

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.05.2025 20:54:49
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора АНПОО «Котельниковский
колледж бизнеса»
_____ О.П.Паклина
«30» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности **40.02.04** **Юриспруденция**
(код) (Наименование специальности / профессии)

ОД.02.02 Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик **Экономики и права**

Год набора **2024г**

Рабочая программа учебной дисциплины

ОД. 02.02 Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Осиповой Яной Анатольевной

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

Экономики и права

(полное наименование кафедры)

от

30.08.2024

(дата протокола)

протокол №

1

(номер
протокола)

Заведующий кафедрой

(подпись)

О.В. Лемешова

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права

(полное наименование выпускающей кафедры)

Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись)

О.В. Лемешова

(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от

30.08.2024

(дата протокола)

протокол №

1

(номер
протокола)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ОД.02.02 Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel** составлена на основе требований ФГОС СОО и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

40.02.04

(код)

Юриспруденция

(Наименование специальности / профессии)

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **ОД.02.02 Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel** изучается в предметной области "Математика и информатика" ФГОС среднего общего образования и в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ

1.3 Цели и задачи общеобразовательной учебной программы – требования к результатам освоения учебного предмета:

Содержание программы ОД.02.02 Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о дизайне как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных предметов на базовом уровне и предметов профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной информационной подготовки;
- воспитание средствами информатизации культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития презентации

Освоение содержания учебной дисциплины «Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностные результаты** освоения основной образовательной программы должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

- 1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
 - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
 - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
 - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
 - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
 - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
 - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
- 2) патриотического воспитания:
- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
 - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
 - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
- 3) духовно-нравственного воспитания:
- осознание духовных ценностей российского народа;
 - сформированность нравственного сознания, этического поведения;
 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
 - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
 - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
- эстетического воспитания:
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
 - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
 - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
 - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
- 4) физического воспитания:
- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
 - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
- 5) трудового воспитания:
- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
- 6) экологического воспитания:
- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
 - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
 - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
 - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
 - расширение опыта деятельности экологической направленности;
- 7) ценности научного познания:
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
 - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.
- **метапредметных:**
- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
 - 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
 - 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 7) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

— **предметных:**

- 1) формирование системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- 2) формирование сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- 3) формирование экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- 4) овладение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- 5) формирование навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- 6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- 7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- 8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире

В рамках программы ОД.02.02 Дизайн презентаций. Ключевые навыки MS Excel формируются следующие общие компетенции:

- 1) ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2) ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- 3) ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- 4) ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- 5) ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- 6) ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 7) ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 8) ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- 9) ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими
- 10) ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Личностные результаты реализации программы воспитания.

- 1) ЛРВ13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- 2) ЛРВ14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- 3) ЛРВ18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- 4) ЛРВ19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- 5) ЛРВ20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- 6) ЛРВ23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- 7) ЛРВ24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
- 8) ЛРВ26 Способность анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
- 9) ЛРВ33 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы общеобразовательного учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **44 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	0
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа (если предусмотрено)	0
консультации	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет – 2 семестр)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Результаты освоения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1 ДИЗАЙН ПРЕЗЕНТАЦИЙ				
Тема 1.1 Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы	<i>Содержание учебного материала:</i> — Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы	2	ЛР 1-9, МПР: УУД 1-3, УКД1-2, УРД 1-3; ПР 1-8; ОК 01,02,04-06; ЛРВ 13,14,18;	1
	Практическое занятие № 1 Экосистема презентации: цель, типы, основы. Практическое занятие № 2 От идеи к презентации: структура подготовки презентации. Практическое занятие №3 Основы методики дизайн- мышления. Практическое занятие №4 Отображение данных:схемы, графики, таблицы, диаграммы. Практическое занятие №5 Визуальные элементы: пик-тограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео. Практическое занятие №6 Презентация от А до Я. Сценарий, раскадровка, стиль, слайды Практическое занятие №7 Презентация от А до Я. Сценарий, раскадровка, стиль, слайды Практическое занятие №8 Создание шаблонов: разработка фирменного стиля, макеты. Практическое занятие №9 Создание шаблонов: разработка фирменного стиля, макеты. Практическое занятие №10 Мастерство публичных выступлений: как и что говорить, взаимодействие со слайдами.	20		2,3
РАЗДЕЛ 2 КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ MS EXSEL				
Тема 2.1 Работа с MS Excel	<i>Содержание учебного материала:</i> — Интерфейс Microsoft Office Excel: лента, вкладки, группы, значки, помощник; Вкладка Файл, панель Быстрого доступа; Структура книги.Операции с листами; Основные действия с элементами листа: ячейками, строками, столбцами; Особенности ввода данных. Редактирование; Установка форматов данных; Очистка содержимого и форматов; Автоматическое заполнение ячеек листа данными	4	ЛР 1-9, МПР: УУД 1-3, УКД1-2, УРД 1-3; ПР 1-8; ОК 01,02,04-09; ЛРВ 13,14,18	1

