

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.05.2025 09:39:20
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора АНПОО «Котельниковский
колледж бизнеса»

О.П.Паклина
«30» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код) (Наименование специальности / профессии)

ОП.19 Основы бухгалтерского учета и отчетности
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик Экономики и права

Год набора 2023г

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.19 Основы бухгалтерского учета и отчетности

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Полубояровой Еленой Викторовной

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и права

(полное наименование кафедры)

от

30.08.2023

(дата протокола)

протокол №

1

*(номер
протокола)*

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.С.Бобрышева

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

Е.С.Бобрышева

(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от

30.08.2023

(дата протокола)

протокол №

1

*(номер
протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

1.	<u>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
2.	<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
3.	<u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16
4.	<u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общепрофессиональная учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета и отчетности» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК1	толковать и применять нормы права анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям применять правовые нормы для решения практических ситуаций	закономерности возникновения и функционирования государства и права основы правового государства основные типы современных правовых систем система права Российской Федерации и ее элементы формы реализации права понятие и виды правоотношений виды правонарушений и юридической ответственности
ОК2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структура плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК3	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях

ОК4	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации
ОК5	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК6	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК7	Принимать командное решение, брать ответственность на себя	виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий
ОК8	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК9	пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	Правил использования информации для актуализации правовой базы
ПК1.1	анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин оперировать юридическими понятиями и категориями применять на практике нормы различных отраслей права работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки основные типы современных правовых систем понятие, типы и формы государства и права роль государства в политической системе общества система права Российской Федерации и ее элементы формы реализации права понятие и виды правоотношений

	отношениям применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций применять на практике нормы трудового законодательства анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	виды правонарушений и юридической ответственности основные теоретические понятия и положения конституционного права содержание Конституции Российской Федерации особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации основные права, свободы и обязанности человека и гражданина избирательная система Российской Федерации система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве содержание российского трудового права права и обязанности работников и работодателей порядок заключения и прекращения трудовых договоров виды трудовых договоров содержание трудовой дисциплины порядок разрешения трудовых споров виды рабочего времени и времени отдыха формы и системы оплаты труда работников основы охраны труда порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора понятие и основные источники гражданского права понятие и особенности гражданско-правовых отношений субъекты и объекты гражданского права содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты понятие, виды и условия действительности сделок основные категории института представительства понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности юридическое понятие собственности формы и виды собственности основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства основные вопросы наследственного права гражданско-правовая ответственность
ЛРВ13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в	

	профессиональной деятельности
ЛРВ14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛРВ18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛРВ23	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛРВ24	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛРВ26	Способность анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛРВ33	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>63</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>30</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>28</i>
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>14</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
контрольная работа (<i>если предусмотрено</i>)	<i>0</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>21</i>
Итоговая аттестация	6 семестр - в форме дифф.зачёта

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: ~ Понятие бухгалтерского учета. ~ Сущность и значение бухгалтерского учета, его виды, взаимосвязь. ~ Основные требования к ведению бухгалтерского учета. ~ Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся • Изучение статей ФЗ «О бухгалтерском учете»	2		3
Тема 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: ~ Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним Российской системы ~ учета ПБУ 1/2008 «Учетная политика предприятия»	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
	Самостоятельная работа обучающихся • Работа с Налоговым кодексом, ПБУ 1/2008 «Учетная политика предприятия»	2		2
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала: ~ Классификация хозяйственных по их составу и источникам образования. ~ Понятие бухгалтерского баланса. Актив и пассив бухгалтерского баланса. ~ Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Значение бухгалтерского баланса в контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организаций	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
	Практическое занятие № 1 Составление начального баланса с группировкой его статей на основе данных бухгалтерского учета. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций .Составление нового баланса	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся • Решение задач по классификации средств по их составу и размещению, источникам образования и целевому назначению. • Решение задач на составление бухгалтерского баланса ,отражение в балансе изменений,	3		2,3

	вызываемых хозяйственными операциями, составление нового баланса			
Тема 4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов	Содержание учебного материала: ~ Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов, связь счетов с балансом. ~ Связь счетов с балансом и документами. ~ План счетов бухгалтерского учета. ~ Сущность двойной записи, счета синтетического и аналитического учета; взаимосвязь между ними. ~ Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
	Практическое занятие № 2 Запись на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся - Решение задач на открытие счетов на основе начального баланса. Запись операций на счетах. Определение оборотов и сальдо. - Запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей	4		2,3
Тема 5 Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала: ~ Понятие первичной бухгалтерской документации. ~ Порядок оформления первичных бухгалтерских документов, исправления ошибок. ~ Порядок проведения проверки первичных документов. ~ Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его этапах. ~ Порядок и сроки хранения учетных документов. ~ Учетные регистры, их классификация	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
	Практическое занятие № 3 Составление бухгалтерских документов и их проверка, исправление ошибок	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление первичных бухгалтерских документов	2		3
Тема 6 Организация бухгалтерского учета в пенсионных отделах и центрах по выплате пенсий и пособий	Содержание учебного материала: Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в центрах по начислению пенсий и пособий. Состав, источники и порядок финансирования расходов на социальное обеспечение. ~ Бухгалтерские документы и учетные регистры, предназначенные для учета операций по выплате пенсий и пособий. ~ Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке, порядок их движения и расходования. ~ Учет расчетов с подотчетными лицами, разными дебиторами и кредиторами. ~ Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. ~ Учет расходов. Учет финансирования	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
	Практическое занятие № 4 Составление документов по учету кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3

