

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ФИО: Невмержицкая Ирина Николаевна «КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»
Должность: Директор
Дата подписания: 27.05.2025 16:00:00
Уникальный программный ключ:
4dbf2010db86aa301f554b0c6a7af57a2873fc44

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Котельниковского

районного суда Волгоградской области

Л.И. Молодцова

30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО

«Котельниковский колледж бизнеса»

И.Н. Невмержицкая

30.08.2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования -
программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная, заочная

Срок обучения по очной форме - 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Срок обучения по очной форме - 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Год начала подготовки: 2024

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Котельниково, 2024

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Общая характеристика образовательной программы	4
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
	4.1. Общие компетенции	7
	4.2. Профессиональные компетенции	10
5.	Примерная структура образовательной программы	17
	5.1. Учебный план	17
	5.2. Календарный учебный график	20
	5.3. Рабочая программа воспитания	20
	5.4. Календарный план воспитательной работы	21
6.	Условия реализации образовательной программы	21
	6.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы	21
	6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	46
	6.3. Организация воспитания обучающихся в рамках реализации образовательной программы	47
	6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы	48
7.	Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	49
8.	Разработчики образовательной программы	49
	Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	51
	Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
	Приложение 3. Рабочая программа воспитания	
	Приложение 4. Оценочные материалы для ГИА по специальности	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ППССЗ разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Котельниковский колледж бизнеса» (далее по тексту – АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Устав АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»;

– Локальные нормативные акты.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально - экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественно - научный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПП – профессиональный цикл

2. Общая характеристика образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Обучение по данной программе подготовки специалистов среднего звена ориентировано на удовлетворение потребностей в профессиональных кадрах предприятий и организаций Волгоградской области и Российской Федерации в целом.

Направленность ОП (по выбору):

- юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере правового обеспечения организаций и	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их

граждан	объединениям (по выбору)
---------	--------------------------

Форма обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – 4428 академических часов.

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе основного общего образования по очной форме за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 145 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практическую подготовку и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция с получением квалификации «Юрист», на базе основного общего образования представлена в таблице:

Обучение по учебным циклам	99 3/6 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 3/6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	22 нед.
Итого	145 нед.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного среднего общего образования составляет 93 недели.

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки
по очной форме обучения на базе среднего общего образования**

Обучение по учебным циклам	60 3/6 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

Промежуточная аттестация	3 3/6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	93 нед.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет 147 недель.

**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки
по заочной форме обучения на базе среднего общего образования**

Самостоятельное обучение	101 3/6 нед.
Лабораторно-экзаменационные сессии	3 3/6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Учебная практика	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в социально-гуманитарном (далее - СГ), и профессиональном учебном циклах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть учебных циклов СГ, ОП и профессионального в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 69,66 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение, а вариативная часть 30,34 %.

Вариативная часть образовательной программы направлена на осуществление более качественной подготовки обучающегося, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование Профессиональных модулей	Квалификация «Юрист»
1	2	3
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль	осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль	осваивается

Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан»		
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	осваивается

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно – правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива,

		психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско – патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать	Умения:

	средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		Навыки: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;

		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;

		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания:
		меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
Правовое обеспечение деятельности организаций и	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной	правила проведения следственных действий;
		Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	юридической помощи.	сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности Знания: требования к оформлению и регистрации договоров
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.		Навыки:
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Навыки: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и

		преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить	Навыки:

	первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ИПССЗ

5.1. Учебный план

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СОО, ФГО СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими документами:

1. учебным планом;
2. календарным учебным графиком;
3. рабочими программами учебных предметов, учебных дисциплин (модулей);
4. программами учебных и производственных практик;
5. рабочей программой воспитания;
6. календарным планом воспитательной работы;
7. оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами,

обеспечивающими воспитание и обучение.

Учебный план включает изучение следующих учебных циклов:

- ✓ социально – гуманитарный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл.

В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем. В учебные циклы включается промежуточная аттестация.

Учебные дисциплины (МДК) включены в учебный план с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 часов учебной нагрузки обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования.

Объем образовательной программы в академических часах составляет 36 часов в неделю.

