

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2025 15:27:07
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa201f554b0e6a7af57a2833fc44

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора АНПОО «Котельниковский
колледж бизнеса»
_____ О.П.Паклина
«29» августа 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования**

по специальности 40.02.04 _____ Юриспруденция
(код) (Наименование специальности / профессии)

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
(Наименование дисциплины)

Кафедра разработчик _____ Экономики и права
Год набора 2025г

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Составлена

Хованова Татьяна Леонидовна

(Ф.И.О.)

Составлена

(Ф.И.О.)

Составлена

(Ф.И.О.)

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

экономики и права

(полное наименование кафедры)

от

29.08.2025

(дата протокола)

протокол №

1

*(номер
протокола)*

Заведующий кафедрой

(подпись)

О.В. Лемешова

(инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой

экономики и права

(полное наименование выпускающей кафедры)

**Заведующий выпускающей
кафедрой**

(подпись)

О.В. Лемешова

(инициалы, фамилия)

Одобрена Педагогическим советом

от

29.08.2025

(дата протокола)

протокол №

1

*(номер
протокола)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Обще профессиональная дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии; ОК 01; ОК 02;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02;	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и профессиональных проблем; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе:	
теоретическое обучение	44
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		
Тема 1. Введение	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие «информационные технологии» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах.	2	ОК 01; ОК 02
Тема 2. Основные этапы развития информационного общества.	<i>Содержание учебного материала:</i> Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2	ОК 01; ОК 02;
Тема 3. Обработка Текстовой информации в MS Word.	<i>Содержание учебного материала:</i> Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	2	ОК 01; ОК 02;
	Создание текстовых документов сложной структуры.	2	ОК 01; ОК 02
	Нумерация рисунков и таблиц.	2	
	Создание оглавления, списка иллюстраций.	2	
Тема 4. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	<i>Содержание учебного материала:</i> Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации.	2	ОК 01; ОК 02;
	Перевод чисел в двоичную систему счисления. Арифметические операции в двоичной системе счисления. Арифметические операции в двоичной системе счисления.	2	

Тема 5. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации	Содержание учебного материала: Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода.	2	ОК 01; ОК 02;
	Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет.	2	
Тема 6. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации	Содержание учебного материала: Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.	2	ОК 01; ОК 02;
	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Понятие файла. Атрибуты файла и его объем.	2	
	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. (ДТО 3)	2	ОК 01; ОК 02;
	Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения.	2	
	Основные характеристики компьютеров.	2	
	Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	2	
Тема 7. Технология использования электронных таблиц.	Содержание учебного материала Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг.	2	ОК 01; ОК 02;
	Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	ОК 01; ОК 02;
Тема 8. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных	Содержание учебного материала: Понятие сети. Виды. Локальная сеть. Архитектура ЛС. Объединение компьютеров в локальную сеть. Права доступа в сети.	2	ОК 01; ОК 02;
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными.	2	
	Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет Доменная система имен.	2	ОК 01; ОК 02;

компьютерных сетях.	Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка творческих работ по темам: Понятие сети. Виды. Локальная сеть. Архитектура ЛС. Объединение компьютеров в локальную сеть. Права доступа в сети. Общее дисковое пространство в локальной сети.	2	ОК 01; ОК 02;
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие:

оборудованного учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя
- Наглядные пособия (раздаточный материал, комплекты заданий для практических заданий, контроля знаний обучающихся и т.д.);
- Электронные ресурсы;
- Библиотечный фонд;
- Комплект учебно-методической документации по информационным технологиям в профессиональной деятельности

технических средств обучения:

- Ноутбук;
- Телевизор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы в библиотечном фонде АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеются в наличии печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва :КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 28.08.2023). — Текст : электронный.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876> (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Интеллектуальные информационные системы и технологии : учебное Пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 с. — ISBN 978-5-8265-1178-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/63850>

2. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ – понятие информационных систем и информационных технологий – понятие правовой информации как среды информационной системы – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем – теоретические основы, виды и структуру баз данных – возможности сетевых технологий работы с информацией	– Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	– Собеседование – Опрос студента – Выполнение практического задания – Зачет
Умения: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности – применять компьютерные и телекоммуникационные средства – работать с информационными справочно-правовыми системами	– Демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	– Собеседование – Опрос студента – Выполнение практического задания – Зачет

— использовать прикладные программы в профессиональной деятельности — работать с электронной почтой — использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей		
		<i>Дифференцированный зачет</i>