	Работа с Порядком ведения кассовых операций			
Тема 7 Документальное оформление и учет операций по выплате пенсий и пособий	Содержание учебного материала: ~ Документальное оформление и учет операций по выплате пенсий и пособий. ~ Лицевые счета пенсионеров и получателей ежемесячных пособий. ~ Документальное оформление и отражение в учете операций по выплате пенсий и пособий. годовая инвентаризация лицевых счетов	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
	Практическое занятие № 5 Составление первичных документов по выплате пенсий и пособий. Заполнение лицевых счетов	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся ??	2		3
Тема 8 Отчетность по выплате пенсий и пособий	Содержание учебного материала: ~ Значение отчетности и требования, предъявляемые к ней. Состав бухгалтерской отчетности органов социального обеспечения по выплате пенсий и пособий. ~ Анализ отчетных данных по существу исполнения расходов на выплату пенсий и пособий	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2,3
Тема 9 Учет операций по содержанию аппарата пенсионных отделов	Содержание учебного материала: ~ Организация учета по содержанию аппарата пенсионных отделов. ~ Учет расчетов по оплате труда. Удержания из начисленной оплаты труда. Учет отчислений на социальные нужды	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
	Практическое занятие № 6 Решение задач по начислению оплаты труда Практическое занятие № 7 Решение задач по удержанию с заработной платы и отчислениям на социальные нужды	4		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач	2		2,3
Тема 10 Особенности учета в учреждениях социального обеспечения	Содержание учебного материала: ~ Задачи и организация учета в учреждениях социального обеспечения (дома-интернаты и др.) ~ Учет основных средств, материалов, продуктов. ~ Учет строительства и капитального ремонта. Бухгалтерская отчетность в учреждениях социального обеспечения	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
Тема 11 Задачи и организация контроля и ревизии	Содержание учебного материала: Органы, осуществляющие финансовый контроль. Понятие о вневедомственном и внутриведомственном контроле. Органы вневедомственного и внутриведомственного контроля, их задачи. ~ Понятие о предварительном и последующем контроле. ~ Документальные ревизии, их задачи. ~ Виды и методы документальных ревизий. Методы проведения аудиторских проверок	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	2
Тема 12	Содержание учебного материала:	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3;	2

Ревизия органов социального обеспечения	~ Ревизия правильности назначения пенсий и пособий. ~ Ревизия операций по выплате пенсий и пособий. ~ Проверка правильности постановки бухгалтерского учета и отчетности. Аудит финансового положения организации		ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ЛРВ 13-14; ЛРВ 18; ЛРВ 23-24; ЛРВ 26; ЛРВ 33	
	Самостоятельная работа обучающихся • Решение ситуационных задач	2		2,3
Аудиторных часов		32		
Самостоятельная работа		16		
Всего по учебной дисциплине		48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

оборудованного учебного кабинета:

- ~ Рабочие места по количеству обучающихся;
- ~ Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- ~ Электронные ресурсы;
- ~ Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по основам бухгалтерского учета и отчетности

технических средств обучения:

- ~ Ноутбук;
- Телевизор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета/ Богаченко В.М. -2-е изд. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018г. Серия: Среднее профессиональное образование

Нормативная база

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
7. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция)
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция)

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)
15. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция)
16. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)
18. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Периодическое издание: «Главная книга»
2. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Т.А. Мирошниченко, З.В. Удалова. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2017. – 252 с.
3. Гомола А.И. Бухгалтерского учета: учеб. для студ.сред. проф. учеб. заведений/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В. Кирилов -5-е изд., испр. –М.: Издательский центр «Академия», 2017
4. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. Теория дисциплины. Практическое занятия/ Богаченко В.М. -3-е изд. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2017г
5. Российская газета / учредитель Правительство Российской Федерации. – М.,– 24 полосы. – Ежеднев.
6. Журнал «Главная книга» /гл.ред. Филимонова Е.М.- М.: ООО "Издательство "Главная книга"

Интернет - ресурсы:

- ~ Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- ~ Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
- ~ Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
- ~ Информационно- правовой портал <http://konsultant.ru/>
- ~ Информационно- правовой портал <http://www.garant.ru/>
- ~ Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
- ~ Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
- ~ Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
- ~ Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
- ~ Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
- ~ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- ~ Электронно-библиотечная система IPRbooks. Форма доступа: www.iprookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: ~ нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности ~ национальную систему нормативного регулирования; ~ международные стандарты финансовой отчетности; ~ понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; ~ историю бухгалтерского учета; ~ основные требования к ведению бухгалтерского учета; ~ предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; ~ план счетов бухгалтерского учета; ~ формы бухгалтерского учета	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	~ экспертная оценка выполненных домашних работ ~ экспертная оценка выполненных самостоятельных работ ~ экспертная оценка результатов контрольных работ (тестирования) ~ экспертная оценка результатов устных опросов ~ экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине ~ выполнение рефератов ~ устный опрос
Умения: ~ применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ~ ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; ~ соблюдать требования к бухгалтерскому учету; ~ следовать методам и принципам бухгалтерского учета; ~ использовать формы и счета бухгалтерского учета	Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	~ экспертная оценка выполненных домашних работ ~ экспертная оценка выполненных самостоятельных работ ~ экспертная оценка результатов контрольных работ (тестирования) ~ экспертная оценка результатов устных опросов ~ экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине ~ выполнение рефератов ~ устный опрос
		Дифференцированный зачёт