Каникулы 24 недели, что соответствует требованиям и ФГОС СПО.

В социально-гуманитарном цикле включены шесть обязательных дисциплин этого цикла, предусмотренных ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства», и дисциплины, реализуемые за счет вариативной части ППССЗ: «Юридическая риторика», «Психология в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования».

В общепрофессиональный цикл включены шесть обязательных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления», и девять дисциплин, реализуемых за счет вариативной части ППССЗ: «Правовые основы противодействия коррупции», «Семейное право», «Право социального обеспечения», «Организация работы в справочных правовых и специальных программах», «История государства и права России», «Экологическое право», «Арбитражный процесс», «Налоговое право», «Бизнес планирование».

В профессиональный цикл входят 3 профессиональных модуля, содержащих

междисциплинарные курсы:

ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»:

МДК.01.01 «Административный процесс»;

МДК.01.02 «Трудовое право»;

МДК 01.03 «Гражданский процесс».

Модуль изучается в течение второго и третьего семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе среднего общего образования; четвертого и пятого семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе основного общего образования.

В рамках модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по ПМ.

ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»:

МДК. 02.01 «Судоустройство и правоохранительные органы»;

МДК.02.02 «Уголовный процесс»;

МДК 02.03 «Уголовное право».

Модуль изучается в течение первого, второго и третьего семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе среднего общего образования; третьего, четвертого и пятого семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе основного общего образования.

В рамках модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по ПМ.

ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»:

МДК.03.01 «Корпоративное право»;

МДК.03.02 «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования»;

МДК.03.03 «Договоры в предпринимательской деятельности»;

МДК.03.04 «Юридическая техника и юридическая экспертиза».

Модуль изучается в течение первого, третьего и четвертого семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе среднего общего образования; третьего, пятого и шестого семестров в рамках ОПОП, реализуемой на базе основного общего образования.

В рамках модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по ПМ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Учебный план включает в себя 2 адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию:

- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;
- Адаптивная психология профессиональной деятельности.

Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования приведен в Приложении 1.

Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего

образования приведен в Приложении 2.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул по каждому курсу.

Календарный учебный график по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования приведен в Приложении 3.

Календарный учебный график по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего образования приведен в Приложении 4.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом – получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

5.3.2. Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлена в Приложении 5.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации соответствующей действующим санитарным и пожарным нормам.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Колледжа:

Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13;

Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Родина, д. 27.

Место нахождения (юридический адрес) Колледжа: Российская Федерация, 404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13.

Так, для осуществления образовательной деятельности по адресу г. Котельниково, ул. Чеснокова, д. 13. заключен Договор с Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский экологический центр» г. Котельниково Волгоградской области № 1 от 30.06.2011 г. на аренду муниципального имущества – нежилых помещений общей площадью 1059 кв.м. Акт последствий договора аренды представлен.

Имеется Санитарно – эпидемиологическое заключение от 10.02.2024г. № 34.12.01.000.М.001451.12.24, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 02.07.2018 г. № 00001, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам.

Для проведения учебных занятий по физической культуре заключен Договор аренды нежилого помещения № 1 от 01.07.2024 г. (площадь помещения 754,9 кв.м.) с муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Котельниково Волгоградской области. Срок действия договора по 31.05.2025 г. Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 10.02.2024г. № 34.12.01.000.М.001451.12.24, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 20.01.2021 г. № 0001, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Котельниковскому, Октябрьскому и Светлоярскому районам.

Для проведения учебных занятий по физической культуре также имеется спортивная площадка, расположенная на земельном участке, находящемся по адресу: Россия, Волгоградская обл., Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Чеснокова, д.13, включающая в себя футбольное поле, беговую асфальтированную дорожку с разметкой, полосу препятствий.

Заключен Договор безвозмездного пользования № 1 от 01.11.2020г. с Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Детский экологический центр» г. Котельниково Волгоградской области. Имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение от 10.02.2021г. № 34.12.01.000.М.000064.02.21, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

Питание студентов организовано на основании договора безвозмездного пользования имуществом № 1 от 12.01.2024 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «Лидер», в колледже имеется буфет на 36 посадочных мест.

