информационных технологий — понятие правовой информации как среды информационной системы — назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем — теоретические основы, виды и структуру баз данных — возможности сетевых технологий работы с информацией	— Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	— Собеседование — Опрос студента — Выполнение практического задания — Зачет
Умения: — использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности — применять компьютерные и телекоммуникационные средства — работать с информационными справочно-правовыми системами — использовать прикладные программы в профессиональной деятельности — работать с электронной почтой — использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	— Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	— Собеседование — Опрос студента — Выполнение практического задания — Зачет
		Дифференцированный зачет