Практическое занятие № 11 Вычисления в Microsoft Excel Создание и редактирование формул; Копирование формул; Использование разных видов ссылок в расчетах Практическое занятие № 12 Вычисления в Microsoft Excel Создание и редактирование формул; Копирование формул; Использование разных видов ссылок в расчетах Практическое занятие №13 Вычисления в Microsoft Excel. Встроенные функции Excel. Математические и Статистические: СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ, СЧЁТ; Ошибки в формулах: причины возникновения и действия Практическое занятие №14 Оформление таблиц. Построение диаграмм. Добавление примечаний к ячейкам. Изменение, копирование, просмотр и отображение примечаний; Копирование форматов. Очистка форматирования; Работа с диаграммами; Практическое занятие №15 Оформление таблиц. Работа с диаграммами; Построение: рекомендуемые диаграммы, комбинированные диаграммы; Практическое занятие №16 Оформление таблиц. Настройка диаграммы: элементы диаграммы, стили диаграмм, фильтрация рядов и категорий; Редактирование и удаление диаграммы Практическое занятие №17 Обработка таблиц. Печать таблиц. Сортировка данных; Фильтрация (выбор) данных; Закрепление областей для постоянного отображения строк/столбцов на экране; Практическое занятие №18 Обработка таблиц. Печать таблиц. и Фильтрация (выбор) данных; Закрепление областей для постоянного отображения строк/столбцов на экране; Практическое занятие №19 Обработка таблиц. Печать таблиц Подготовка к печати. Колонтитулы: создание и форматирование; Настройка параметров страницы: поля, размер, ориентация; Печать Сквозных строк/столбцов; Настройка области печати; Печать таблиц и диаграмм		14		2
Аудиторных часов		40		
Консультации		2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего по учебной дисциплине		44		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

оборудованного учебного кабинета общеобразовательных дисциплин:

- Персональный компьютер
- Системный блок: Операционная система Windows 10. Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков: 4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R) UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3; Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS – рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации:
- Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков: 4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R) UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3; Монитор 17" дюймов Samsung SyncMaster 710N White (1280x1024) (VGA). Ниже характеристики: Тип - ЖК-монитор Диагональ - 17". Разрешение - 1280x1024 (5:4). Тип матрицы экрана - TFT TN. Макс. частота обновления кадров - 75 Гц – рабочее место студента – 2 шт.
- Персональный компьютер с устройством ввода-вывода информации:
- Операционная система Windows 7. Системный блок: Центральный процессор Intel (R) Pentium R CPU G 850 , тактовая частота 2,9 ГГц, . Видеокарта Intel(R) UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3, Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS – рабочее место студента 8 шт.
- Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники
- Акустическая система с сабвуфером
- Телевизор bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2,; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
- CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с
- Сканер
- Медиаконвертер DMC-530SC; D-Link;

– Неуправляемый коммутатор с 8 портами DGS-1008A/D2A; Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем T&D TD 180/2.0; контроллер АП50Б ЗМТУ3.3 ~500 V, частота 50Гц;

– Принтер MVY Canon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-A4. Максимальная скорость ЧБ-печати (A4)-18 стр/мин

- Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
- Доска ученическая
- Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением
- Сплитсистема
- Комплект оценочных средств
- Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы – 1 шт.
- Комплекты для индивидуальной и
- групповой работы по основным
- темам программы – 18 шт.
- Электронный комплект методических пособий по дисциплине – 1 шт

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные издания

1. Корягина, Н.А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина., ООО «Юрайт», 2023г.

2. Калмыкова И. А. Основы информационных технологий: пособие / И. А. Калмыкова И. А. – Минск: Белорусский государственный университет (БГУ), 2019. – 256 с.

3.2.2. Интернет - ресурсы:

1. <http://www.iprbooks.ru>
2. <http://www.metod-kopilka.ru>
3. <http://festival.1september.ru>
4. <http://teachinf.at.ua>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: — создания презентаций, описание неудачных презентаций — операции с листами; Основные действия с элементами листа: ячейками, строками, столбцами; Особенности ввода данных. Редактирование; Установка форматов данных; Очистка содержимого и форматов; Автоматическое заполнение ячеек листа данными	— правильно выполнены графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу; — умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применение их в новой ситуации при выполнении практического задания; — демонстрация усвоения ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; — самостоятельные ответы без наводящих вопросов преподавателя	— Текущий контроль знаний, — фронтальный опрос, — самоконтроль, — проверка правильности выполнения самостоятельной работы — углубленный письменный опрос, — проверка правильности решения практических заданий
Знания: — основные ошибки презентаций: бессмысленность, хаос, скука, расфокусировка, перегрузка — основные качественные критерии «удачных» презентаций: смысл, структура, интерес, фокус, простота — интерфейс Microsoft Office Excel: лента, вкладки, группы, значки, помощник; Вкладка Файл, панель Быстрого доступа; Структура книги	— полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; — материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использована математическая и специализированная терминология и символика	— Текущий контроль знаний, — фронтальный опрос, — самоконтроль, — проверка правильности выполнения самостоятельной работы — углубленный письменный опрос, — проверка правильности решения практических заданий
Дифференцированный зачёт		