Медицинское обслуживание обучающихся до 18 лет обеспечивается согласно договору № 1 от 01.01.2024 г. на медицинское обслуживание, заключенного с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Котельниковская центральная районная больница».

Медицинское обслуживание совершеннолетних обучающихся обеспечивается согласно договору № 2 от 01.01.2024 г. на медицинское обслуживание, заключенного с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Котельниковская центральная районная больница».

Кроме того, в колледже имеется кабинет оказания доврачебной медицинской помощи, оборудованный в соответствии с предъявляемыми требованиями, где созданы необходимые условия для работы медицинских работников.

С целью обеспечения мультимедийного сопровождения учебного процесса в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» установлен стационарный мультимедийный комплекс, жидкокристаллические телевизоры цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.(8 шт.). Есть возможность применения переносных ноутбуков (40 шт.).

В образовательном учреждении действует 1 локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры.

В АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Интернет-сервер.

Базами практик на основании договоров о практической подготовке являются предприятия и организации Котельниковского, Октябрьского районов Волгоградской области и Дубовского района Ростовской области.

Перечень баз практики размещен на официальном сайте колледжа, может расширяться в ходе реализации образовательной программы.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлено также специальными помещениями для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и практики, административными помещениями, вспомогательными помещениями и помещениями для обеспечения санитарно - бытовых условий.

Специальные помещения - учебные аудитории для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин; - 2-2

Иностранного языка; - 1-8

Безопасности жизнедеятельности; - 1-8

Общепрофессиональных дисциплин; - 1-5

Теории государства и права; - 1-5

Конституционного права России; - 1-5

Гражданского права; - 1-2

Административного права; - 1-5

Документационного обеспечения управления. – 1-7

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности. – 2-3

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин). -2-3

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	36 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического	1 шт.

	материала	
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Ноутбук	20 шт. Huawei, Операционная система Windows 11. процессор i5- 1135G7, с тактовой частотой 2,4 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel®– 20 шт.
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-818/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0– 1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Принтер лазерный цветной	1 шт. hprcolorlaser 150nw Вид печати: цветная Максимальный формат печати: A4. Скорость ч/б печати (A4), в стр/мин: 18. Максимальное разрешение ч/б печати, в DPI: 600x600.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	13 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по дисциплине	1 шт.
4.	Учебные фильмы	19 шт.
5.	Стенды и плакаты по дисциплине	
6.	Раздаточный материал по темам	10 шт.

Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Асер с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы:

		оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
	Телевизор	1 шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.— 1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	26 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического	1 шт.

	материала	
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Асер с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1шт. DEXP Q551, Экран: 3840 x 2160, 4K UltraHD, жидкокристаллический цветного изображения со встроенным цифровым ТВ-тюнером и Wi-Fi диагональю 140 см.— 1 шт.
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в</i>	<i>Технические характеристики заполняются</i>

	данном кабинете	самостоятельно образовательной организацией
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	19 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт Монитор: Асер с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер

		оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0)
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	15 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
4.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими</i>	<i>Технические характеристики</i>

	<i>характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	--

Кабинет «Теории государства и права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1шт. Монитор: Асер с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dехр тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dехр Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения:

		USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0)

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	15 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
4.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Конституционного права России».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.

Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Асер с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0)
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в</i>	<i>Технические характеристики заполняются</i>

	<i>данном кабинете</i>	<i>самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	15 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
4.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Кабинет «Гражданского права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Асег с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество

		ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. bbk 55LEX9201/UTS2; Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	15 шт.
3.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
4.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.
Дополнительное оборудование		

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Административного права».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Асер с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dexp тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dexp Принцип работы: оптическая светодиодная

		Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. DEXP 55UCS1/G (Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0)

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
3.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.

Дополнительное оборудование

	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
--	--	---

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	30 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического	1 шт.

	материала	
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. Монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер:4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dехр тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dехр Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3
2.	Телевизор	1 шт. bbk 55LEX9201/UTS2; Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии</i>	<i>Технические</i>

	<i>компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	1 шт.
2.	Электронный комплект методических пособий по иностранному языку	1 шт.
3.	Комплект учебно-методической документации	1 шт.
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	32 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством

		ввода/вывода информации: Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dехр тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dехр Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
	Ноутбук	20 шт. ноутбук Теспо Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMD Ryzen 5562U with Radeon Graphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dехр Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED,

		4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
3.	Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сканер	1 шт.
2.	Принтер	1 шт. MVY Canon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати- лазерный. Тип печати- черно-белый. Формат печати-A4. Максимальная скорость ЧБ-печати (A4)- 18 стр/мин
3.	Неуправляемый коммутатор с 8 портами	1 шт. DGS-1008A/D2A
4.	Медиаконвертер	1 шт. DMC-530SC; D-Link
5.	портовый коммутатор	1 шт. CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером	1 шт.
2.	Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем	1 шт. T&D TD 180/2.0;
3.	контроллер	1 шт. АП50Б 3МТУ3.3 ~500 V, частота 50Гц;
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	32 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации: Операционная система Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dехр тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dехр Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A

		Количество клавиш: 3; 20 шт.
	Ноутбук	ноутбук Теспо Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMD Ryzen 5562U with Radeon Graphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dехр Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C, DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
3.	Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сканер	1 шт.
2.	Принтер	1 шт. MVY Canon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-A4. Максимальная скорость ЧБ-печати (A4)-18 стр/мин
3.	Неуправляемый коммутатор с 8 портами	1шт. DGS-1008A/D2A
4.	Медиаконвертер	1 шт. DMC-530SC; D-Link
5.	портовый коммутатор	1 шт. CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet

		10/100 Мбит/с
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером	1 шт.
2.	Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем	1 шт. T&D TD 180/2.0;
3.	контроллер	1 шт. АП50Б 3МТУ3.3 ~500 V, частота 50Гц;
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска магнитно-меловая	1 шт.
2.	Рабочее место преподавателя	1 шт.
3.	Посадочные места для обучающихся	32 шт.
4.	Шкаф для хранения ноутбуков и учебно-методического материала	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сплитсистема	1 шт.
2.	Рециркулятор	1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	1 шт. монитор: Acer с разрешением 1920:1080 Диагональю экрана 19 дюймов и типом матрицы IPS Персональный компьютер с устройством ввода/вывода информации: Операционная система

		Windows 10. Системный блок: Центральный процессор i3 10100 CPU с тактовой частотой 3 ГГц и 4.7 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Видеокарта Intel(R)UHD Graphics 630. Клавиатура dехр тип: мембранная подключение: проводная кабель: USB количество клавиш: 104, с цифровым блоком размеры: 400x18x121 мм. Компьютерная мышь dехр Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
	Ноутбук	20 шт. ноутбук Теспо Операционная система Windows 11. Центральный процессор AMD Ryzen 5562U with Radeon Graphics с тактовой частотой 2,3 ГГц в режиме turbo количество ядер: 4 количество потоков:4/размер оперативной памяти составляет 8 GB DDR4. Компьютерная мышь dехр Принцип работы: оптическая светодиодная Разрешение оптического сенсора: 800 dpi Интерфейс подключения: USB Type A Количество клавиш: 3;
2.	Телевизор	1 шт. bbk LEX-8161/UTS2C, Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 50 Гц; Тюнеры: DVB-T2, DVB-C,

		DVB-S2; Особенности: SMART TV; Операционная система: Android 9.0;
3.	Стационарный мультимедийный комплекс с программным обеспечением	1 шт.
Дополнительное оборудование		
1.	Сканер	1 шт.
2.	Принтер	1 шт. MVY Canon MF3010, A4, лазерный, черный. Технология печати-лазерный. Тип печати-черно-белый. Формат печати-A4. Максимальная скорость ЧБ-печати (A4)-18 стр/мин
3.	Неуправляемый коммутатор с 8 портами	1 шт. DGS-1008A/D2A
4.	Медиаконвертер	1 шт. DMC-530SC; D-Link
5.	портовый коммутатор	1 шт. CSH-2400 – 24-портовый коммутатор FastEthernet 10/100 Мбит/с
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники Акустическая система с сабвуфером	1 шт.
2.	Роутер, стереофоническая акустика с внешним усилителем	1 шт. T&D TD 180/2.0;
3.	контроллер	1 шт. АП50Б 3МТУ3.3 ~500 V, частота 50Гц;
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

Реализация образовательной программы предполагает наличие как обязательного компонента практическую подготовку обучающихся. Основной формой реализации практической подготовки является прохождение обучающимися учебных и производственных практик.

Учебная практика для студентов очной формы обучения реализуется в учебных кабинетах Колледжа, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Для студентов заочной формы обучения учебная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

Производственная практика проводится в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Оборудование предприятий-баз практики и оснащение рабочих мест для прохождения производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным настоящей образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Учебно-методическое, информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности.

Образовательная программа обеспечена учебно-методическими материалами по всем элементам учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован как печатными, так и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося. Обеспечена замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к ресурсам электронной библиотечной системы.

В Колледже создана электронная информационно-образовательная среда.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе ООО «Электронное издательство Юрайт» (лицензионный договор № 6921 от 22.10.2024г.)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа к ресурсам библиотеки для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС Юрайт возможен для обучающихся также в компьютерных кабинетах Колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) Юрайт размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС Юрайт представлено более 11353 издательствами. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч. 4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет).

Преподаватели и студенты первого курса колледжа имеют доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы «Айбукс» (лицензионный договор № 30/08-24К на оказание услуг по

предоставлению доступа к ЭБС от 02.09.2024 г. В ней насчитывается более 80 наименований учебников по учебным предметам общеобразовательного цикла.

Кроме того, заключен дополнительный договор с ЭБС «Айбукс» от 29.11.2024 г. № 26/11-24К для реализации образовательного процесса в рамках общеобразовательной дисциплины «История».

Кроме электронной библиотечной системы, преподаватели и студенты колледжа имеют доступ к электронному образовательному ресурсу СПС Консультант плюс.

Кроме того, обучающиеся АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» имеют доступ к фонду библиотеки, который содержит основную и дополнительную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ по специальности 40.02.04. Юриспруденция. Нормативы обеспеченности по всем циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС.

Общий фонд библиотеки составляет 8469 экземпляров, общий фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 4752 экземпляра, фонд электронных изданий для специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет 557 наименований, российских журналов для специальности – 3 комплекта, в том числе:

1. Российская газета / учредитель Правительство Российской Федерации–М.,– 24 полосы.–Ежеднев.
2. Журнал «Законодательство» /гл.ред. Ткаченко Н.В. - М.: Центр информационных технологий МГУ.
3. Журнал «Делопроизводство», 2023 - Издательский дом «Управление персоналом».

6.3. Организация воспитания обучающихся в рамках реализации образовательной программы

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации настоящей образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Реализация осуществляется через:

- Социальные проекты;
- Открытые дискуссионные площадки;
- Проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления;
- Участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- Разнообразные сборы – выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,

- Общеколледжевые праздники;
- церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа.
- выбор и делегирование представителей учебных групп в Студенческий совет колледжа;
- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведении и анализа ключевых дел, за его отношения со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;
- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.
- концертно-творческая деятельность студентов;
- студенческое самоуправление;
- участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах;
- проведение мероприятий, праздников;
- пропаганда деятельности преподавателей и студентов в СМИ.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в профильных организациях, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 100%.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).

В учебном процессе участвуют преподаватели, имеющие награждения почетными грамотами, благодарственными письмами органов власти, общественных и иных организаций.

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по специальности 40.02.04 Юриспруденция является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 7.

8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования–программы
Подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Название организации/кафедры (в случае указания практического работника – организация/предприятие)	Должность	Ф.И. О. разработчика	Подпись
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заместитель директора по учебной работе	Паклина О.П.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Методист	Еремина Е.В.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Методист по заочной форме обучения	Хованова Т.Л.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заместитель директора по воспитательной работе	Донченко Е.Н.	
АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»	Заведующий кафедрой экономики и права	Лемешова О.В.	

Эксперт:

Название организации/кафедры	Должность	Ф.И.О. эксперта	Подпись
Котельниковский районный суд Волгоградской области	Председатель Котельниковского районного суда Волгоградской области	Молодцова Л.И.	